GYHG Győri Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft.

(9023 Győr, Bartók Béla út 29. fszt. 4.a.)

ADATBIZTONSÁGI ÉS ADATVÉDELMI SZABÁLYZATA

GYHG Győri Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. 9023 Győr, Bartók Béla út 29. fszt. 4. 2

Hatályba léptetve: 2022.01.01.

Nagy Csaba

ügyvezető

Tartalom

1. A szabályzat célja, tájékoztatás az adatkezelésről 5

2. A Szabályzat hatálya 6

3. Értelmező rendelkezések, fogalmi meghatározások 7

4. Az eljárás leírása 12

4.1. Az adatkezelés alapelvei 12

4.2. Az adatkezelés jogalapja 13

4.3. Adatbiztonságra és információbiztonságra vonatkozó szabályok 16

4.4. A személyes adatok kezelése és felhasználása 17

4.4.1. Munkára jelentkezők adataival, a beérkező önéletrajzokkal kapcsolatos adatkezelés 17

4.4.2. Munkaviszonnyal kapcsolatos adatkezelés 18

4.4.2.1. Egészségügyi alkalmassággal kapcsolatos adatkezelés 21

4.4.2.2. Munkára alkalmas állapot vizsgálata, alkoholszondás ellenőrzés 21

4.4.2.3. Erkölcsi bizonyítvány igényléssel kapcsolatos adatkezelés 22

4.4.2.4. Hatósági okmányok kapcsán megvalósuló adatkezelés 22

4.4.2.5. A munkavállalók oktatásával, továbbképzésével kapcsolatos adatkezelés 23

4.4.2.6. GPS logisztika, a gépjárművek helyének meghatározása 23

4.4.3. Kamerás megfigyelőrendszer üzemeltetése 24

4.4.4. Honlapon megvalósuló adatkezelés 26

4.4.5. Közösségi oldalon megvalósuló adatkezelés 27

4.4.6. Magánterületen készített fotó készítése 27

4.4.7. Üzleti partnerek adatainak kezelése során megvalósuló adatkezelés 28

4.4.8. Követeléskezelés vonatkozásában megvalósuló adatkezelés 28

4.4.9. Ügyfélszolgálat üzemeltetése vonatkozásában megvalósuló adatkezelés 28

4.4.10. Pályázati és közbeszerzési eljárás kapcsán megvalósuló adatkezelés 29

4.4.11. Vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettséggel kapcsolatos adatkezelés 33

4.4.12. Visszaélés-bejelentési rendszer üzemeltetésével kapcsolatos adatkezelés 33

4.4.13. Nyilvántartás a Társaság által történő adatkezelésről és adattovábbításról 34

4.5. Adatfeldolgozás 35

4.5.1. Adatfeldolgozó igénybevétele belföldre történő adattovábbítás esetében 35

4.5.2. Külföldre történő adattovábbítás 36

4.6. Az adatkezelésben közreműködő adatvédelmi tisztségviselő foglalkoztatása 36

4.7. Az információszabadságról és a közérdekű adatok közzétételi kötelezettségének teljesítéséről szóló rendelkezések 38

4.7.1. A közérdekű adatok nyilvánosságára és kezelésére vonatkozó rendelkezések 38
4.7.2. A közérdekű adat elektronikus közzétételére és az egységes közadatkereső rendszerre vonatkozó rendelkezések 40
4.8. Az adatkezeléssel érintett személy adatbiztonságra vonatkozó jogosultságai, jogorvoslati lehetőségei 42
4.8.1. Adatvédelmi incidensek kezelése 42
4.8.2. Közreműködés a Felügyeleti Hatóság vizsgálatában 44
4.6.3. Általános jogorvoslati lehetőségek 44
4.8.4. Sérelemdíj 46
1. sz. melléklet: Adatkezelési nyilvántartás 48
2. sz. melléklet: Titoktartási nyilatkozat 55
3. sz. melléklet: Adatkezelési tájékoztató, illetve nyilatkozat kiválasztási eljárásban részt vevők személyek számára 56
4. sz. melléklet: Munkaviszony létesítésével és teljesítésével kapcsolatos munkáltatói tájékoztató a személyes adatok kezeléséről 58
5. sz. melléklet: Munkavállalói tájékoztató GPS alapú flottakövető rendszer üzemeltetéséről 61
6. sz. melléklet: Érdekmérlegelés teszt GPS logisztika, a gépjárművek helyének meghatározásához 63
7. sz. melléklet: Adatvédelmi hatásvizsgálat GPS logisztika, a gépjárművek helyének meghatározásához 66
8. sz. melléklet: Munkavállalói tájékoztató kamerarendszer üzemeltetéséről 70
9. sz. melléklet: Megfigyelőrendszer üzemeltetéséhez kapcsolódó mentési és betekintési joggal rendelkező személyek nyilvántartása 72
10. sz. melléklet: Jegyzőkönyv minta megfigyelőrendszerrel készült felvétel megtekintéséhez 73
11. sz. melléklet: Jegyzőkönyv minta megfigyelőrendszerrel készült felvétel zárolásához 74
12. sz. melléklet: Felszerelt kamerák képei és elnevezésük 75
13. sz. melléklet: Érdekmérlegelési teszt kamerarendszer üzemeltetéséhez 83
14. sz. melléklet: Adatkezelési tájékoztató kamerarendszer üzemeltetéséről 88
15. sz. melléklet: Jegyzőkönyv minta munkára alkalmas állapot vizsgálatáról 90
16. sz. melléklet: Honlap adatkezelésével kapcsolatos tájékoztató 92
17. sz. melléklet: Munkavállalói tájékoztató ill. nyilatkozat marketing célú fényképfelvételek készítéséről 101
18. sz. melléklet: Munkavállalói tájékoztató ill. nyilatkozat a munkavállaló 16 év alatti gyermekének adatkezeléséről 104
19. sz. melléklet: Szerződéskiegészítés személyes adatok kezeléséről üzleti partnerek számára ... 107

20. sz. melléklet: Érdekmérlegelési teszt a közbeszerzési eljárások során kezelt személyes adatokról 108
21. sz. melléklet: Adatfeldolgozással kapcsolatos szerződésminta 111
22. sz. melléklet: Közérdekű adat megismerésére irányuló igénybejelentő lap 118
23. sz. melléklet: Kérelemminta személyes adatok helyesbítéséhez 119
24. sz. melléklet: Kérelemminta személyes adatok törléséhez 120
25. sz. melléklet: Kérelemminta személyes adatok zárolásához 121
26. sz. melléklet: Adatkezelési tájékoztató ügyfelek részére 122
27. sz. melléklet: Érdekmérlegelési teszt visszaélés-bejelentési rendszer alkalmazásához 128

1. A szabályzat célja, tájékoztatás az adatkezelésről

A 2018. május 25-én hatályba lépő – az Európai Parlament és Tanács (EU) 2016/679 rendelet a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (a továbbiakban: EU rendelet) szóló rendelet alapján az adatvédelmi követelmények betartásához szükséges feltételek és az adatkezelés biztonságának megfelelő szintű biztosítása, a szükséges felelősségi rend kialakítása, az információ-áramlás naprakészségének biztosítása érdekében a **GYHG Győri Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft.** (9023 Győr, Bartók Béla út 29. fszt. 4.a. a **továbbiakban: Adatkezelő/Társaság**) adatbiztonsági és adatvédelmi szabályzatot készített.

Adatkezelő megnevezése GYHG Győri Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft.
Adatkezelő cégjegyzékszáma: 08-09-024637
Adatkezelő adószáma: 24232643-2-08
Adatkezelő elérhetősége:9023 Győr, Bartók Béla út 29. fszt. 4a.
Adatvédelmi tisztviselő: Dr. Erős László Péter
Adatvédelmi tisztviselő elérhetősége: info@dreroslaszlo.hu, +36 30 650 1718

Jelen rendelkezéseket a Társaság többi szabályzatának előírásaival összhangban kell értelmezni. Amennyiben a személyes adatok védelmével kapcsolatosan ellentmondás áll fenn jelen rendelkezések és a bármely más, jelen szabályzat hatálybalépése előtt hatályba lépett szabályzat előírásai között, úgy abban az esetben jelen rendelkezések az irányadóak.

Tájékoztatás az adatkezelésről

A Társaság az érintettet az adatkezelés megkezdése előtt egyértelműen és részletesen tájékoztatja adatai kezelésével kapcsolatos valamennyi tényről, így különösen az adatkezelés céljáról, jogalapjáról, az adatkezelésre és az adatfeldolgozásra jogosult személyéről, az adatkezelés időtartamáról, illetve arról, hogy kik ismerhetik meg az adatokat. A tájékoztatásnak kiterjed az érintett adatkezeléssel kapcsolatos jogaira és jogorvoslati lehetőségeire is.

Az adatbiztonsági és adatvédelmi szabályzatnak legalább az alább felsorolt információkat szükséges tartalmaznia:

- az adatkezelés megnevezése,

- az adatkezelő megnevezése és elérhetősége,
- az adatvédelmi tisztviselő elérhetősége,
- az adatkezelés célja,
- az adatkezelés jogalapja,
- a kezelt adatok köre,
- az adatkezelés időtartama vagy ezen időtartam meghatározásának szempontjai,
- adatfeldolgozó igénybevételéről szóló tájékoztatás,
- az adatok megismerésére jogosult személyek köre,
- az adatbiztonsági intézkedésekről szóló tájékoztatás,
- jogos érdeken alapuló adatkezelés esetén az adatkezelő vagy harmadik fél jogos érdekei,
- adattovábbítás esetén a személyes adatok címzettjei, illetve a címzettek kategóriái.

Kötelező adatkezelés esetén a tájékoztatás megtörténhet a jogszabályi rendelkezésekre való utalás nyilvánosságra hozatalával is. Amennyiben az érintettek személyes tájékoztatása lehetetlen vagy aránytalan költséggel járna, a tájékoztatás az alábbi információk nyilvánosságra hozatalával is történhet:

- az adatgyűjtés ténye,
- az érintettek köre,
- az adatgyűjtés célja,
- az adatkezelés időtartama,
- az adatok megismerésére jogosult lehetséges adatkezelők személye,
- az érintettek adatkezeléssel kapcsolatos jogainak és jogorvoslati lehetőségeinek ismertetése,
- az adatkezelés nyilvántartási száma.

A Társaság jelen szabályzatban foglaltak szerint részletesen tájékoztatja munkavállalóit, ügyfeleit és partnereit az adataik Társaság által történő kezelésével kapcsolatos tényekről, az érintetti jogokról és a panaszkezelés rendjéről, valamint jogorvoslati lehetőségekről.

2. A Szabályzat hatálya

A Szabályzat ***személyi*** hatálya kiterjed

- a Társaság valamennyi munkavállalójára
- az adatfeldolgozóra, valamint

- a fentieken kívül mindazon személyre, aki a Társasággal bármilyen szerződéses jogviszonyban áll.

A Szabályzat ***tárgyi*** hatálya kiterjed

- a Társaságnál keletkezett valamennyi személyes adatra,
- az informatikai rendszerben kezelt vagy feldolgozott adatra,
- az adatkezelés eredményeképpen létrejött adatra,
- a Társaságnál alkalmazott valamennyi számítógépes hálózat hardver- és szoftvereszközre.

A Szabályzat ***területi*** hatálya kiterjed

- a Társaság székhelyén,
- a Társaság telephelyén,
- belföldi és/vagy külföldön létesített képviseleten,
- szerződés szerint kereskedelmi Partner székhelyén vagy telephelyén a Társaság javára és tevékenységével összefüggő valamennyi, személyes adatot kezelő és/vagy feldolgozó működési területére.

3. Értelmező rendelkezések, fogalmi meghatározások

- **„személyes adat”:** Azonosított vagy azonosítható természetes személyre („érintett”) vonatkozó bármely információ. Azonosítható az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy testi, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy, vagy több tényező alapján azonosítható.

- **„érintett”:** bármely meghatározott, személyes adat alapján azonosított vagy – közvetlenül vagy közvetve – azonosítható természetes személye.

- **„adatkezelés”:** A személyes adatokon vagy adatállományokon automatizált vagy nem automatizált módon végzett bármely művelet vagy műveletek összessége, így a gyűjtés, rögzítés, rendszerezés, tagolás, tárolás, átalakítás vagy megváltoztatás, lekérdezés, betekintés, felhasználás, közlés továbbítás, terjesztés vagy egyéb módon történő hozzáférhetővé tétel útján, összehangolás vagy összekapcsolás, korlátozás, törlés, illetve megsemmisítés.

- **„az adatkezelés korlátozása”:** a tárolt személyes adatok megjelölése jövőbeli kezelésük korlátozása céljából

- **„profilalkotás”:** Személyes adatok automatizált kezelésének bármely olyan formája, amelynek során a személyes adatokat valamely természetes személyhez fűződő bizonyos személyes jellemzők értékelésére, különösen a munkahelyi teljesítményhez, gazdasági helyzethez, egészségi állapothoz, személyes preferenciákhoz, érdeklődéshez, megbízhatósághoz, viselkedéshez, tartózkodási helyhez vagy mozgáshoz kapcsolódó jellemzők elemzésére vagy előre jelzésére használják.

- **„álnevesítés”:** A személyes adatok olyan módon történő kezelése, amelynek következtében további információk felhasználása nélkül többé már nem állapítható meg, hogy a személyes adat mely konkrét természetes személyre vonatkozik, feltéve, hogy az ilyen további információt külön tárolják, valamint technikai és szervezési intézkedések megtételével biztosított, hogy azonosított vagy azonosítható természetes személyekhez ezt a személyes adatot nem lehet kapcsolni.

- **„nyilvántartási rendszer”:** A személyes adatok bármely módon – centralizált, decentralizált vagy funkcionális vagy földrajzi szempontok szerint – tagolt állománya, amely meghatározott ismérvek alapján hozzáférhető.

- **„adatkezelő”:** Az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely a személyes adatok kezelésének céljait és eszközeit önállóan vagy másokkal együtt meghatározza. Amennyiben az adatkezelés céljait és eszközeit az uniós vagy a tagállami jog határozza meg, az adatkezelőt vagy az adatkezelő kijelölésére vonatkozó különös szempontokat az uniós vagy a tagállami jog is meghatározhatja.

- **„adatfeldolgozó”:** Az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely az adatkezelő nevében személyes adatokat kezel

- **„címzett”:** Az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, akivel vagy amellyel a személyes adatot közlik, függetlenül attól, hogy harmadik fél-e. Azon közhatalmi szervek, amelyek egy 2016.5.4. L 119/33 az Európai Unió Hivatalos

Lapja HU egyedi vizsgálat keretében az uniós vagy a tagállami joggal összhangban férhetnek hozzá személyes adatokhoz, nem minősülnek címzettnek. Az említett adatok e közhatalmi szervek általi kezelése meg kell, hogy feleljen az adatkezelés céljainak megfelelően az alkalmazandó adatvédelmi szabályoknak.

- **„harmadik fél":** Az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely nem azonos az érintettel, az adatkezelővel, az adatfeldolgozóval vagy azokkal a személyekkel, akik az adatkezelő vagy adatfeldolgozó közvetlen irányítása alatt a személyes adatok kezelésére felhatalmazást kaptak.

- **„az érintett hozzájárulása":** Az érintett akaratának önkéntes, konkrét és megfelelő tájékoztatáson alapuló és egyértelmű kinyilvánítása, amellyel az érintett nyilatkozat vagy a megerősítést félreérthetetlenül kifejező cselekedet útján jelzi, hogy beleegyezését adja az őt érintő személyes adatok kezeléséhez.

- **„adatvédelmi incidens":** A biztonság olyan sérülése, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi.
- **„genetikai adat":** Egy természetes személy örökölt vagy szerzett genetikai jellemzőire vonatkozó minden olyan személyes adat, amely az adott személy fiziológiájára vagy egészségi állapotára vonatkozó egyedi információt hordoz, és amely elsősorban az említett természetes személyből vett biológiai minta elemzéséből ered.

- **„biometrikus adat":** Egy természetes személy testi, fiziológiai vagy viselkedési jellemzőire vonatkozó minden olyan sajátos technikai eljárásokkal nyert személyes adat, amely lehetővé teszi vagy megerősíti a természetes személy egyedi azonosítását, ilyen például az arckép vagy a daktiloszkópiai adat.

- **„egészségügyi adat":** Egy természetes személy testi vagy pszichikai egészségi állapotára vonatkozó személyes adat, ideértve a természetes személy számára nyújtott egészségügyi

szolgáltatásokra vonatkozó olyan adatot is, amely információt hordoz a természetes személy egészségi állapotáról.

- **„tevékenységi központ":**
  - az egynél több tagállamban tevékenységi hellyel rendelkező *adatkezelő* esetében az Unión belüli központi ügyvitelének helye, ha azonban a személyes adatok kezelésének céljaira és eszközeire vonatkozó döntéseket az adatkezelő egy Unión belüli másik tevékenységi helyén hozzák, és az utóbbi tevékenységi hely rendelkezik hatáskörrel az említett döntések végre hajtatására, az említett döntéseket meghozó tevékenységi helyet kell tevékenységi központnak tekinteni;
  - az egynél több tagállamban tevékenységi hellyel rendelkező *adatfeldolgozó* esetében az Unión belüli központi ügyvitelének helye, vagy ha az adatfeldolgozó az Unióban nem rendelkezik központi ügyviteli hellyel, akkor az adatfeldolgozónak az az Unión belüli tevékenységi helye, ahol az adatfeldolgozó tevékenységi helyén folytatott tevékenységekkel összefüggésben végzett fő adatkezelési tevékenységek zajlanak, amennyiben az adatfeldolgozóra e rendelet szerint meghatározott kötelezettségek vonatkoznak

- **„képviselő":** Az az Unióban tevékenységi hellyel, illetve lakóhellyel rendelkező és az adatkezelő vagy adatfeldolgozó által a 27. cikk alapján írásban megjelölt természetes vagy jogi személy, aki, illetve amely az adatkezelőt vagy adatfeldolgozót képviseli az adatkezelőre vagy adatfeldolgozóra az e rendelet értelmében háruló kötelezettségek vonatkozásában.

- **„vállalkozás":** Gazdasági tevékenységet folytató természetes vagy jogi személy, függetlenül a jogi formájától, ideértve a rendszeres gazdasági tevékenységet folytató személyegyesítő társaságokat és egyesületeket is.

- **„vállalkozáscsoport":** az ellenőrző vállalkozás és az általa ellenőrzött vállalkozások

- **„kötelező erejű vállalati szabályok":** A személyes adatok védelmére vonatkozó szabályzat, amelyet az Unió valamely tagállamának területén tevékenységi hellyel rendelkező adatkezelő vagy adatfeldolgozó egy vagy több harmadik országban a személyes adatoknak az ugyanazon

vállalkozáscsoporton vagy közös gazdasági tevékenységet folytató vállalkozások ugyanazon csoportján belüli adatkezelő vagy adatfeldolgozó részéről történő továbbítása vagy ilyen továbbítások sorozata tekintetében követ.

- **„felügyeleti hatóság":** egy tagállam által az 51. cikknek megfelelően létrehozott független közhatalmi szerv

- **„érintett felügyeleti hatóság":** Az a felügyeleti hatóság, amelyet a személyes adatok kezelése a következő okok valamelyike alapján érint:
  - az adatkezelő vagy az adatfeldolgozó az említett felügyeleti hatóság tagállamának területén rendelkezik tevékenységi hellyel;
  - az adatkezelés jelentős mértékben érinti vagy valószínűsíthetően jelentős mértékben érinti a felügyeleti hatóság tagállamában lakóhellyel rendelkező érintetteket; vagy
  - panaszt nyújtottak be az említett felügyeleti hatósághoz.

- **„személyes adatok határokon átnyúló adatkezelése":**
  - Személyes adatoknak az Unióban megvalósuló olyan kezelése, amelyre az egynél több tagállamban tevékenységi hellyel rendelkező adatkezelő vagy adatfeldolgozó több tagállamban található tevékenységi helyein folytatott tevékenységekkel összefüggésben kerül sor; vagy
  - személyes adatoknak az Unióban megvalósuló olyan kezelése, amelyre az adatkezelő vagy az adatfeldolgozó egyetlen tevékenységi helyén folytatott tevékenységekkel összefüggésben kerül sor úgy, hogy egynél több tagállamban jelentős mértékben érint vagy valószínűsíthetően jelentős mértékben érint érintetteket.

- **„releváns és megalapozott kifogás":** A döntéstervezettel szemben benyújtott, azzal kapcsolatos kifogás, hogy ezt a rendeletet megsértették-e, illetve, hogy az adatkezelőre vagy az adatfeldolgozóra vonatkozó tervezett intézkedés összhangban van-e a rendelettel. A kifogásban egyértelműen be kell mutatni a döntéstervezet által az érintettek alapvető jogaira és szabadságaira, valamint adott esetben a személyes adatok Unión belüli szabad áramlására jelentett kockázatok jelentőségét.

- **„az információs társadalommal összefüggő szolgáltatás":** az (EU) 2015/1535 európai parlamenti és tanácsi irányelv (1) 1. cikke (1) bekezdésének b) pontja értelmében vett szolgáltatás

- **„nemzetközi szervezet":** a nemzetközi közjog hatálya alá tartozó szervezet vagy annak alárendelt szervei, vagy olyan egyéb szerv, amelyet két vagy több ország közötti megállapodás hozott létre vagy amely ilyen megállapodás alapján jött létre

Amennyiben a mindenkori hatályos adatvédelmi jogszabály (jelen szabályzat megalkotásakor az Infotv.) fogalommagyarázatai eltérnek jelen szabályzat fogalommagyarázataitól, akkor a jogszabály által meghatározott fogalmak az irányadóak.

4. Az eljárás leírása

4.1. Az adatkezelés alapelvei

A Társaság az adatkezelői tevékenységét a működésének és tevékenységének fenntartása érdekében az érvényben lévő adatvédelmi előírások figyelembevételével végzi. A Társaság ügyvezetője, a társaság vezetőivel együttműködésben határozza meg a munkavállalók adatkezeléssel kapcsolatos feladatait.

Tevékenységük célja, hogy a személyes adatok

a) kezelését **jogszerűen és tisztességesen**, valamint az érintett számára átlátható módon végezzék,

b) gyűjtése csak meghatározott, egyértelmű és **jogszerű célból történjen** és azokat ne kezeljék ezekkel a célokkal össze nem egyeztethető módon,

c) az adatkezelés céljai szempontjából **megfelelőek és relevánsak legyenek** és a **szükségesre kell korlátozódniuk,**

d) pontosnak és szükség esetén **naprakésznek kell lenniük** és minden ésszerű intézkedést meg kell tenni annak érdekében, hogy az adatkezelés céljai szempontjából pontatlan személyes adatokat haladéktalanul töröljék vagy helyesbítsék,

e) tárolásának olyan formában kell történnie, amely az érintettek azonosítását csak a személyes adatok kezelése céljainak eléréséhez **szükséges ideig** teszi lehetővé,

f) kezelését oly módon kell végezni, hogy megfelelő technikai vagy szervezési intézkedések alkalmazásával biztosítva legyen a **személyes adatok megfelelő biztonsága**, az adatok jogosulatlan vagy jogellenes kezelésével, véletlen elvesztésével, megsemmisítésével vagy károsodásával szembeni védelmet is ideértve.

A Társaság felelős az adatkezelés fenti elveinek való megfelelésért, továbbá képesnek kell lennie e megfelelés igazolására. Ennek érdekében a Társaság a személyes adatok jogszerű kezelésével kapcsolatos minden lényeges körülményt, a különböző előírásoknak történő megfelelés érdekében tett intézkedéseket, az elvégzett esetleges hatásvizsgálatokat, érdekmérlegeléseket, az adatkezeléssel kapcsolatos döntéseinek a jogi indokát, valamint minden egyéb olyan körülményt, mely a GDPR-ben foglaltak teljesítése érdekében szükséges, írásban rögzíti.

A Társaság adatkezelést végző munkatársai, illetve az adatkezelési folyamatba bevont egyéb természetes, jogi személyek vagy szervezetek kötelesek a megismert adatokat üzleti titokként megőrizni. A munkavállalókra vonatkozó titoktartási nyilatkozatot a táblázat **2. sz. melléklete** tartalmazza.

4.2. Az adatkezelés jogalapja

A személyes adatok kezelése kizárólag akkor és annyiban jogszerű, amennyiben legalább az alábbiak egyike teljesül:

a) az érintett hozzájárulását adta személyes adatainak egy vagy több konkrét célból történő kezeléséhez;
b) az adatkezelés olyan szerződés teljesítéséhez szükséges, amelyben az érintett az egyik fél, vagy az a szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges;
c) az adatkezelés az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges;
d) az adatkezelés az érintett vagy egy másik természetes személy létfontosságú érdekeinek védelme miatt szükséges;
e) az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges;
f) az adatkezelés az adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges, kivéve, ha ezen érdekekkel szemben elsőbbséget élveznek az érintett olyan érdekei vagy alapvető jogai és szabadságai, amelyek személyes adatok védelmét teszik szükségessé, különösen, ha az érintett gyermek.

Kötelező adatkezelés esetén a kezelendő anyagok fajtáit, az adatkezelés célját és feltételeit, az adatok megismerhetőségét, az adatkezelés időtartamát, valamint az adatkezelő személyét a törvény, illetve önkormányzati rendelet határozza meg.
Személyes adat kezelhető akkor is, ha az érintett hozzájárulásának beszerzése lehetetlen vagy aránytalan költséggel járna és a személyes adat kezelése a Társaságra vonatkozó jogi kötelezettség teljesítése céljából szükséges vagy a Társaság, ill. harmadik személy jogos érdekének érvényesítése céljából szükséges, és ezen érdek érvényesítése a személyes adatok védelméhez fűződő jogkorlátozásával arányban áll.

A 16. életévét be nem töltött kiskorú érintett hozzájárulását tartalmazó jognyilatkozatának érvényességéhez a szülői felügyeletet gyakorló beleegyezése vagy utólagos jóváhagyása szükséges.

Különleges adatok (egészségügyi adatok) kezelése:
Különleges személyes adatot szakmai titoktartási kötelezettség hatálya alatt álló személy felelőssége mellett, a munkavállaló munkavégzési képességének felmérése, orvosi diagnózis felállítása, egészségügyi vagy szociális ellátás vagy kezelés nyújtása céljából, illetve az érintett kifejezett hozzájárulásával lehet kezelni, az alábbi jogalapok figyelembevételével:

- az adatkezeléshez az érintett írásban hozzájárul (a cselekvőképesség teljes és részleges korlátozása esetén a nyilatkozattétel a Ptk. rendelkezései szerint történhet),
- a törvényben kihirdetett nemzetközi szerződés végrehajtásához szükséges, vagy azt az Alaptörvényben biztosított alapvető jog érvényesítése, továbbá a nemzetbiztonság, a bűncselekmények megelőzése vagy üldözése érdekében vagy honvédelmi érdekből törvény elrendeli, vagy
- törvény közérdeken alapuló célból elrendeli.

Különleges egészségügyi adatok kezelése zárt iratszekrényben vagy anonimizált elektronikus adatbázisban történik.

Az érintettel az adatkezelés megkezdése előtt közölni kell, hogy az adatkezelés hozzájáruláson alapul, vagy kötelező. Az érintettet egyértelműen, közérthetően és részletesen tájékoztatni kell a kezelésre kerülő személyes adatokról, valamint az adatainak kezelésével kapcsolatos minden tényről, így különösen az adatkezelés céljáról és jogalapjáról, az adatfeldolgozásra jogosult személyéről, az adatkezelés időtartamáról, ill. arról, hogy kik ismerhetik meg az adatokat.

Ha a személyes adat felvételére az érintett hozzájárulása alapján kerül sor, a Társaság a felvett adatokat - törvény eltérő rendelkezésének hiányában - a rá vonatkozó jogi kötelezettség teljesítése céljából, vagy a saját, ill. harmadik személy jogos érdekének érvényesítése céljából, ha ezen érdek érvényesítése a személyes adatok védelméhez fűződő jog korlátozásával arányban áll, további külön hozzájárulás nélkül is kezelheti.

A Társaság a személyes adatok kezelése során az alábbi jogszabályok alapján végzi tevékenységét:

- 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról
- az Európai Parlament és Tanács (EU) 2016/679 rendelet a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről
- Magyarország Alaptörvényének VI. cikke
- 2005.évi CXXXIII. törvény a személy és vagyonvédelmi, valamint a magánnyomozói tevékenység szabályairól
- 2013.évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről
- 2000.évi C. törvény a számvitelről
- 1995.évi CXVII. törvény a személyi jövedelemadóról
- 1993. évi XCIII. törvény a munkavédelemről
- 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről
- 2011. évi CXCI. törvény a megváltozott munkaképességűek ellátásáról
- 2008. évi XLVIII. törvény a gazdasági reklámtevékenység alapvető feltételeiről és egyes korlátairól
- 33/1998 (V.24) NM rendelet a munkaköri, szakmai, illetve személyi higiéniás alkalmasság orvosi vizsgálatáról és véleményezéséről
- 2016. évi CL. törvény az általános közigazgatási rendtartásról
- 1994. évi LIII. törvény a bírósági végrehajtásról
- 3/2002. (II.8.) SzCsM-EüM együttes rendelet a munkahelyek munkavédelmi követelményeinek minimális szintjéről
- 65/1999. (XII. 22.) EüM rendelet a munkavállalók munkahelyen történő egyéni védőeszköz használatának minimális biztonsági és egészségvédelmi követelményeiről a munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról
- 2003. évi XCII. törvény az adózás rendjéről

- 2017/1997 (XII.1) Korm.rendelet a kötelező egészségbiztosítás ellátásairól szóló 1997.évi LXXXIII. törvény végrehajtásáról
- 1997. évi CLV. törvény a fogyasztóvédelemről
- 2007. évi CLII. törvény az egyes vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségekről
- 2021. évi CLXXXV. törvény a hulladékról
- 225/2015. (VII.7.) Korm. rendelet a veszélyes hulladékkal kapcsolatos egyes tevékenységek részletes szabályairól

4.3. Adatbiztonságra és információbiztonságra vonatkozó szabályok

Az adatbiztonság követelménye:

Az adatkezelési műveleteket úgy kell megtervezni és végrehajtani, hogy az biztosítsa az érintettek magánszférájának védelmét. A Társaságnak, illetve a megbízásából eljáró adatfeldolgozónak olyan technikai és szervezési intézkedéseket kell végrehajtania, amely a kockázat mértékének megfelelő szintű adatbiztonságot garantál. Ennek során figyelembe kell venni a tudomány és technológia állását és a megvalósítás költségeit, továbbá az adatkezelés jellegét, hatókörét, körülményeit és céljait, valamint a természetes személyek jogaira és szabadságaira jelentett, változó valószínűségű és súlyosságú kockázatokat. Több lehetséges adatkezelési megoldás közül azt kell választani, amely a személyes adatok magasabb szintű védelmét biztosítja, kivéve, ha az aránytalan nehézséget jelentene. A biztonság megfelelő szintjének meghatározásakor a figyelembe kell venni az adatkezelésből eredő olyan kockázatokat, amelyek különösen a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítéséből, elvesztéséből, megváltoztatásából, jogosulatlan nyilvánosságra hozatalából vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférésből erednek.

A személyes adatok feldolgozása során az adatok technikai védelmének biztosítása érdekében a Társaságnak, az általa megbízott adatfeldolgozónak, illetőleg a távközlési vagy informatikai eszköz üzemeltetőjének meg kell tennie az IBSZ előírásai szerinti védelmi intézkedéseket.

Az elektronikusan kezelt adatállományok védelme érdekében megfelelő technikai megoldással biztosítani kell, hogy a különböző nyilvántartásokban tárolt adatok – kivéve, ha azt törvény lehetővé teszi – közvetlenül ne legyenek összekapcsolhatók és az érintetthez rendelhetők. A Társaság

munkavállalóinak adatai, függetlenül attól, hogy egy közös, vagy osztott adatbázisban szerepelnek, a munkavállaló szempontjából egy nyilvántartásnak tekintendők.

Papíralapú, illetve számítógépes hálózaton végzett személyes adattárolás:

A papíralapú adattárolás, fizikális védelemmel ellátott helyiségben történhet oly módon, hogy az illetéktelen személy által ne legyen hozzáférhető, megismerhető, illetve megsemmisíthető.
A papíralapú irattárolás zárható iratszekrényben történik melyből a munkavállalókra vonatkozó személyi anyag kizárólag a munkavégzés időtartamára vehető ki. Számítógép alapú adattárolás esetében az ügyvezető által kiadott információbiztonsági szabályzatban található előírások betartása kötelező a személyes adatok védelmének biztosítása érdekében, de ezen elektronikus anyagokkal történő munkavégzés során is be kell tartani a személyes anyagok védelmére vonatkozó szabályokat.
A Társaság az elektronikus információk védelme érdekében az alábbi szabályzatokat alkalmazza:

- Informatikai Biztonsági Szabályzat

4.4. A személyes adatok kezelése és felhasználása

4.4.1. Munkára jelentkezők adataival, a beérkező önéletrajzokkal kapcsolatos adatkezelés

A Társaság lehetőséget biztosít arra, hogy hirdetés, állásbörze, egyéb ismertető alapján az aktuális állásajánlatokról értesülő leendő munkavállaló elektronikus, levélpostai, vagy személyes úton is beadhassa jelentkezését a Társaság személyügyi osztályára. Az adatkezelés célja a munkavállalói létszám optimalizálása megfelelő kompetenciákkal rendelkező munkavállalók foglalkoztatásával. A Társaság a honlapján az állásajánlatok menüpont alatt teszi közzé az aktuális nyitott pozíciók listáját. A menüpont tartalmazza a személyes adatok kezelésére vonatkozó tájékoztatót és nyilatkozatot (**3. sz. melléklet**), amelyet a benyújtott önéletrajzok és álláspályázatok mellékleteként csatolni szükséges. A Társaság a beérkező önéletrajzokat kategorizálja, és a hozzájárulás visszavonásáig, de legkésőbb az adott munkakörre vonatkozó pályázat lezárásáig kezeli, majd ezt követően megsemmisíti.

Az önéletrajzok adatainak kezelésére vonatkozó személyes adatokkal kapcsolatban az adatkezelés céljának, a kezelt adatok kategóriáinak, az adatkezelés időtartamának, az adatkezelés jogalapjának pontos meghatározását, valamint az adatfeldolgozó pontos megnevezését, és az adatok

megismerésére jogosult körét az adatbiztonsági és adatvédelmi szabályzat **1. sz. melléklete** tartalmazza.

4.4.2. Munkaviszonnyal kapcsolatos adatkezelés

A Társaságnál a munkaviszonnyal kapcsolatos adatkezelés célja a munkaviszony létesítése, illetve fenntartása. A munkaviszonnyal kapcsolatos személyes adatok kezelésére az érintett személy **4. sz. mellékletben** található írásbeli tájékoztatása után a Munkaügyi és Bérügyi csoport munkatársainak, banki utalásra jogosult személyeknek, valamint a Társaság képviseletére jogosult személyeknek van jogosultsága. A Társaság a munkavállalóiról bér- és munkaügyi nyilvántartást vezet, mely a munkavállaló munkaviszonnyal kapcsolatos adatait bérszámfejtésre, társadalombiztosítási és statisztikai adatszolgáltatásra, valamint munkáltatói adó megállapítással kapcsolatosan használja fel.

A munkavállalótól a Társaság csak olyan nyilatkozat megtételét vagy adat közlését kéri, amely annak személyhez fűződő jogát nem sérti, és a munkaviszony létesítése, fennállása vagy megszűnése szempontjából lényeges. Vele szemben csak olyan alkalmassági vizsgálatot alkalmaz, amelyet munkaviszonyra vonatkozó szabály ír elő, vagy amely a munkaviszonyra vonatkozó szabályban meghatározott jog gyakorlása, kötelezettség teljesítése érdekében szükséges.

A munkaviszony létesítésére szolgáló eljárás keretében, a munkavállaló közreműködése nélkül, kizárólag a nyilvánosság számára, az érintett által korlátozás nélkül (pl. internet, sajtó) hozzáférhetővé tett információ használható fel, ideértve az érintett által kifejezetten a munkavállalásának elősegítése érdekében adatot. Harmadik személytől a munkáltató csak a munkavállaló előzetes hozzájárulásával kérheti rá vonatkozó személyes adat szolgáltatását.
A munkaviszony létesítésének meghiúsulása esetén az érintett kifejezett hozzájárulása, illetve jogszabályi előírás hiányában, továbbá, ha a Társaság jogos érdeke nem indokolja az adatok további megőrzését a felvételi eljárás során rögzített személyes adatokat a Társaság törli.

A munkáltató a munkaviszony fennállása során jogszerűen kezelheti a munkavállaló, munkaviszonnyal összefüggő személyes adatait, továbbá – a munkavállaló előzetes tájékoztatása mellett – átadhatja azokat adatfeldolgozó számára. A munkaviszony keretében személyes adat akkor kezelhető, ha az adatkezelés a munkaviszony fenntartásához, megszüntetéséhez, az azzal kapcsolatos jog gyakorlásához vagy kötelezettség teljesítéséhez szükséges. A munkaviszony létesítésére

vonatkozó adatkezelési szabályok az irányadók abban az esetben, amennyiben a munkakör megváltozása vagy a fennálló munkaviszony egyéb elemeinek megváltozása miatt válik szükségessé a munkavállaló személyes adatainak pontosítása vagy kiegészítése.

A Társaság munkavállalói munkavégzéssel kapcsolatos tevékenységének koordinálására a munkáltatói jogkör gyakorlója jogosult. A munkavégzéssel kapcsolatos, illetve egyéb, a munkaviszonyhoz köthető tevékenységhez kapcsolódó /szabadság/ dokumentáció tárolása és vezetése a munkaügyi osztály munkavállalóinak feladata.
A munkavállalóknak a munkaviszonnyal kapcsolatos személyes adatait az alábbi dokumentumok tartalmazzák:

- Munkaszerződés és annak módosításai
- Munkáltatói igazolás munkaviszony megszűnésekor (előző munkahelyre vonatkozóan)
- Adatlap a bírósági végzéssel meghatározott tartási kötelezettségről
- Orvosi alkalmassági vélemény
- GDPR nyilatkozatok
- Másodállás bejelentésére irányuló nyilatkozat
- Munkáltatói tájékoztató
- Munkabér előleg kérelem
- Önéletrajz
- Tanulmányi szerződés
- OEP kiskönyv

A Társaság a munkaviszony létesítésével kapcsolatosan kezelt személyes adatokat adatkezelési nyilvántartás felhasználásával vezeti, mely igény esetén a Társaság HR és munkaügyi osztályán megtekinthető. Ezen adatokat a felhasználás célját, a feldolgozás időtartamát illetően a belső ügykezelési és irattározási utasítás szerint csoportosítja és funkcionálisan eltérő jogosultsággal kezeli.

A Társaság a munkaviszony létesítésével kapcsolatos dokumentumok kezelés során az alábbi szabályokat alkalmazza:

A személyes adatokat tartalmazó iratok, /pl. bérlapok/ adathordozók, kizárólag anonimizált, álnevesített módon /pl. zárt boríték, VPN vonal stb./ továbbíthatók a címzett részére. Kivételt képeznek azok az elektronikus adattovábbítások, melyek tartalmi és formai elemeit jogszabály, vagy jogszabály felhatalmazása alapján hatóság írja elő, valamint a humán szolgáltatás belső szervezeti

egységei közötti adattovábbítás, amennyiben megfelelően biztosított a munkavállalói személyes adatok illetéktelen hozzáférés elleni védelme. Az így jelölt adattartalom esetében gondoskodik az adatok védett kezeléséről oly módon, hogy azokhoz kizárólag a megismerési jogosultsággal rendelkezők, dokumentált módon férhessenek hozzá – elektronikus feldolgozás, továbbítás esetén, a rendelkezésre álló lehetőségek felhasználásával – technikai védelemmel is biztosítja. Az adatok az érintett érdekében csak akkor hozhatók nyilvánosságra, ha azt törvény elrendeli vagy ahhoz az érintett hozzájárult.

A személyes adatok megfelelő kezelése érdekében a Társaság valamennyi munkavállalója köteles mind a papír alapú dokumentumok, mind a digitális adathordozók fizikai hozzáférés védelméről gondoskodni. Ennek betartását a munkahelyi vezető alkalomszerűen ellenőrzi.

- A személyes adatokat tartalmazó papír alapú, valamint számítógépes adathordozók, hordozható számítógépek illetéktelen személy számára hozzáférhető módon, felügyelet nélkül nem hagyhatók.
- Ahol zárható széfek, iratszekrények, fiókok, szekrények nem állnak rendelkezésre, a felügyelet nélkül hagyott iroda ajtaját minden esetben be kell zárni, oda illetéktelen személy bejutását egyéb technikai és szervezési intézkedésekkel meg kell akadályozni.
- A munkaidő végén valamennyi személyes adatot tartalmazó adathordozót el kell zárni (pl. széf, lemezszekrény, egyéb zárható bútor), vagy megfelelő technikai intézkedéssel meg kell akadályozni az illetéktelen személy számára az adathoz való hozzáférést, valamint az azt hordozó eszköz eltulajdonítását
- Személyes adatot tartalmazó információ nyomtatása során a nyomtató nem hagyható őrizetlenül. Technikai akadály esetén gondoskodni kell arról, hogy a később kinyomtatásra kerülő dokumentum ne juthasson illetéktelen kezekbe.
- A személyes adatok tárolására, elhelyezésre, feldolgozására szolgáló irodahelyiséget még ideiglenes felügyelet nélkül hagyás esetén is be kell zárni.
- A személyazonosító információkat (pl. telefonjegyzék, címjegyzék) oly módon kell elhelyezni, hogy azok tartalmát illetéktelenek ne ismerhessék meg.

A munkaviszony létesítés során kezelt személyes adatok tekintetében az adatkezelés céljának, a kezelt adatok kategóriáinak, az adatkezelés időtartamának, az adatkezelés jogalapjának pontos meghatározását, valamint az adatfeldolgozó pontos megnevezését, és az adatok megismerésére jogosult körét az adatbiztonsági és adatvédelmi szabályzat **1. sz melléklete** tartalmazza.

4.4.2.1. Egészségügyi alkalmassággal kapcsolatos adatkezelés

Az egészségügyi alkalmassággal kapcsolatos szenzitív adatot a Társaság kizárólag a cél eléréséhez szükséges mértékig kezel. A Társaság az egészségügyi alkalmasság eldöntése céljából egészségügyi szolgáltatóval szerződött, ezért a munkavállaló részletes egészségügyi adatait nem, csak az alkalmasság meglétét, vagy a leendő munkavállaló alkalmatlanságáról szóló döntéssel kapcsolatos dokumentumot kezel. Amennyiben a munkaviszony a jelentkező személy egészségügyi alkalmatlansága miatt meghiúsul, a Társaság munkaügyi osztálya az érintett adatait késedelem nélkül törli.

A Társaság az előzetes, az éves ismétlő, és a soron kívüli alkalmassági vizsgálatokat a munkaköri, szakmai, illetve személyi higiéniás alkalmasság orvosi vizsgálatáról és véleményezéséről szóló 33/1998 (V.24) NM rendelet előírásai alapján végezteti.

A megváltozott munkaképességűek ellátásáról szóló 2011. évi CXCI. tv. 23. §-a szerint a megváltozott munkaképességű munkavállalót foglalkoztató munkaadó a rehabilitációs hozzájárulás megállapítása céljából nyilvántartást vezet, amely a 22/A. szerint az egészségkárosodás vagy fogyatékosság mértékének igazolására szolgáló okiratok másolatát is tartalmazza.

Az egészségügyi alkalmassággal kapcsolatban az adatkezelés céljának, a kezelt adatok kategóriáinak, az adatkezelés időtartamának, az adatkezelés jogalapjának pontos meghatározását, valamint az adatfeldolgozó pontos megnevezését, és az adatok megismerésére jogosult körét az adatbiztonsági és adatvédelmi szabályzat **1. sz. melléklete** tartalmazza.

4.4.2.2. Munkára alkalmas állapot vizsgálata, alkoholszondás ellenőrzés

A Társaság magánterületén a munkavállaló csak biztonságos munkavégzésre alkalmas állapotban, a munkavédelemmel kapcsolatos utasítások és előírások betartásával tartózkodhat és végezhet munkát. A munkavállaló köteles a munkatársaival együttműködni, és munkáját úgy végezni, hogy az mások, vagy saját testi épségét ne veszélyeztesse.
A Társaság által székhelyén/telephelyén, illetve az egyéb üzemeltett létesítmények teljes területén tilos a munkavállalóknak alkoholos befolyásoltság /nulla százalék/ vagy egyéb tudatmódosító szer hatása alatt tartózkodniuk. Mivel ezen tudatmódosító szerek hatása alatt a munkaképesség nem

biztosítható, a Munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény, valamint a munkavédelemről szóló 1993.évi XCIII. tv alapján a munkáltató köteles meggyőződni róla, hogy a munkavállalók betartják-e az alkoholfogyasztás tilalmával kapcsolatos szabályokat. A munkáltató ellenőrzési gyakorlata nem járhat az emberi méltóság megsértésével, így a vizsgálat csak a Társaság munkavédelmi utasításával összhangban megvalósítható. A munkavállaló alkoholszondás ellenőrzésével kapcsolatos jegyzőkönyvet az adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat **16. sz. melléklete** tartalmazza

Az alkoholszondás ellenőrzésre vonatkozó személyes adatokkal kapcsolatban az adatkezelés céljának, a kezelt adatok kategóriáinak, az adatkezelés időtartamának, az adatkezelés jogalapjának pontos meghatározását, valamint az adatfeldolgozó pontos megnevezését, és az adatok megismerésére jogosult körét az adatbiztonsági és adatvédelmi szabályzat **1. sz. melléklete** tartalmazza.

4.4.2.3. Erkölcsi bizonyítvány igényléssel kapcsolatos adatkezelés

A Társaság a rendelkezésre álló pozíciók betöltését erkölcsi bizonyítvány bemutatását az Mt. 11. § (5) bekezdése értelmében kizárólag védett ismerettel rendelkező pozíciók betöltéséhez köti.
Méltányolható esetben a feltüntetett pozíciók esetében a Társaság vezetője dönthet bejegyzéssel rendelkező munkavállaló foglalkoztatásáról is, az alábbi bejegyzések esetén:

- az elkövetett cselekmény súlya nem összeegyeztethetetlen a Társaság irányelveivel,
- a jelentkező személy a bírósági mentesítési időszakában van,
- egyéb méltányolható ok /pl. szociális helyzet/ figyelembevételével.

A bűnügyi személyes adatokkal kapcsolatban az adatkezelés céljának, a kezelt adatok kategóriáinak, az adatkezelés időtartamának, az adatkezelés jogalapjának pontos meghatározását, valamint az adatfeldolgozó pontos megnevezését, és az adatok megismerésére jogosult körét az adatbiztonsági és adatvédelmi szabályzat **1. sz. melléklete** tartalmazza.

4.4.2.4. Hatósági okmányok kapcsán megvalósuló adatkezelés

A Társaság az újonnan felvételre kerülő munkavállaló személyes közreműködése / jelenléte / során ellenőrzi a munkavállaló személyazonosságát, de mivel az arcképes személyazonosító okmány

fényképet is tartalmazó fénymásolata az egyén jelenléte nélkül alkalmatlan a természetes személyek azonosítására a fénymásolt személyazonosító okmányok tárolása nem történik. Személyi okmányok adatainak továbbítása kizárólag a pénzmosás és terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2017.évi LIII. tv alapján ill. egyéb az ügyfél átvilágítási és azonosítási kötelezettséggel rendelkező szervezetek részére történhet. Ezen dokumentumok fényképpel ellátott másolatainak tárolása nem történik. A személyes adatokat tartalmazó dokumentum kizárólag az adatok felvételéig kerül kezelésre.

A hatósági okmányokkal kapcsolatban kezelt személyes adatok tekintetében az adatkezelés céljának, a kezelt adatok kategóriáinak, az adatkezelés időtartamának, az adatkezelés jogalapjának pontos meghatározását, valamint az adatfeldolgozó pontos megnevezését, és az adatok megismerésére jogosult körét az adatbiztonsági és adatvédelmi szabályzat **1. sz. melléklete** tartalmazza.

4.4.2.5. A munkavállalók oktatásával, továbbképzésével kapcsolatos adatkezelés

A Társaság fenntartja a jogot, hogy a munkavállalók oktatására harmadik féllel szerződjön. Amennyiben az oktatás törvényileg kötött a munkaviszony fennállásához, úgy a harmadik fél a Társaság adatfeldolgozójaként dolgozza fel az adatokat, minden más oktatás esetén a munkavállaló hozzájárulásával kerül harmadik félhez továbbításra a személyes adat. A tűz- és munkavédelmi felelős pozícióját a Társaság szerződött partnere tölti be.
A munkavállalók oktatásával, továbbképzésével kapcsolatban kezelt személyes adatok tekintetében az adatkezelés céljának, a kezelt adatok kategóriáinak, az adatkezelés időtartamának, az adatkezelés jogalapjának pontos meghatározását, valamint az adatfeldolgozó pontos megnevezését, és az adatok megismerésére jogosult körét az adatbiztonsági és adatvédelmi szabályzat **1. sz. melléklete** tartalmazza.

4.4.2.6. GPS logisztika, a gépjárművek helyének meghatározása

A Társaság gépjárműflottáját használó munkavállaló tartózkodási helyének rögzítésére alkalmas technológiát (pl. GPS műholdas vagy a GSM cellainformációs helymeghatározás) alkalmaz, mely a munkavállalók munkájának irányításához szükséges, feltéve, hogy a Társaság adatkezeléshez fűződő érdeke a munkavállaló személyes adata védelméhez való jog korlátozásával arányban áll. A Társaság

a munkavállaló tartózkodási helyén eltöltött időtartam rögzítésének alapját új szabályként az érdekmérlegelési teszt készítésével alapozza meg (**6. sz. melléklet**).

A munkavállalóról az általa vezetett gépjármű használata során történt GPS adatok felvétele az adatkezelésre vonatkozó munkavállalói tájékoztatóban rögzítettek szerint történhet. A Társaság tájékoztatást nyújt a munkavállaló számára a tartózkodási helyének rögzítésére alkalmas technológia alkalmazásáról és a rögzített adatok köréről.

A GPS által rögzített adatok a meghatározott céltól eltérő módon nem használhatók fel, azokat az adatkezelés céljának megszűnésével, de legfeljebb egy év elteltével törölni kell. A gépjármű használatával kapcsolatban felmerülő bármilyen jogvita esetén, annak jogerős lezárásáig, az adatok tovább kezelhetők.

A GPS nyomkövetéshez kapcsolódó személyes adatokkal kapcsolatban az adatkezelés céljának, a kezelt adatok kategóriáinak, az adatkezelés időtartamának, az adatkezelés jogalapjának pontos meghatározását, valamint az adatfeldolgozó pontos megnevezését, és az adatok megismerésére jogosult körét az adatbiztonsági és adatvédelmi szabályzat **1. sz. melléklete** tartalmazza, a munkavállalók tájékoztatására vonatkozó nyilatkozatot a szabályzat **5. sz melléklete** tartalmazza.

4.4.3. Kamerás megfigyelőrendszer üzemeltetése

A Társaság a balesetek és tűzesetek megelőzése, illetve vagyon elleni bűncselekmények megelőzése céljából a telephelyén elektronikus megfigyelőrendszert üzemeltet. A Társaság a megfigyelés törvényi alapját a vagyonvédelmi törvény mellett, új szabályként az érdekmérlegelési teszt (**14. sz. melléklet**) készítésével alapozza meg. A felvételeket készítő rendszerek üzemeltetése, mint adatkezelés, a GDPR előírásainak megfelelően pedig adatkezelési nyilvántartásban kerül feltüntetésre. A Társaság az adatkezelési szabályzat hatályba léptetésével tudomásul veszi, hogy a felvételeknek a jogszabály szerinti kezelésével kapcsolatosan a bizonyítási teher az adatkezelőt terheli, és a munkavállalót a kamerás megfigyelőrendszer üzemeltetéséről a **9. sz. mellékletben** tájékoztatja.

A Társaság elektronikus megfigyelőrendszert kizárólag magánterületen, illetve a magánterületnek a közönség számára nyilvános részén alkalmaz. A Társaság az adatkezelés során érvényesíti az adatvédelmi jogokat, továbbá betartja a meghatározott korlátozó rendelkezéseket, így nem alkalmaz

kamerarendszert illemhelyen, öltözőben, orvosi szobában, annak előterében, valamint munkaközi szünet eltöltésére szolgáló helyiségben.

A Társaság a telephelyre belépő személyek számára figyelemfelhívó jelzést, ismertetést [Adatkezelési tájékoztató (**15. sz. melléklet**)] helyez el a megfigyelt területen, jól látható helyen és olvashatóan, a belépő személyek tájékozódását elősegítő módon, a tájékoztatásra vonatkozó kötött tartalommal és szövegezéssel, közérthető formában.

A Társaság a figyelemfelhívó táblák elhelyezésével az alábbi információkat közli:

- a felvétel készítésének, tárolásának célja
- az adatkezelés jogalapja
- a felvétel tárolásának helye,
- a tárolás időtartama,
- rendszert alkalmazó (üzemeltető) személye,
- az adatok megismerésére jogosult személyek köre, továbbá
- adatok átadása esetlegesen adatfeldolgozónak,
- a személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról szóló törvénynek az érintettek jogaira és érvényesítésük rendjére vonatkozó rendelkezései.

A Társaság kijelenti, hogy vagyonvédelmi célzatú kamerák üzemeltetése esetén az esetlegesen bekövetkező munkabalesetek és tűzesetek rekonstruálása, továbbá a vagyon elleni bűncselekmények megelőzése, tetten érése, kivizsgálása más módszerrel nem érhető el, továbbá e technikai eszközök alkalmazása elengedhetetlenül szükséges mértékű, és az információs önrendelkezési jog aránytalan korlátozásával nem jár.

Az, akinek jogát vagy jogos érdekét a felvétel, illetve más személyes adatának rögzítése érinti, az adatkezelés tartamán belül jogának vagy jogos érdekének igazolásával kérheti, hogy az adatot annak kezelője ne semmisítse meg, illetve ne törölje. Hatósági megkeresésére a felvételt, valamint más személyes adatot a bíróságnak vagy a rendőrhatóságnak a Társaság lefoglalási jegyzőkönyv ellenében haladéktalanul átadja.

A felvételt, valamint más személyes adatot csak az adatvédelmi szabályzat **10. sz. mellékletében** feltüntetett, betekintésre jogosult személy ismeri, akinek közreműködése a jogsértő cselekmény megelőzése vagy megszakítása érdekében mellőzhetetlen. A Társaság a felvételt, valamint személyes

adatot kezelő vagy egyéb okból annak megismerésére jogosult személy nevét, az adatok megismerésének okát és idejét is jegyzőkönyvben rögzíti. A felvétel megtekintéséhez, valamint zárolásához szükséges jegyzőkönyveket az adatbiztonsági és adatvédelmi szabályzat **11., illetve 12. számú melléklete** tartalmazza. Az egyes kamerák megnevezésének listáját az adatbiztonsági és adatvédelmi szabályzat **13. sz. melléklete** tartalmazza. A kameraképek az adatkezeléssel érintett személy számára Társaság Stratégiai és Informatikai Igazgatójánál történő előzetes bejelentkezést követően megtekinthetőek.

A kamerarendszer üzemeltetés során kezelt személyes adatok tekintetében az adatkezelés céljának, a kezelt adatok kategóriáinak, az adatkezelés időtartamának, az adatkezelés jogalapjának pontos meghatározását, valamint az adatfeldolgozó pontos megnevezését, és az adatok megismerésére jogosult körét az adatbiztonsági és adatvédelmi szabályzat **1. sz. melléklete** tartalmazza.

4.4.4. Honlapon megvalósuló adatkezelés

A Társaság az EU területén belül www.gyhg.hu néven önálló honlapot üzemeltet, melynek célja a lakosság folyamatos tájékoztatása a közszolgáltatási tevékenység vonatkozásában felmerülő közérdekű információkról, állásajánlatok közzététele a nyitott pozíciók betöltése céljából, kapcsolat felvételi pont üzemeltetése a gyorsabb információcsere megteremtése érdekében, valamint a Társaság általános ismertségének növelése illetve a lakossági igények megismerése. A Társaság a honlapon a GDPR szerinti adatvédelmi tájékoztatót helyez el, amely az adatbiztonsági és adatvédelmi szabályzat **17. számú mellékletben** található.

A honlapon elhelyezett nyilatkozatokat a honlap tartalmáért felelős személy naprakészen, és a külső felhasználó számára letölthetően tartja nyilván, és az utolsó változat aktualizálásának időpontját feltünteti.

A Társaság honlapját látogatók számítógépén cookie elhelyezéséről:

A felhasználói élmény fokozása valamint kényelmi és statisztikai célból a Társaság weboldala, portáloldala adatokat (sütiket) használ, melynek használatáról a Társaság a honlap adatkezelési tájékoztatójában ismertet.

A honlap üzemeltetés során kezelt személyes adatok tekintetében az adatkezelés céljának, a kezelt adatok kategóriáinak, az adatkezelés időtartamának, az adatkezelés jogalapjának pontos

meghatározását, valamint az adatfeldolgozó pontos megnevezését, és az adatok megismerésére jogosult körét az adatbiztonsági és adatvédelmi szabályzat **1. sz. melléklete** tartalmazza.

4.4.5. Közösségi oldalon megvalósuló adatkezelés

A Társaság 'GYHG Győri Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft.' néven közösségi oldalt üzemeltet a www.facebook.com oldalon. A közösségi oldal üzemeltetésének célja a Társaság által ellátott közszolgáltatással kapcsolatos információk és tájékoztatók megosztása, álláslehetőségek meghirdetése, a Társaság tevékenységének bemutatása, népszerűségének növelése. A közösségi oldalak vonatkozásában a Társaság személyes adatot nem kezel.

4.4.6. Magánterületen készített fotó készítése

Adott személyekről készített fényképfelvétel személyes adatnak minősül, amelynek elkészítéséhez és felhasználásához – törvényi felhatalmazás eseteit kivéve – az érintett személy hozzájárulása szükséges. A Társaság a munkavégzés során alkalmazott technológiáról, a munkafolyamatok bemutatásáról, a Társaság keretein belül szervezett eseményekről fotókat készíthet, melyen a Társaság munkavállalói szerepelnek. A munkavállalókat a Társaság nem kötelezi a felvételeken történő szereplésre, ez kizárólag a munkavállaló egyéni döntése alapján teszi. A Társaság kijelenti, hogy a felvételek készítésének célja nem a munkavállaló munkavégzés közbeni tevékenységének megfigyelése, és a munkavállalót nem ábrázolja negatív formában. A Társaság kijelenti, hogy a felvétel nem sérti a munkavállaló személyhez fűződő, a jó hírnév, a becsület, illetve az emberi méltóság védelméhez fűződő jogait.

A Társaság által készített fotó munkavállalói hozzájáruló nyilatkozatát, a 16 év alatti kiskorú személyekre vonatkozó jognyilatkozatot jelen tájékoztató **18. -19. sz. melléklete** tartalmazza.

A fotófelvétel marketing célból kezelt személyes adatok tekintetében az adatkezelés céljának, a kezelt adatok kategóriáinak, az adatkezelés időtartamának, az adatkezelés jogalapjának pontos meghatározását, valamint az adatfeldolgozó pontos megnevezését, és az adatok megismerésére jogosult körét az adatbiztonsági és adatvédelmi szabályzat **1. sz. melléklete** tartalmazza.

4.4.7. Üzleti partnerek adatainak kezelése során megvalósuló adatkezelés

A Társaság által kiállított számlák a törvényi előírások szerinti kellékekkel ellátva kerülnek kiállításra. A Társaság a GDPR előírásai alapján az áfa alany magánszemély adatait, valamint a jogi személy társaság magánszemély képviselőjének a kiállított számlák mellékleteként szerepeltetett szállítási bizonylaton /pl. tehergépjármű sofőr szállítólevél/ szereplő személyes adatait is személyes adatként kezeli. Beszállítótól érkező számlák, illetve számlamellékletek kezelése során a Társaság a jelen szabályzat **20. sz. mellékleteként** csatolt szerződéskiegészítésben felhívja partnerei figyelmét a GDPR személyes adat kezeléssel kapcsolatos szabályainak betartására, így alkalmazottaik tájékoztatási kötelezettségére.

Az üzleti partnerek adatainak kezelésére vonatkozó személyes adatokkal kapcsolatban az adatkezelés céljának, a kezelt adatok kategóriáinak, az adatkezelés időtartamának, az adatkezelés jogalapjának pontos meghatározását, valamint az adatfeldolgozó pontos megnevezését, és az adatok megismerésére jogosult körét az adatbiztonsági és adatvédelmi szabályzat **1. sz. melléklete** tartalmazza.

4.4.8. Követeléskezelés vonatkozásában megvalósuló adatkezelés

A Társaság követeléskezeléssel megbízott munkavállalói végzik a feladatellátással összefüggő díjhátralékok és elmaradt díjak, valamint az egyéb vállalkozási és szolgáltatási tevékenységből származó hátralék nyilvántartását, beszedését, illetve a behajtással és esetleges jogi eljárás kezdeményezésével kapcsolatos ügyintézést.

A követeléskezelések vonatkozásában megvalósuló személyes adatokkal kapcsolatban az adatkezelés céljának, a kezelt adatok kategóriáinak, az adatkezelés időtartamának, az adatkezelés jogalapjának pontos meghatározását, valamint az adatfeldolgozó megnevezését, és az adatok megismerésére jogosult körét az adatbiztonsági és adatvédelmi szabályzat **1. sz. melléklete** tartalmazza.

4.4.9. Ügyfélszolgálat üzemeltetése vonatkozásában megvalósuló adatkezelés

A Társaság ügyfélszolgálati irodát működtet az ügyfelekkel való megfelelő kapcsolattartás kialakítása, illetve a személyes ügyintézés érdekében. Az ügyfélszolgálati iroda feladata a Társaság teljes körű tevékenységéhez kapcsolódó tájékoztatás, bejelentés- és reklamációfogadás és továbbítás az illetékes szervezetek felé, valamint az ügyfélszolgálati pénztárak kezelése. Az ügyintézés történhet személyesen, illetve telefonon. Személyes ügyintézésre időpont foglalható www.gyhg.hu weboldalon „Időpontfoglalás" meüpont segítségével. Az ügyfélszolgálatok által használt formanyomtatványokat letölthetőek a honlap „Letölthető dokumentumok" menüpont alól. Az ügyfélszolgálaton történő adatkezelésekre adatkezelési tájékoztató készült, amely a jelen adatbiztonsági és adatvédelmi szabályzat **26. sz. melléklete**.

A Társaság az ügyfélszolgálat központi telefonszámára érkező hívásokat, úgymint panaszt, ügyintézést, valamint a hívást fogadó munkavállaló és a hívó fél közötti telefonos kommunikációt hangfelvétellel rögzíti kell. A hangfelvételt egyedi azonosítószámmal látja el, öt évig megőrzi, és a hívó fél kérésére, díjmentesen rendelkezésre bocsátja. A Társaság a hangfelvétel készítésével, megőrzésével és rendelkezésre bocsátásával kapcsolatos kötelezettségről, továbbá az egyedi azonosítószámról a hívó felet a telefonos ügyintézés kezdetekor tájékoztatja. A Társaságnál központi telefonszám működtetése esetén, e jogszabályi előírások érvényesítésén túl, az általános adatkezelési szabályoknak is meg kíván felelni, így többek között közzé teszi a személyes adatok kezelésére ill. elektronikus megfigyelőrendszer működtetésére vonatkozó adatkezelési tájékoztatót.

Az ügyfélszolgálat működtetése vonatkozásában megvalósuló személyes adatokkal kapcsolatban az adatkezelés céljának, a kezelt adatok kategóriáinak, az adatkezelés időtartamának, az adatkezelés jogalapjának pontos meghatározását, valamint az adatfeldolgozó pontos megnevezését, és az adatok megismerésére jogosult körét az adatbiztonsági és adatvédelmi szabályzat **1. sz. melléklete** tartalmazza.

4.4.10. Pályázati és közbeszerzési eljárás kapcsán megvalósuló adatkezelés

A Társaság a személyes adatokat a Közbeszerzés Támogató Rendszerben az egyes közbeszerzési eljárásokkal kapcsolatban megjelenített dokumentumoknak a Kbt. 39. § (1) bekezdés rendelkezései

szerinti elektronikus úton való közvetlen, korlátlan, teljes körű és térítésmentes elérése érdekében, valamint az adott közbeszerzési eljárás eredményeképpen megkötni kívánt szerződés teljesítésére való alkalmasság ellenőrzése érdekében kezeli.

Az adatkezelés jogalapja

a) A GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pontja és a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvényben (a továbbiakban: Kbt.) 69. § (14) bekezdése alapján az ajánlatkérő jogosult a kizáró okok fenn nem állása és az alkalmasság megítélése céljából az ajánlatban vagy részvételi jelentkezésben megnevezett személyek természetes személyazonosító adatait, valamint képzettségre és végzettségre, szakmai gyakorlatra, szervezeti, köztestületi tagságra és gazdasági társaságban fennálló tagságra vonatkozó adatait kezelni. A kizáró okok fenn nem állásának ellenőrzése keretében - a külön jogszabályban foglalt igazolási szabályok szerint - a büntetlen előéletre vonatkozó adatról hatósági igazolás is kérhető. A kizáró okok hiányának igazolásához benyújtandó, külön jogszabályban foglalt nyilatkozat gazdasági, valamint szakmai kamara előtt annak tagja által tett nyilatkozat is lehet.

b) A GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pontja alapján, az adatkezelő jogos érdeke.

A kezelt adatok köre és az adatkezelés célja

a) A Társaság a közbeszerzési eljárással kapcsolatban természetes személyek, egyéni vállalkozók tekintetében (a továbbiakban: Érintett) az alábbi személyes adatokat, a közbeszerzési eljárás jogszerű lefolytatása, az ajánlattevő alkalmasságának megállapítása, kizáró okok fenn nem állása, valamint az ajánlat értékelése érdekében a GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pont alapján kezeli, a közbeszerzési eljárásban benyújtott ajánlat tartalma szerint:

Érintett	**Az érintettről kezelt személyes adat**
Ajánlattevő alkalmasságának igazolásában részt vevő személy, kizárási okok fenn nem állása megállapítása céljából kezelt személyes adatokkal érintett személy	Név, cím, természetes személyazonosító adatok, végzettség, képzettség, szakmai gyakorlat ideje, időszaka, önéletrajzban megadott egyéb személyes adatok, rendelkezésre állási nyilatkozat, köztestületi tagságra, gazdasági társaságban fennálló tagságra vonatkozó adatok, aláírás

b) A Társaság a közbeszerzési eljárással kapcsolatban Érintett alábbi személyes adatait a közbeszerzési eljárás jogszerű lefolytatása, kapcsolattartás és okirati hitelesség biztosítása céljából, továbbá szerződés előkészítése céljából, a GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pont szerinti

érdekmérlegelési teszt alapján **(25. sz. melléklet)** kezeli a közbeszerzési eljárásban benyújtott ajánlat tartalma szerint:

Érintett	**Az érintettről kezelt személyes adat**
Ajánlattevő (ha természetes személy vagy egyéni vállalkozó)	Név, székhely/lakcím, nyilvántartási szám (egyéni vállalkozó esetén), adószám, bankszámlaszám, telefonszám, faxszám, e-mail cím, aláírás, további, az aláírási címpéldányon/aláírás mintán szereplő személyes adatok
Közös ajánlattétel esetén: konzorciumvezető, konzorcium tag (ha természetes személy vagy egyéni vállalkozó)	Név, székhely/lakcím, nyilvántartási szám (egyéni vállalkozó esetén), adószám, bankszámlaszám, telefonszám, faxszám, e-mail cím, aláírás, további, az aláírási címpéldányon/aláírás mintán szereplő személyes adatok
Ajánlattevő képviselője	Név, születési hely, idő, anyja neve, lakcím, személyigazolvány szám, aláírás, további, az aláírási címpéldányon/aláírás mintán szereplő személyes adatok
Kapcsolattartó	Név, beosztás, cím (lakcím/ székhely/levelezési cím), telefonszám, e-mail cím, faxszám, aláírás
Kivitelező nyilatkozatra jogosult képviselője	Név, cím, telefonszám, faxszám, e-mail cím, aláírás
Kivitelező felelős műszaki vezetője	Név, cím (lakcím/székhely), telefonszám, faxszám, e-mail cím, aláírás
Meghatalmazott	Név, lakcím, személyazonosító igazolvány szám, aláírás
Tanú	Név, lakcím, aláírás

c) A közbeszerzési eljárásban további személyes adatok kezelésére is sor kerülhet, amennyiben az ajánlattevő ezeket az ajánlat részeként ajánlatkérővel közli.

d) A személyes adatok kezelésére az alábbiak szerint kerül sor:

- A közbeszerzési eljárás lefolytatására, így a személyes adatok kezelésére az elektronikus közbeszerzés rendszerben (a továbbiakban: EKR) kerül sor.
- A közbeszerzési eljárással összefüggésben keletkezett papír alapú dokumentumok iktatására az iratkezelési rendszerben kerül sor: Az iratkezelési rendszerben rögzítésre kerülhet a név, lakcím/székhely, adószám/adóazonosító jel, természetes személy esetén a születési hely, idő, anyja neve.

e) Az adatkezeléssel összefüggésben profilalkotás, automatizált döntéshozatal nem történik.

f) A személyes adatok forrása az ajánlattevő.

g) A személyes adatokat az EKR használatára feljogosított, a közbeszerzési eljárásban közreműködő személyek ismerhetik meg.

Adattovábbítás

a) Az EKR-ben kezelt adatokat az EKR fenntartására és üzemeltetésére az elektronikus közbeszerzési rendszer üzemeltetését és fenntartását végző gazdasági társaság kijelöléséről szóló 27/2017. (XI. 6.) MvM rendeletben kijelölt NEKSZT Nemzeti Elektronikus Közbeszerzési Szolgáltató és Tanácsadó Kft.(Cg. 01-09-297946, 1066 Budapest, Mozsár utca 16., a továbbiakban NEKSZT Kft.) e feladatának ellátásával összefüggésben kezeli.

b) A Társaság a személyes adatok kezelése során közbeszerzési tanácsadó közreműködését veszi igénybe.

c) A Társaság a Kbt.-ben foglalt közzétételi kötelezettsége teljesítése során személyes adatokat tesz közzé a Kbt. rendelkezéseinek megfelelően.

d) A Kbt. 46. § (3) bekezdése alapján az ajánlatkérő köteles a Közbeszerzési Hatóság vagy jogszabályban feljogosított más szerv kérésére a közbeszerzéssel kapcsolatos iratokat megküldeni vagy részükre elektronikus úton hozzáférést biztosítani.

e) A Társaság jogosult közbeszerzési eljárással kapcsolatban az adatkezelő által kezelt személyes adatok megismerésére, a közbeszerzési eljárással kapcsolatos döntések meghozatalával kapcsolatos kezelésére.

f) A személyes adatok harmadik személyek részére, harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére – jogszabályban, illetve az Európai Unió kötelező jogi aktusában meghatározott azon közhatalmi szervek, kivételével, akik egyedi ügyben folytatott vizsgálatukhoz igényelnek személyes adatot – a fentieken túl nem kerülnek továbbításra.

Az adatkezelés időtartama

A Társaság az érintett adatait az alábbi időtartamban kezeli:

- A közbeszerzési eljárással kapcsolatos papír alapú dokumentumokat a Társaság a hatályos iratkezelési szabályzat alapján, az irattári tervben meghatározott időtartamig őrzi ezt követően selejtezésre, megsemmisítésre kerülnek;
- Az EKR-ben kezelt személyes adatokat a Társaság a Kbt. 46. § (2) bek.-ben és 152. § (2) bek.-ben meghatározott ideig őrzi, ezt követően az elektronikus közbeszerzési rendszer fenntartásával és működtetésével kapcsolatos szabályokról szóló 40/2017. (XII. 27.) MvM rendelet alapján a NEKSZT Kft. archiválja őket.

4.4.11. Vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettséggel kapcsolatos adatkezelés

Az egyes vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény 3. §-ában meghatározott alkalmazottak (kötelezettek) vagyonnyilatkozat tételre kötelezettek, melynek értelmében a Társaság a meghatározta a vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettséggel érintett munkaköröket.

A fentiek értelmében a Társaság az alábbi személyes adatokat kezeli:
- a kötelezett neve, születési helye és ideje, anyja neve, lakcíme;
- a kötelezettel egy háztartásban élő hozzátartozójának neve, születési helye és ideje, anyja neve;
- a kötelezett és a vele egy háztartásban élő hozzátartozójának jövedelmi, érdekeltségi és vagyoni viszonyaira vonatkozó adatok.

Adatkezelés célja a jogviszony létesítése, fenntartása, illetve javaslattételre, döntésre vagy ellenőrzésre való jogosultság gyakorlása. A vagyonnyilatkozatokat kettő darab eredeti példányban, zárt borítékban kell átadni az őrzésükért felelős személynek, aki kizárólag a törvényben meghatározott ellenőrzési eljárás esetén nyithatja fel a zárt borítékot.

A vagyonnyilatkozat tételi eljárások vonatkozásában kezelt személyes adatokkal kapcsolatban az adatkezelés céljának, a kezelt adatok kategóriáinak, az adatkezelés időtartamának, az adatkezelés jogalapjának pontos meghatározását, valamint az adatfeldolgozó pontos megnevezését, és az adatok megismerésére jogosult körét az adatbiztonsági és adatvédelmi szabályzat **1. sz. melléklete** tartalmazza.

4.4.12. Visszaélés-bejelentési rendszer üzemeltetésével kapcsolatos adatkezelés

A Társaság munkavállalói, illetve a Társasággal szerződéses jogviszonyban állók érintettek a Társaság működésére vonatkozó jogszabályok, a szakmai és etikai szabályok valamint az uniós jog megsértését bejelentő személyek védelméről szóló, az Európai Parlament és a Tanács 2019/1937 irányelvében (a továbbiakban: Irányelv) megfogalmazott területek, többek között a közbeszerzés, a magánélet és személyes adatok védelmének megsértése vagy bármely, egyéb a foglalkoztatással kapcsolatos visszaélés észlelése esetén jogosultak bejelentést tenni. Bejelentést tehet az is, akinek a

bejelentés megtételhez vagy a bejelentés tárgyát képező magatartás orvoslásához méltányolható jogos érdeke fűződik. A Társaság a www.visszaelesbejelentes.com weboldalon üzemeltetett „VALLUM" visszaélésbejelentő platform segítségével egy, az Irányelvnek megfelelő, online visszaélés-bejelentési rendszer felhasználásával lehetőséget nyújt a visszaélések bejelentésére.

A Társaság a visszaélés-bejelentési rendszer alkalmazását érdekmérlegelési teszt elkészítésével alapozta meg, amelyet az adatbiztonsági és adatvédelmi szabályzat **27. sz. melléklet** tartalmaz.

A visszaélés-bejelentési rendszer használata vonatkozásában felmerülő személyes adatokkal kapcsolatban az adatkezelés céljának, a kezelt adatok kategóriáinak, az adatkezelés időtartamának, az adatkezelés jogalapjának pontos meghatározását, valamint az adatfeldolgozó pontos megnevezését, és az adatok megismerésére jogosult körét az adatbiztonsági és adatvédelmi szabályzat **1. sz. melléklete** tartalmazza.

4.4.13. Nyilvántartás a Társaság által történő adatkezelésről és adattovábbításról

A Társaság az Európai Parlament és Tanács (EU) 2016/679 rendelet a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról szóló EU rendelet 30. cikk (1) bekezdés alapján az adatkezelésekről és a hozzájuk kapcsolódó adattovábbítási folyamatról papíralapúadatkezelési és adattovábbítási nyilvántartást vezet, mely a jogi osztályán elérhető. A nyilvántartás az alábbi adatokat minimálisan tartalmazza:

- Adatkezelő megnevezése
- Adatkezelés megnevezése
- Adatkezelés célja
- Adatkezelés jogalapja
- Az adatok leírása
- Adatkezelés időtartama
- A műszaki és szervezési biztonsági intézkedések általános leírása
- Adatfeldolgozó neve és címe

4.5. Adatfeldolgozás

4.5.1. Adatfeldolgozó igénybevétele belföldre történő adattovábbítás esetében

A Társaság a munkaviszonyból származó kötelezettségek teljesítése céljából, az adatszolgáltatás céljának megjelölésével, a munkavállalók személyes adatait adatfeldolgozó számára átadhatja, amelyről a munkavállalókat előzetesen tájékoztatja.
Ilyen esetben a Társaság határozza meg az általa megbízott adatfeldolgozónak a személyes adatok feldolgozásával kapcsolatos jogait és kötelezettségeit az adatkezelésre vonatkozó jogszabályi előírások keretei között. Az adatkezelési műveletekre vonatkozó szabályzatok jogszerűségéért és jelen szabályzat előírásainak történő megfelelőségéért a Társaság, illetve az adatkezelő szervezet vezetője egyetemlegesen felelős.

Az adatfeldolgozó az adatkezelést érintő érdemi döntést nem hozhat, a tudomására jutott személyes adatokat kizárólag a Társaság rendelkezései szerint dolgozhatja fel, és ezek felhasználásával saját céljára adatfeldolgozást nem végezhet, továbbá köteles a személyes adatokat a Társaság rendelkezései szerint tárolni és megőrizni.

A Társaságnak az adatfeldolgozásra vonatkozó szerződéseit írásba kell foglalnia. A szerződésnek tartalmaznia kell minden olyan információt, amely a személyes adatok kezelése szempontjából releváns, így különösen a kezelendő adatok meghatározását, az adatkezelés időtartamát, az adatfeldolgozás célját, a kezelendő adatok biztonságával kapcsolatos elvárásokat, az adatok kezelésének ellenőrzési lehetőségét. Az adatfeldolgozással nem bízható meg olyan szervezet, amely a feldolgozandó személyes adatokat felhasználó üzleti tevékenységben akár közvetett, akár közvetlen módon érdekelt. A szerződés kidolgozása során biztosítani kell az adatvédelmi tisztviselő véleményezési jogát.

Az adatfeldolgozó tevékenységének ellátása során további adatfeldolgozót a Társaság rendelkezései alapján vehet csak igénybe. Amennyiben az adatfeldolgozó további adatfeldolgozót kíván megbízni egyes adatfeldolgozási műveletek elvégzésével, ehhez a Társaság előzetes írásbeli hozzájárulására van szükség. Az adatkezelésben érintettek vonatkozásában olyan szerződéses kötelezettségeket kell meghatározni, amely az adatkezelés teljes folyamatában és az adat teljes életciklusára biztosítja a megfelelő védelmi szintet. A szerződés kidolgozása során biztosítani kell az adatvédelmi tisztviselő

véleményezési jogát. Az adatfeldolgozói tevékenység során átadott személyes adatokat, valamint az adatkezelő megnevezését az adatbiztonsági és adatvédelmi szabályzat **1. sz. melléklete** tartalmazza.

A belföldi adatfeldolgozó vállalkozásokkal kapcsolatos szerződésmintát az adatbiztonsági és adatvédelmi szabályzat **26. sz. melléklete** tartalmazza.

4.5.2. Külföldre történő adattovábbítás

Személyes adatot a Társaság harmadik országban működő adatkezelő részére akkor továbbít, ha ehhez az érintett személy kifejezetten hozzájárult, és a harmadik országban biztosított a személyes adatok megfelelő szintű védelme. Ennek alapján az EGT országokba történő adattovábbítást úgy kell tekinteni, mintha Magyarországon belüli adattovábbításra kerülne sor.

4.6. Az adatkezelésben közreműködő adatvédelmi tisztségviselő foglalkoztatása

A Társaság adatvédelmi tisztviselője útján irányítja és ellenőrzi az adatvédelemmel kapcsolatos feladatok végrehajtását. Az adatvédelmi tisztviselői feladatokat a Társaság szakértelemmel rendelkező természetes vagy jogi személy útján látja el. Elsődleges feladata a Társaság GDPR-nek történő megfelelésének lehetővé tétele. Támogatja az adatvédelmi kultúra előmozdítását, elősegíti a GDPR alapvető, az adatok kezelésére vonatkozó elvekre, az érintett jogaira, a beépített és alapértelmezett adatvédelemre, az adatkezelési tevékenységek nyilvántartására, az adatkezelés biztonságára, valamint az adatvédelmi incidens bejelentésére és arról történő tájékoztatásra vonatkozó rendelkezéseinek végrehajtását. Ennek érdekében kialakítja és aktualizálja az adatvédelem szabályozási rendszerét, kapcsolatot tart a hatósággal, az érintettekkel, közreműködik a döntések meghozatalában, az érintettek jogainak gyakorlásában. E feladatkörében nem utasítható, adatvédelmi feladataival összefüggésben a Társaság vezetésének tartozik beszámolással és munkajogi védelemben részesül. Az adatvédelmi tisztviselőt a GDPR be nem tartásáért nem terheli személyes felelősség.

Az adatvédelmi tisztviselő feladatai

- ellenőrzi az adatkezelésre vonatkozó jogszabályok, valamint a jelen szabályzat rendelkezéseinek betartását;

- adatvédelmi incidens bekövetkezése esetén jelenti azt a felügyeleti hatóság számára, feltárja az incidens körülményeit, hatását, javaslatot tesz az adatkezelő számára az intézkedésekre, szükség szerint tájékoztatja az érintetteket;
- vezeti az adatkezelési nyilvántartást;
- elkészíti és rendszeresen aktualizálja a jelen szabályzatot;
- közreműködik, illetve segítséget nyújt az adatkezeléssel összefüggő döntések meghozatalában, valamint az érintettek jogainak biztosításában;
- kivizsgálja a személyes adatkezeléssel összefüggésben hozzá érkezett bejelentéseket, jogosulatlan adatkezelés észlelése esetén annak megszüntetésére hívja fel az adatkezelőt vagy az adatfeldolgozót;
- részt vesz az adatvédelmi tisztviselők konferenciáján;
- gondoskodik az adatvédelmi ismeretek eljuttatásáról az érintett személyek, szervezetek számára;
- támogatja az adatkezelőt vagy adatfeldolgozót a jogszabályi előírások teljesítésében, a felügyeleti hatóság Társaságot érintő intézkedése esetén;
- koordinál az egyes szervezeti egységek között az egységes szemlélet megvalósítása érdekében;
- a más vállalkozó társaságokkal kötött szerződések keretein belül adatvédelmi kérdésekben koordináló, tanácsadó, ellenőrző tevékenységet végez;
- véleményezi a részére megküldött, adatvédelmi kérdéseket érintő belső szabályozási dokumentumok tervezetét;
- az adatvédelmi kérdésekkel összefüggésben tájékoztatja a Társaság vezetését; tájékoztat és szakmai tanácsot ad az adatkezelő vagy az adatfeldolgozó, továbbá az adatkezelést végző alkalmazottak részére az adatvédelmi rendelkezésekkel kapcsolatban;
- ellenőrzi az adatvédelmi rendelkezéseknek, továbbá a Társaság személyes adatok védelmével kapcsolatos belső szabályainak való megfelelést, ideértve a feladatkörök kijelölését, az adatkezelési műveletekben vevő személyzet tudatosság-növelését és képzését, valamint a kapcsolódó auditokat is;
- kérésre szakmai tanácsot ad az adatvédelmi hatásvizsgálatra vonatkozóan, valamint nyomon követi a hatásvizsgálat elvégzését;
- együttműködik a felügyeleti hatósággal és az adatkezeléssel összefüggő ügyekben kapcsolattartóként szolgál a hatóság felé, valamint adott esetben konzultációt folytat vele;

- az adatvédelmi tisztviselő feladatait az adatkezelési műveletekhez fűződő kockázat megfelelő figyelembevételével, az adatkezelés jellegére, hatókörére, körülményére és céljára is tekintettel végzi,
- intézkedik az adatkezelő felé az érintett által hozzá benyújtott, tiltakozási illetve tájékozódási jog teljesülése érdekében.

4.7. Az információszabadságról és a közérdekű adatok közzétételi kötelezettségének teljesítéséről szóló rendelkezések

4.7.1. A közérdekű adatok nyilvánosságára és kezelésére vonatkozó rendelkezések A közérdekű adatok megismerésének általános szabályai

a) A Társaság, mint helyi önkormányzati feladatot, valamint jogszabályban meghatározott egyéb közfeladatot ellátó szerv lehetővé teszi, hogy a kezelésében lévő közérdekű adatot és közérdekből nyilvános adatot - az Infotv.-ben meghatározott kivétellel - erre irányuló igény alapján bárki megismerhesse.

b) A közérdekből nyilvános adat megismerésére a közérdekű adat megismerésére vonatkozó rendelkezések megfelelően alkalmazandók.

c) Közérdekű adatot bárki igényelhet a Társaságtól az ügyvezetőnek címzett kérelmében (igény).

d) Az adatkérő igényét írásban nyújthatja be. Az Ügyfélszolgálaton szóban, akár telefonos úton előterjesztett igényt az ügyfélszolgálat munkatársa írásba foglalja a jelen szabályzat **27. sz. mellékletét** képező igénybejelentő lap kitöltésével.

Az igénybejelentő lap a www.gyhg.hu honlapról is letölthető.

e) A Társaság minden munkatársa késedelem nélkül köteles továbbítani az e-mail címére érkezett közérdekű adat megismerésére irányuló igényt az adatvédelmi tisztviselő e-mail címére.

f) A közérdekű adat megismerésére irányuló igényt teljesítésében az adatot kezelő munkatárs együttműködik az adatvédelmi tisztviselővel.

g) A kérelmező igénylésében az általa igényelt közérdekű adatot egyértelműen és konkrétan köteles megjelölni.

h) A nem egyértelmű vagy nem kellően konkrét igényt - melynek elbírálása az adatvédelmi tisztviselő javaslatára az ügyvezető feladata - a kérelmet benyújtónak pontosítás céljából vissza kell juttatni.

i) Az igény elsődlegesen írásban teljesítendő. Az előterjesztett igényt akkor lehet szóban teljesíteni, ha

a) az igényelt adat a honlapon vagy más módon jogszerűen már nyilvánosságra került, és az így, az igénylőnek írásos formában is elérhető,

b) az igénylő szóban kéri a választ,

c) az igény a Társaság eljárására, az alkalmazott jogszabályokra vonatkozó általános tájékoztatással teljesíthető, vagy

d) szóban azonnal teljesíthető és az igénylő számára kielégítő.

j) A közérdekű adat megismerésére irányuló igénynek a kötelezett az igény tudomásra jutását követő legrövidebb idő alatt, legfeljebb azonban 15 napon belül tesz eleget.

k) Ha az adatigénylés jelentős terjedelmű vagy nagy számú adatra vonatkozik, a határidő egy alkalommal 15 nappal meghosszabbítható. Erről az adatigénylőt a kötelezett az igény kézhezvételét követő 15 napon belül tájékoztatja.

l) A közérdekű adatot tartalmazó dokumentumról vagy dokumentumrészről, annak tárolási módjától függetlenül az igénylő másolatot kaphat.

m) A közérdekű adat iránti igény teljesítése esetén a mindenkor hatályos önköltség-számítási szabályzatban meghatározott összeget köteles az igénylő költségként megfizetni, melynek összegéről az igény teljesítését megelőzően tájékoztatást kap.

n) Egyéb adatigénylés esetén az ügyvezető által kiadott engedély alapján az abban meghatározottak szerint az adat közlésével (ideértve a másolást és az adatok meghatározott szempontok szerinti előállítását, illetve csoportosítását is) összefüggésben felmerült kiadás arányosan megtérítendő.

o) Ha a közérdekű adatot tartalmazó dokumentum az igénylő által meg nem ismerhető adatot is tartalmaz, az igény teljesítője a másolaton a meg nem ismerhető adatot felismerhetetlenné teszi.

p) Az igény teljesítője az adatigénylésnek közérthető formában és - ha az aránytalan költséggel nem jár - az igénylő által kívánt technikai eszközzel vagy módon tesz eleget. Ha a kért adatot korábban már elektronikus formában nyilvánosságra hozták, az igény teljesíthető az adatot tartalmazó nyilvános forrás megjelölésével is. Az adatigénylést nem lehet elutasítani arra való hivatkozással, hogy annak közérthető formában nem lehet eleget tenni.

q) Az igény teljesítésének megtagadásáról, annak indokaival, valamint az igénylőt az Infotv. alapján megillető jogorvoslati lehetőségekről való tájékoztatással együtt, az igény tudomására jutását követő 15 napon belül írásban vagy - ha az igénylő elektronikus levelezési címét közölte - elektronikus úton értesíteni kell.

r) Az adatvédelmi tisztviselő az érintettektől érkező kéréseket a személyes adatok védelmére vonatkozó szabályok figyelembevételével nyilvántartja.

s) Az adatvédelmi tisztviselő az ügyvezető nevében január 31-ig elkészíti a Hatóság számára adandó tájékoztatást.

Ha törvény másként nem rendelkezik, az adatigénylő személyes adata csak annyiban kezelhető, amennyiben az az igény teljesítéséhez és a másolatkészítésért megállapított költségtérítés megfizetéséhez szükséges. Az igény teljesítését és a költségek megfizetését követően a Szervezet adatot kezelő munkatársa haladéktalanul törli az igénylő személyes adatát, figyelemmel az Infotv.-ben és jelen szabályzatban meghatározott nyilvántartás-vezetési kötelezettségekre.

4.7.2. A közérdekű adat elektronikus közzétételére és az egységes közadatkereső rendszerre vonatkozó rendelkezések

1. Általános rendelkezések

1.1. A Társaság az Infotv. alapján kötelezően közzéteendő közérdekű adatot az internetes honlapján digitális formában, bárki számára, személyazonosítás nélkül, korlátozástól mentesen, kinyomtatható és részleteiben is adatvesztés és torzulás nélkül kimásolható módon, a betekintés, a letöltés, a nyomtatás, a kimásolás és a hálózati adatátvitel szempontjából díjmentesen hozzáférhetővé teszi. A közzétett adat megismerése személyes adat közléséhez nem köthető.

1.2. A Társaság honlapja a www.gyhg.hu oldal.

1.3. A Társaság a honlapján kötelezően közzéteendő közérdekű adatot és közérdekből nyilvános adatot honlapjának nyitólapjáról elérhető, „Közérdekű adatok" hivatkozás alatt teszi közzé.

1.4. A „Közérdekű adatok" hivatkozás alatt „Közbeszerzések" elnevezésű hivatkozást is elhelyez, amely hivatkozás alatt a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvényben (a továbbiakban: Kbt.) meghatározott adatokat teszi közzé.

1.5. Az Infotv.-ben meghatározott közzétételi listákban szereplő adatok közzététele nem érinti a Társaságnak a közérdekű adat közzétételével kapcsolatos, más jogszabályban meghatározott kötelezettségét.

1.6. A kötelezően közzéteendő adaton kívül elektronikusan közzétehető más közérdekű adat is.

1.7. Az adatvédelmi tisztviselő folyamatba építve vizsgálja az Infotv. információszabadsággal összefüggő kötelezettségeinek teljesítését, amelynek eredményéről évente legalább egy alkalommal átfogó jelentést készít. A Társaság informatikai feladatokat ellátó szervezeti egységének feladata a www.gyhg.hu honlap zavartalan működése technikai feltételeinek biztosítása és a honlap adatbázisának folyamatos napi mentése azért, hogy működésében előállt zavar esetén a honlap adatbázisa adatvesztés nélkül helyreállítható legyen.

2. Az adatfelelősre vonatkozó rendelkezések

2.1. A Társaság a közérdekű adatok elektronikus közzétételével kapcsolatos adatfelelősi feladatait szervezeti egységei útján látja el.

1.1. Az egyes közérdekű adatok közzétételének adatfelelősi feladatai azon szervezeti egység vezetőjét terhelik, amely szervezeti egység azokat előállította, valamint amelynek működése során, vagy ahhoz kapcsolódóan keletkeztek.

1.2. Az adatfelelős feladatai:

a) gondoskodik a közzétételi listákon szereplő adatok előállításáról és az adatközlőnek - eltérő megállapodás vagy utasítás hiányában - elektronikus úton vagy elektronikus adathordozón, határidőben történő megküldéséről,

b) megsemmisülés, sérülés vagy jogosulatlan megváltoztatás, törlés esetén együttműködik az adatközlővel a helyreállításban, és az adatokat szükség esetén újra átadja,

c) gondoskodik a közzétételre kerülő adatok pontosságáról, szakszerűségéről és időszerűségéről,

d) folyamatosan figyelemmel kíséri a közzétett adatok pontosságát, időszerűségét és értelmezhetőségét,

e) a frissített adatokat továbbítja adatközlő számára, vagy jogosultság esetén maga feltölti azokat,

f) ellenőrzi az eljuttatott és közzétett adatok egyezőségét,

g) ha közzétett közérdekű adatok megváltoznak, és ez érinti a közzétett közérdekű adatokat tartalmazó leíró adatokat, az adatfelelős a külön jogszabályban meghatározott közzétételi egységekre vonatkozó leíró adatokat köteles a közzétételi listában meghatározott megőrzési idő alatt karbantartani, így különösen az újonnan közzétett közzétételi egységre vonatkozó új leíró adatokat létrehozni, az eredeti (változás előtti) közzétételi egységben az új közzétételi egység elérhetőségére utalni, a pontatlan, téves vagy időszerűtlen leíró adatot helyesbíteni,

h) a közzétett közérdekű adatok pontatlanná, tévessé vagy időszerűtlenné válása esetén, illetve ilyen közérdekű adatok feltárása esetén előállítja a helyesbített vagy frissített közérdekű adatokat tartalmazó, külön jogszabályban meghatározott közzétételi egységeket, és azokat közzététel végett átadja az adatközlőnek,

i) gondoskodik a közzétételre kerülő adatok, dokumentumok és a megküldést igazoló iratok megőrzéséről és irattározásáról.

1.3. Az adott szervezeti egységhez kapcsolódóan keletkezett adatok közzétételét az adatközlőhöz történő megküldés előtt a szervezeti egység vezetője hagyja jóvá.

2. Az adatközlőre vonatkozó rendelkezések

2.1. A közérdekű adatok elektronikus közzétételével kapcsolatos adatkezelői feladatokat az adatvédelmi tisztviselő erre feljogosított személyek útján (a továbbiakban együtt: adatközlő) látja el.

2.2. Az adatközlő feladatai:

a) gondoskodik a nála keletkezett vagy a hozzá megküldött adatoknak a honlapon történő közzétételéről, folyamatos elérhetőségéről, frissítéséről, valamint eltávolításáról, továbbá az adatközlés követhetőségéről az adatfelelősök közreműködésével,

b) folyamatosan gondoskodik arról, hogy a honlapon valamennyi, az általános, különös és egyedi közzétételi listák szerint kötelezően közzéteendő közérdekű adat elérhető legyen,

c) biztosítja, hogy az elérhetővé tett közérdekű adatok megegyezzenek az adatfelelős által közzététel végett átadott közérdekű adatokkal (a közzétett közérdekű adatok hitelességének biztosítása),

d) az adatközlő az adatfelelőstől kapott és az adatfelelős által minden esetben - így különösen új adat közlése, pontosítása esetében - ellenőrzött adatokat az adatfelelős és a közzététel idejének megjelölésével közzéteszi azzal, hogy az eljuttatott és a közzétett adatok egyezőségét az adatfelelős ellenőrzi,

2.3. A honlapszerkesztő az adatközlői feladatokon túl

a) gondoskodik jogszabályoknak megfelelően a honlap közérdekű adatok közzétételére alkalmassá tételéről, adatstruktúrájának, formájának, tartalmának kialakításáról,

b) a technikai feltételek megléte esetén elvégzi a honlapra feltöltött közérdekű adatok archiválását.

3. A közérdekű adatokra vonatkozó közzététel szabályai

3.1. Az adatfelelős a közzéteendő adatot az adatközlővel egyeztetetve elektronikus úton (belső levelező-rendszeren), elektronikus adathordozón Word (doc), Excel (xls) vagy PDF formátumban juttatja el az adatközlőhöz.

3.2. A közlésre szánt adatokat a szervezeti egység vezetőjének engedélye alapján biztosított jogosultsággal rendelkező adatfelelős közvetlenül is rögzítheti az adatbázisban.

3.3. Az adattovábbítás, valamint a honlapon történő megjelenítés úgy végzendő el, hogy a közzététel időpontja és a közlés időtartama megfeleljen - az adat jellege szerinti - jogszabályban meghatározott határidőnek.

3.4. Azokat az adatokat, melyek közzétételére jogszabály határidőt nem állapít meg, az adatfelelős az adat keletkezését, valamint megismerését követő 15 munkanapon belül továbbítja az adatközlőhöz.

3.5. Az adatközlő - az adatfelelős által megjelölt időpontig, ennek hiányában 5 munkanapon belül - gondoskodik az adatfelelős által közölt módosítás, pontosítás, javítás elvégzéséről, valamint a módosított, pontosított, javított adat törléséről.

3.6. Az adatközlő - az adatfelelős által megjelölt időpontig, ennek hiányában 5 munkanapon belül - ellenőrzi az átadott adatok formátum, külalak, megjelenés szerinti közlésre való alkalmasságát. Alkalmatlanság esetén a hiányosság kiküszöböléséig visszautasítja a közzétételt.

3.7. Az adatközlő a kapott adatokat közzéteszi (javítja, módosítja stb.) és ennek tényét elektronikus úton (a belső levelező-rendszeren keresztül) visszaigazolja az adatfelelősnek.

3.8. A közzétételi egység honlapról történő eltávolításának időpontjára, valamint előző állapota archiválásának (honlapon tartásának) időtartamára az alábbiak irányadóak:

4.8.1. Amennyiben az előző állapotot archívumban kell tartani, az adat frissítése esetén annak elérhetővé tétele a megőrzési idő elteltéig nem szüntethető meg, és az adat mellett feltünteti az adatváltozás (frissítés) tényét, idejét, az új állapot fellelhetőségét, az archívumban elérhető adat elavulását.

4.8.2. Téves vagy pontatlan adat nem tehető elérhetővé a honlapon.

4.8. Az adatkezeléssel érintett személy adatbiztonságra vonatkozó jogosultságai, jogorvoslati lehetőségei

4.8.1. Adatvédelmi incidensek kezelése

Az adatvédelmi incidens megfelelő és kellő idejű intézkedés hiányában a természetes személyek számára fizikai, vagyoni vagy nem vagyoni károkat okozhat.

Adatvédelmi incidens lehet többek között:

- a személyes adatok feletti rendelkezés elvesztése,
- a jogok korlátozása,
- a hátrányos megkülönböztetés,
- a személyazonosság-lopást vagy a személyazonossággal való visszaélés,
- a pénzügyi veszteség,
- az álnevesítés engedély nélküli feloldása,
- a jó hírnév sérülése,
- a szakmai titoktartási kötelezettség által védett személyes adatok bizalmas jellegének sérülése,
- a természetes személyeket sújtó egyéb jelentős gazdasági vagy szociális hátrány.

Adatvédelmi incidens bekövetkezéséről haladéktalanul tájékoztatni kell az adatvédelmi tisztviselőt, aki nyilvántartja az incidenseket (adatvédelmi incidens naplót vezet), feltünteti az ahhoz kapcsolódó tényeket, elemzi annak hatásait és az orvoslására intézkedéseket tesz.

Amennyiben az adatvédelmi tisztviselőnek valószínűsíthető kockázattal járó incidens jut tudomására, arról indokolatlan késedelem nélkül, de legkésőbb 72 órán belül tájékoztatja a kijelölt hatóságot, illetve, ha az incidens magas kockázattal jár, az érintetteket is. A tájékoztatásnak tartalmaznia kell az adatvédelmi incidens jellegének leírását, valamint az érintetteknek szóló, a lehetséges hátrányos hatások enyhítését célzó ajánlásokat. A tájékoztatásról az észszerűség keretei között a lehető leghamarabb gondoskodni kell, szorosan együttműködve a kijelölt hatósággal, és az általa vagy más érintett hatóságok által adott útmutatások tiszteletben tartásával. A tájékoztatás csak kivételes körülmények között maradhat el.

Adatvédelmi incidens bekövetkezése esetén az alábbi kockázatértékelési szempontokat kell figyelembe venni:

- az incidens jellege,
- a személyes adatok típusa és mennyisége,

- az érintettek száma,
- az incidens következményei az érintettek számára,
- az érintettek azonosíthatóságának egyszerűsége.

4.8.2. Közreműködés a Felügyeleti Hatóság vizsgálatában

A Társaságnál a Felügyeleti Hatóság jogosult az adatvédelmi szabályok megtartását ellenőrizni, illetve kivizsgálni a hozzá érkező bejelentésekben foglaltakat. A hatóságnál bejelentéssel bárki vizsgálatot kezdeményezhet arra hivatkozással, hogy a személyes adatok kezelésével kapcsolatban a Társaságnál jogsérelem következett be, vagy annak közvetlen veszélye fennáll.

Az adatvédelmi tisztviselő – szükség esetén az adatkezelést végző szervezeti egység vezetője, illetve a Jogi igazgatóság bevonásával – együttműködik a Hatósággal, kérésüknek az általuk megállapított határidőn belül eleget tesz. Amennyiben a Hatóság által tett megállapításokkal, illetve az általuk meghozott határozatokkal nem ért egyet, a jogi képviselet szakvéleményét beszerezve, a cégvezető útján megteszi az Infotv.-ben meghatározott lépéseket (álláspontját közli a Hatósággal, bírósági felülvizsgálatot kezdeményez stb.).

A Hatóság Társaságot érintő intézkedése esetén az adatvédelmi tisztviselő együttműködik az adatkezelővel, illetve az adatfeldolgozóval a jogszabályi előírások teljesítése érdekében.

4.6.3. Általános jogorvoslati lehetőségek

Az érintett személy személyesen, előzetes bejelentkezés után hétfőtől péntekig, 9-16 óra között hangrögzítés nélkül kaphat tájékoztatást adatai kezeléséről, továbbá kérheti személyes adatai helyesbítését, törlését vagy zárolását, melyhez az adatkezelő az adatbiztonsági és adatvédelmi szabályzat mellékletében található **28.-29.-30. sz. jegyzőkönyveket** biztosítja. A Társaság az igénybejelentéstől számított legrövidebb időn, de legfeljebb 30 napon belül a panaszt kivizsgálja, és írásos tájékoztatót nyújt. Amennyiben az adatkezelő által a valóságnak nem megfelelő személyes adat kerül nyilvántartásba vételre, az adatkezelő módosítja, amennyiben a valóságnak megfelelő személyes adat áll rendelkezésre.

Az adatkezelő a személyes adatot törli ha:

- ha kezelése jogellenes
- az hiányos vagy téves, és ez az állapot jogszerűen nem orvosolható
- az érintett kéri
- az adatkezelés célja megszűnt, vagy az adatok tárolásának törvényben meghatározott ideje lejárt
- ezt bíróság vagy hatóság elrendelte

A törlési kötelezettség alá eső személyes adatot az adatkezelő a törlés helyett zárolja, ha az érintett ezt kéri, vagy a rendelkezésre álló információk alapján feltételezhető, hogy a törlés sértené az érintett jogos érdekeit. Az így zárolt személyes adat kizárólag akkor kezelhető, amíg fennáll a személyes adat törlését kizáró adatkezelési cél.
Adatkezelő a jogszerűen kezelhető adatok közül azokat, melyek az adatkezelés céljához szükségesek átadhatja:

- jogviták rendezésére, a jogszabály alapján jogosult szervek részére
- a nemzetbiztonsági, a honvédelem és a közbiztonság védelme, a közvádas bűncselekmények üldöztetése céljából az arra hatáskörrel rendelkező hatóság részére
- egyéb törvényi rendelkezések értelmében

Ha az érintett személy az adatkezelőnek a személyes adatainak kezeléséről szóló döntésével vagy tájékoztatásával nem ért egyet, illetve ha az adatkezelő a törvényben meghatározott válaszadási határidőt elmulasztja az érintett a döntés közlésétől, illetve a határidő elmulasztásától számított 30 napon belül bírósághoz, vagy a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz fordulhat. A per elbírálása a törvényszék hatáskörébe tartozik.

Az érintett személy az adatokhoz való hozzáférést, azok törlését, módosítását vagy kezelésének korlátozását, az adatok hordozhatóságát, az adatkezelések elleni tiltakozást az alábbi módokon tudja kezdeményezni:

- Postai úton a GYHC Győri Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. 9024 Győr, Bartók Béla út 29. fszt. 4. címen
- E-mail útján az info@gyhg.hu e-mail címen
- Telefonon a +36 96 677 777 telefonszámon

Az adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül, de maximum a kérelem beérkezésétől számított 1 hónapon belül tájékoztatást nyújt a kérelmek nyomán végrehajtott intézkedésekről.

Szükség esetén ez 2 hónappal meghosszabbítható. A határidő meghosszabbításáról az adatkezelő a késedelem okának feltüntetésével 1 hónapon belül tájékoztatja az érintett személyt.

Amennyiben a Társaság nem tesz intézkedést az érintett személy kérelmével kapcsolatban, késedelem nélkül, de legfeljebb 1 hónapon belül tájékoztatja az érintett személyt az intézkedés elmaradásának okáról, valamint tájékoztatást nyújt a panasz benyújtásának lehetőségéről a felügyeleti hatóság irányába.
Az érintett jogainak megsértése, illetve észrevétel esetén az alábbi elérhetőségeken tehet nyilatkozatot, illetve az alábbi hatóságokhoz fordulhat:

- GYHG Győri Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. 9024 Győr, Bartók Béla út 29. fszt. 4.
- A Társaság, mint adatkezelő székhelye szerint illetékes Győri Törvényszék vagy az érintett lakóhelye szerint illetékes Törvényszék, vagy az érintett tartózkodási helye szerint illetékes Törvényszék.
  Az illetékes bíróságok a https://birosag.hu/birosag-kereso oldalon érhetőek el.

- Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság: 1055 Budapest, Falk Miksa u. 9-11.
  Postacím: 1363 Budapest, Pf. 9. E-mail: ügyfelszolgalat@naih.hu
  Online ügyindítás: www.naih.hu

- Dr. Erős László Péter adatvédelmi tisztségviselő: info@dreroslaszlo.hu

4.8.4. Sérelemdíj

Abban az esetben, ha a Társaság az érintett személy személyiségi jogát az adatok jogellenes kezelésével megsértette, az adatbiztonsági követelményeket megszegte, az érintett a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 2:52 §. értelmében jogosult az elszenvedett kár miatt a sérelemdíjra az őt ért nem vagyoni sérelemért. A Társaság mentesül az okozott kárért való felelősség és a sérelemdíj megfizetésének kötelezettsége alól, ha bizonyítja, hogy a kárt vagy a személyiségi jog megsértésével okozott jogsérelmet az adatkezelés körén kívül eső elháríthatatlan ok idézte elő.

MELLÉKLETEK

1. sz. melléklet: Adatkezelési nyilvántartás

Adatkezelő megnevezése: GYHG Győri Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. 9024 Győr, Bartók Béla út 29. fszt. 4.						
Adatkezelés célja	**Kezelt adatok kategóriái**	**Adatkezelés időtartama**	**Adatkezelés jogalapja**	**Adatok továbbítása adatfeldolgozónak**	**Az adatok megismerésére jogosult személyek köre**	**Műszaki és szervezési biztonsági intézkedések általános leírása**
Kamerás megfigyelőrendszer üzemeltetése	A Társaság területére belépő munkavállalók, szolgáltatást nyújtó vállalkozások képviselőinek, valamint a vendégeknek/ügyfeleknek a kamerarendszeren látszódó képmása és cselekvése.	A felvétel keletkezésétől számított 30 nap.	EU 2016/679 adatvédelmi rendelet 6.cikk (1) bekezdés f.) pont (jogos érdek) + érdekmérlegelési teszt eredménye + MT 2012.évi I.tv 11.§	Nem történik.	Társaság képviseletére jogosult személyek, betekintési joggal rendelkező személyek, adatvédelmi tisztviselő.	Az információ-biztonsági szabályzatban megfogalmazott intézkedések
Munkaviszony létesítése és fenntartása, bérszámfejtés, statisztikai és társadalom-biztosítási adatszolgáltatás	Munkavállalók személyes adatai: név, születési név, anyja neve, születési helye, ideje, lakcíme, személyazonosító okmány száma, bankszámlaszáma, telefonszáma, email címe, adóazonosító száma, TAJ száma, gyermekek adatai (név, születési dátum, adóazonosítószám, TAJ szám), lakcímkártya száma, bizonyítvány száma, képzettsége/végzettsége, céges autó rendszáma,	Munkavállaló foglalkoztatásáig ill. az adatszolgáltatási és megőrzési kötelezettség céljának eléréséig, 1997. évi LXXXI. tv. alapján: nyugdíjkorhatár elérése + 5 év időtartam	EU 2016/679 adatvédelmi rendelet 6.cikk (1) bekezdés b.) c.) e.) pontja MT 2012.évi I.tv 10.§ , 1997. évi LXXXI. tv	NAV, Magyar Államkincstár, nyugdíjpénztárak, egészségpénztárak, Győr-Moson-Sopron Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási, Munkaügyi és Munkavédelmi Főosztály; Munkaügyi és Munkavédelmi Osztály	Társaság képviseletére jogosult személyek, HR és munkaügyi osztály munkavállalói, adatvédelmi tisztviselő, adatfeldolgozó	Az információ-biztonsági szabályzatban megfogalmazott intézkedések

	céges email cím, céges telefonszám					
Erkölcsi bizonyítvány kezelésével kapcsolatos adatkezelés	Erkölcsi bizonyítvány bejegyzése (adatot tartalmaz/nem tartalmaz), erkölcsi bizonyítvány száma, kiállításának kelte	Cél megvalósulásáig	EU 2016/679 adatvédelmi rendelet 6.cikk (1) bekezdés b.) pont	Nem történik	Társaság képviseletére jogosult személyek, HR és munkaügyi osztály munkavállalói, adatvédelmi tisztviselő	Az információ-biztonsági szabályzatban megfogalmazott intézkedések
Munkára jelentkezők személyes adatainak és az önéletrajzok kezelése	Név, lakcím, email cím, motivációs levél, önéletrajzban szereplő adatok	A hozzájárulás visszavonásáig, de legfeljebb az adott munkakörre vonatkozó pályázat lezárásig.	EU 2016/679 adatvédelmi rendelet 6.cikk (1) bekezdés a.) pont (önkéntes hozzájárulás)	Nem történik	Társaság képviseletére jogosult személyek, HR és munkaügyi osztály munkavállalói, a munkakörrel érintett szervezeti egység vezetője (leendő közvetlen felettes),adatvédelmi tisztviselő	Az információ-biztonsági szabályzatban megfogalmazott intézkedések
Egészségügyi állapottal kapcsolatos adatkezelés	Név, anyja neve, Születési éve, lakcím, egészségügyi alkalmasságra vonatkozó döntés, megváltozott munkaképesség	Munkavállaló foglalkoztatásáig ill. az adatszolgáltatási és megőrzési kötelezettség céljának eléréséig	33/1998 (V.24) NM rendelet a munkaköri, szakmai, illetve személyi higiéniás alkalmasság orvosi vizsgálatáról és véleményezéséről, A megváltozott munkaképességűek ellátásáról szóló 2011. évi CXCI. tv. 23. §	Natura Med Kft, 9372 Csapod, Fő utca 72.	Társaság képviseletére jogosult személyek, HR és munkaügyi osztály munkavállalói, adatfeldolgozók, adatvédelmi tisztviselő	Az információ-biztonsági szabályzatban megfogalmazott intézkedések

Munkavállalók oktatásával, továbbképzésével kapcsolatban kezelt adatok	Munkavállaló személyes adatai, képzettsége, végzettsége, munkavégzésre való alkalmasságról szóló döntés,bizonyítvány száma	A hozzájárulás visszavonásáig vagy jogszabályi kötelezettség céljának eléréséig	EU 2016/679 adatvédelmi rendelet 6.cikk (1) bekezdés a) vagy c) pontja: önkéntes hozzájárulás vagy jogi kötelezettség teljesítése	Nem történik	Társaság képviseletére jogosult személyek, HR és munkaügyi osztály munkavállalói, adatfeldolgozók, adatvédelmi tisztviselő	Az információ-biztonsági szabályzatban megfogalmazott intézkedések
Vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség vonatkozásában kezelt személyes adatok	név, születési hely és idő, anyja neve, lakcíme, egy háztartásban élők neve, születési helye és ideje, anyja neve, lakcíme, jövedelmi, érdekeltségi és vagyoni viszonyok	- ha a vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség megszűnt vagy a kötelezett új vagyonnyilatkozatot tett: az őrzésért felelős a vagyonnyilatkozat általa őrzött példányát 8 napon belül a kötelezettnek visszaadja; - a vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettséget megalapozó jogviszony, beosztás, munka vagy feladatkör megszűnése esetén: az őrzésért felelős a vagyonnyilatkozat általa őrzött példányát a jogviszony beosztás, munka- vagy feladatkör megszűnésétől számított három évig megőrzi	Az egyes vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény 3. § (1) bekezdésének a) pontja, EU 2016/679 adatvédelmi rendelet 6.cikk (1) bekezdés c) pontja: jogi kötelezettség teljesítése	Nem történik	A Társaság képviseletére jogosult személy által kijelölt a vagyonnyilatkozatok őrzéséért felelős személy kizárólag a törvényben meghatározott ellenőrzési eljárás esetén, Adatvédelmi tisztviselő	Az információ-biztonsági szabályzatban megfogalmazott intézkedések

Hatósági okmányok	Személyazonosságot igazoló dokumentumok	Személyes okmányok: az adatok felvételéig, illetve a jogosult szervezetek részére maximum az adatok felvételét követő 24 óráig	EU 2016/679 adatvédelmi rendelet 6.cikk (1) bekezdés c.) pont (jogi kötelezettség teljesítése)	Átvilágítási jogosultsággal rendelkező szervezetek részére	Társaság képviseletére jogosult személyek, HR és munkaügyi osztály munkavállalói, adatfeldolgozók, adatvédelmi tisztviselő	Az információ-biztonsági szabályzatban megfogalmazott intézkedések
Alkoholos befolyásoltság vizsgálata	Munkavállaló neve, beosztása, Anyja neve, születési helye-ideje, alkoholszondás ellenőrzés eredménye	A lefolytatott eljárás céljának eléréséig	A munkavédelemről szóló 1993.évi XCIII. törvény 49.§ és 60. §, Mt. 52. §, EU 2016/679 adatvédelmi rendelet 6. cikk (1) bek. b), c) pontja	Győr-Szol Zrt, 9025 Győr	Társaság képviseletére jogosult személyek, HR és munkaügyi osztály munkavállalói, a munkakörrel érintett szervezeti egység vezetője (közvetlen felettes) , adatfeldolgozó munkavállalói, adatvédelmi tisztviselő	Az információ-biztonsági szabályzatban megfogalmazott intézkedések
GPS logisztika, a gépjármű helyének meghatározása vonatkozásában kezelt adatok	GPS adatok: adott GPS pozíción eltöltött időtartam, gépkocsivezető neve és beosztása, gépjármű rendszáma	Az adatok keletkezésétől számított 1 év	EU 2016/679 adatvédelmi rendelet 6.cikk (1) bekezdés f.) pont (jogos érdek)	Győr-Szol Zrt, 9025 Győr	Társaság képviseletére jogosult személyek, logisztikai osztály munkavállalói adatfeldolgozó vállalkozás, adatvédelmi tisztviselő	Az információ-biztonsági szabályzatban megfogalmazott intézkedések

Honlapon történő adatkezelés	Időpontfoglalás esetén: felhasznáóazonosító, vevőazonosító Cookie kezelés, látogatói statisztika: dátum, időpont, felhasználó IP címe, felhasználó operációs rendszerével kapcsolatos adatok	Időpontfoglalás esetén: Hozzájárulás visszavonásáig, de legkésőbb az időpontfoglalástól számított 1 év. Cookie kezeés: a hozzájárulás visszavonásáig, de legkésőbb a honlap megtekintésétől számított 1 év.	Időpontfoglalás esetén: EU 2016/679 adatvédelmi rendelet 6.cikk (1) bekezdés a.) pont (önkéntes hozzájárulás) Cookie adatkezelés tekintetében: az elektronikus hírközlésről szóló 2003.évi C. törvény, EU 2016/679 adatvédelmi rendelet 6.cikk (1) bekezdés a.) pont (önkéntes hozzájárulás)	Nem történik	Társaság képviseletére jogosult személyek, az ügyfélszolgálat munkavállalói, ügyfélszolgálat munkavállalói, adatvédelmi tisztviselő	Az információ-biztonsági szabályzatban megfogalmazott intézkedések
Üzleti partnerek személyes adatainak rögzítése számlázás és beléptetés kapcsán	Cégnév, cím adószám, adóazonosító, számlázáshoz kapcsolódó releváns adatok, számviteli bizonylatokhoz kötelezően előírt kellékek, belépő kártya sorszáma, belépés-kilépés időtartama, telephelyen eltöltött időtartam	Üzleti partnerek esetében: Számviteli bizonylat keletkezése esetén 8 év.	Üzleti partnerek esetében: Számvitelről szóló 2000.évi C. törvény 169.§ (1) bekezdés, EU 2016/679 adatvédelmi rendelet 6.cikk (1) bekezdés b.) (szerződéses kötelezettség teljesítése) és c.) pont (jogi kötelezettség teljesítése)	Nem történik	Társaság képviseletére jogosult személyek, adatvédelmi tisztviselő	Az információ-biztonsági szabályzatban megfogalmazott intézkedések
Marketing célú fotó készítés során megvalósuló adatkezelés	Név, lakcím, telefonszám, email cím, fotó	Hozzájárulás visszavonásáig 16 év alatti gyermek esetén: Szülő/Törvényes képviselő hozzájárulásának visszavonásáig	EU 2016/679 adatvédelmi rendelet 6.cikk (1) bekezdés a.) pont (önkéntes hozzájárulás)	Nem történik	Társaság képviseletére jogosult személyek, a kommunikációs osztály munkavállalói, adatvédelmi tisztviselő	Az információ-biztonsági szabályzatban megfogalmazott intézkedések

Követeléskezelés	név, születési név, születési hely, születési idő, anyja neve, adóazonosító jel, lakcím, emailcím, telefonszám, cégnév, székhely, adószám, cégjegyzékszám, vezető tisztségviselő neve, lakcíme, ügyfélazonosító, teljesítési hely kód	8 év időtartam, Jogi eljárás esetén: az adatkezelés céljának eléréséig. Díjhátralék esetén: a polgári jogi igény elévüléséig	Lakástörv. 12. § (1) bek; 18/2004. (IV.16.) Ök rendelet 2. § (1) bek.; Vht. 11. § (2) bekezdés a) pont; 30/2018 (XII.20.) Önk. Rendelet 8.§ - 11.§ EU 2016/679 adatvédelmi rendelet 6.cikk (1) bekezdés c.) pont (jogi kötelezettségen alapuló adatkezelés)	Követeléskezelő gazdasági társaság vagy ügyvédi iroda	Társaság képviseletére jogosult személyek, a követeléskezelési feladatokat ellátó munkavállalók, adatfeldolgozó adatvédelmi tisztviselő	Az információbiztonsági szabályzatban megfogalmazott intézkedések
Ügyfélszolgálat üzemeltetése	Személyes ügyintézés esetén: név, születési hely, születési idő, anyja neve, lakcím, postacím, e-mail cím, telefonszám, cégnév, székhely, adószám, cégjegyzékszám, vezető tisztségviselő neve, telefonszám, ügyfélkódok. Telefonos ügyintézés esetén: név, születési hely, születési idő, anyja neve, lakcím, postacím, e-mail cím, telefonszám, cégnév, székhely, adószám, cégjegyzékszám, vezető tisztségviselő neve, telefonszám, ügyfélkódok, hangfelvétel. Káresemény bejelentés esetén: Károsult neve, címe, postacíme, adószáma, telefonszáma, e-mail címe, gépjármű rendszáma, esetenként bankszámlaszám	Panasz esetén: 5 év. Számviteli bizonylat keletkezése esetén: 8 év. Kárrendezés eseté: az adatkezelés céljának elérésig	EU 2016/679 adatvédelmi rendelet 6.cikk (1) bekezdés b.) pont ill.c.) pont (szerződéses ill. jogi kötelezettség teljesítése) Fgytv. 17/A-C §	Káresemény bejelentés esetén: PBA Insura Zrt. 9022 Győr, Bajcsy-Zs. út 52/B	Társaság képviseletére jogosult személyek, Ügyfélszolgálati csoport munkavállalói, adatfeldolgozó, adatvédelmi tisztviselő	Az információbiztonsági szabályzatban megfogalmazott intézkedések

Visszaélés-bejelentési rendszer alkalmazása	Név, email cím, telefonszám, illetve a bejelentés tartalmában megjelölt személyes adatok	A bejelentő hozzájárulásának visszavonásáig, de legfeljebb az adatkezelés céljának az eléréséig, a bejelentés okán indított vizsgálat lezárásáig.	EU 2016/679 adatvédelmi rendelet 6.cikk (1) bekezdés f) pontja: jogos érdek.	Közös adatkezelőnek minősülő, a "VALLUM" visszaélés-bejelentő platformot üzemeltető Vallum Control Kft. (9026 Győr, Bácsai út 16/B.)	A Társaság képviseletére jogosult személy, adatvédelmi tisztviselő.	Az információbiztonsági szabályzatban megfogalmazott intézkedések

2. sz. melléklet: Titoktartási nyilatkozat

TITOKTARTÁSI NYILATKOZAT

Alulírott..... (Név, születési hely, születési idő, édesanyja neve) jelen titoktartási nyilatkozat aláírásával kötelezettséget vállalok a GYHG Győri Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. -nél /9024 Győr, Bartók Béla út 29. fszt 4./ fennálló szerződéses jogviszonyom során tudomásomra jutott, az üzleti titok kategóriájába tartozó információk megőrzésére. Tudomásul veszem, hogy az üzleti titok megőrzésével kapcsolatos szabályok szándékos, vagy súlyosan gondatlan megszegése, az üzleti titok védelme alatt álló, jelen nyilatkozatot szintén aláíró gazdasági társaság részéről az üzleti titok megsértése körébe tartozó szankcionálást vonhat maga után.

Munkavállaló vállalja, hogy a munkaviszony fennállása során tudomására jutott, jogszerűen birtokába kerülő, üzleti titok alapját képező dokumentációkat, személyes adatokat, szóbeli tájékoztatást, háttéranyagokat bizalmas üzleti titokként kezeli, arról a másik fél írásos hozzájárulása nélkül semminemű információt nem szolgáltat ki.

Felek üzleti titok fogalma alatt az üzleti titok védelméről szóló 2018. évi LIV. törvény 1. § (1) és (2) bekezdésében meghatározott fogalmakat értik:

Felek rögzítik, hogy üzleti titoknak minősül **Az üzleti titok védelméről szóló 2018. évi LIV. törvény 1. § értelmében**

- ⇒ **a gazdasági tevékenységhez kapcsolódó, titkos - egészben, vagy elemeinek összességeként nem közismert vagy az érintett gazdasági tevékenységet végző személyek számára nem könnyen hozzáférhető -, ennélfogva vagyoni értékkel bíró olyan tény, tájékoztatás, egyéb adat és az azokból készült összeállítás, amelynek a titokban tartása érdekében a titok jogosultja az adott helyzetben általában elvárható magatartást tanúsítja**

- ⇒ **a védett ismeret (know-how) az üzleti titoknak minősülő, azonosításra alkalmas módon rögzített, műszaki, gazdasági vagy szervezési ismeret, megoldás, tapasztalat vagy ezek összeállítása.**

A titoktartási nyilatkozatot, annak értelmezése és megértése után, saját kezűleg aláírtuk:

Győr, 2022.....

.....	.....
Üzleti titok kötelezettje	Üzleti titok jogosultja

3. sz. melléklet: Adatkezelési tájékoztató, illetve nyilatkozat kiválasztási eljárásban részt vevők személyek számára

Adatkezelési tájékoztató, ill. nyilatkozat kiválasztási eljárásban résztvevő személyek számára

Tisztelt Pályázónk!

A GYHG Győri Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. /9024 Győr, Bartók Béla út 29. fszt 4. Továbbiakban: Társaság/, mint adatkezelő, az információs önrendelkezési jogról és információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben / Info tv. / valamint az Európai Parlament és a Tanács 2016/679 rendeletében („GDPR") foglaltaknak megfelelően végzi adatkezeléssel kapcsolatos tevékenységét. A Társaság lehetőséget biztosít arra, hogy a szabad pozíciókra vonatkozó ismertető alapján a leendő munkavállaló beadhassa jelentkezését a Társaság HR és munkaügyi osztályára. Az adatkezelés célja a munkavállalói létszám optimalizálása megfelelő kompetenciákkal rendelkező munkavállalók foglalkoztatásával. A tárolt önéletrajzokat a Társaság érkeztetési dátummal látja el és anonimizált módon bizalmas adatként kezeli.

A kiválasztási eljárás során megvalósuló adatkezelés:

A kiválasztási eljárás során megvalósuló adatkezelés célja: Az adatkezelés célja a Társaság aktuális, betölthető állásajánlataira vonatkozó információk nyújtása, a munkavállalói létszám optimalizálása.

A kezelt adatok kategóriái: Név, lakcím, telefonszám, email cím, ill. önéletrajzban szereplő egyéb személyes adatok. A Társaság az önéletrajz kezelése során különleges adatot, ill. bűnügyi személyes adatot nem tárol, amennyiben az önéletrajz ezen adatokat is tartalmazza, az adatot a Társaság haladéktalanul törli.

Az adatkezelés jogalapja: Az EU 2016/679 Általános Adatvédelmi Rendelet 6.cikk (1) bekezdés a.) pontja alapján a jelentkező önkéntes hozzájárulása az adatkezelési nyilatkozat elfogadásával.

Az adatkezelés időtartama: A jelentkező hozzájárulásának visszavonásáig, de maximum a munkakör betöltésére irányuló pályázat lezárásáig. Jelentkező az önéletrajz tárolásához adott hozzájárulását bármikor, az adatbiztonsági és adatvédelmi szabályzatban megadott elérhetőségeken visszavonhatja.

Adatok átadása adatfeldolgozónak: Nem történik.

Az adatok megismerésére jogosult személyek köre: A Társaság képviseletére jogosult személyek, a HR és munkaügyi osztály munkavállalói, a munkakörrel érintett szervezeti egység vezetője, (leendő közvetlen felettes), adatvédelmi tisztviselő.

Az adatvédelmi tisztviselő személye: Dr. Erős László Péter. E-mail: info@gyhg.hu Tel: +36 30 650 1718

Jogorvoslati lehetőségek:

Érintett a Társaság adatbiztonsági és adatvédelmi szabályzata alapján kérheti a személyes adataihoz történő hozzáférést, az adatok helyesbítését, a személyes adat kezelésének korlátozását, valamint jogosult a személyes adatok hordozhatóságára, illetve – a jogszabályban meghatározott adatkezelési kötelezettségek kivételével- törlési igény benyújtására a tájékoztatóban feltüntetett elérhetőségeken.

A Társaság a kérelem beérkezésétől számított 1 hónapon belül tájékoztatást nyújt az adatkezeléssel kapcsolatos kérelmek nyomán hozott intézkedésekről. Ezen határidő jogos indok esetén 2 hónappal meghosszabbítható. A határidő meghosszabbításáról az adatkezelő a késedelem okainak megjelölésével a kérelem kézhezvételétől számított 1 hónapon belül tájékoztatást nyújt. Ha a Társaság nem tesz intézkedéseket az adatkezeléssel érintett személy kérelme nyomán, késedelem nélkül, de legkésőbb a kérelem beérkezésétől számított egy hónapon belül tájékoztatást nyújt az intézkedés elmaradásának okáról, és a felügyeleti hatóságnál, valamint bíróságnál benyújtható panaszkezelés módjáról.

Az érintett jogainak megsértése, ill. észrevétel esetén az alábbi elérhetőségeken tehet nyilatkozatot:

- Postai úton a GYHG Győri Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. 9024 Győr, Bartók Béla út 29. fszt 4. címen
- E-mail útján az info@gyhg.hu e-mail címen
- Telefonon a 06 96 677 777 telefonszámon

Ön jogainak megsértése esetén az alábbi hatóságokhoz fordulhat:

- A Társaság, mint adatkezelő székhelye szerint illetékes Győri Törvényszék vagy az érintett lakóhelye szerint illetékes Törvényszék, vagy az érintett tartózkodási helye szerint illetékes Törvényszék.
  Az illetékes bíróságok a https://birosag.hu/birosag-kereso oldalon érhetőek el.

- Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság: 1055 Budapest, Falk Miksa u. 9-11. Postacím: 1363 Budapest, Pf. 9. E-mail: ügyfelszolgalat@naih.hu
  Online ügyindítás: www.naih.hu

Alulírott, ... (név) ..... (lakcím), az EU 2016/679 Általános Adatvédelmi Rendelet 6.cikk (1) bekezdés a.) pontja alapján nyilatkozom, hogy az adatkezelési tájékoztatóban foglaltakat tudomásul vettem, személyes adataim kezeléséhez hozzájárulásomat adom. Egyben nyilatkozom, hogy az adatkezelési tájékoztatóból egy példányt átvettem.

Kelt: Győr, (dátum)

(jelentkező) Társaság képviseletében

4. sz. melléklet: Munkaviszony létesítésével és teljesítésével kapcsolatos munkáltatói tájékoztató a személyes adatok kezeléséről

Munkaviszony létesítésével és teljesítésével kapcsolatos munkáltatói tájékoztató a személyes adatok kezeléséről

Munkavállaló neve: .....
Születési helye, ideje: .....

Tisztelt Munkavállalónk!

Az Európai Parlament és a Tanács a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló 2016/679 („GDPR") rendelet 6. cikk (1) bekezdés b.) , c.) ill. e.) pont értelmében, valamint a Munka törvénykönyvéről szóló 2012.évi I. törvény (MT) 10. §, -a alapján tájékoztatom, hogy a GYHG Győri Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. /9024 Győr, Bartók Béla út 29. fszt 4. továbbiakban: Társaság / munkavállalással kapcsolatos személyes adatait adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatának megfelelően kezeli. Ezen adatait szerződéses kötelezettségek teljesítéséhez, jogi kötelezettség teljesítéséhez, ill. közhatalmi jogosítvány gyakorlásához szükséges okokból kezeljük.

Az adatkezelés célja: munkaviszony létesítése és fenntartása. A Társaság a munkaviszony létesítése és fenntartása során keletkezett adatokat az adatbiztonsági és adatvédelmi szabályzatában meghatározott elvek alapján kezeli, és fenntartja a jogot, hogy a szükséges jogi garanciák biztosítása mellett az adatok kezelését külső adatfeldolgozó vállalkozásnak adja át.

A kezelt adatok kategóriái: a Társaság részére tárolásra és továbbításra kötelező jelleggel előírt, munkavállalói adó megállapításra, bérszámfejtésre, ill. statisztikai és társadalombiztosítási adat szolgáltatására szolgáló személyes adatok, valamint döntéselőkészítés-elemzés céljából kezelt személyes adatok

Az adatkezelés jogalapja: az Európa Parlament és a Tanács 2016/679 („GDPR") rendelete 6.cikk (1) bekezdés b.) , c.) ill. e,) pontja és a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012.-évi I. törvény (MT) 10.§

Az adatkezelés időtartama: A munkavállaló foglalkoztatásáig, ill. a munkavállalói adó megállapításra, bérszámfejtésre ill. statisztikai és társadalombiztosítási adatszolgáltatásra vonatkozó törvényi előírások céljának eléréséig (1997. évi LXXXI. tv. alapján: nyugdíjkorhatár elérése + 5 év).

Az adatok tárolásának helye: a Társaság a rögzített adatokat a székhelyén található szerverszekrényben, valamint zárt iratszekrényben tárolja.

Az adatok megismerésére jogosult személyek köre: Társaság képviseletére jogosult személyek, HR és munkaügyi osztály munkavállalói, Adatvédelmi tisztségviselő, Adatfeldolgozó vállalkozás.

Az adatvédelmi tisztviselő személye: Dr. Erős László Péter. E-mail: info@gyhg.hu, Tel: +36 30 650 1718

Módosítás, közzététel: A Társaság fenntartja a jogot, hogy a jelen tájékoztatót egyoldalúan, a jövőre nézve módosítsa. A Társaság a módosításokról a munkavállalókat a helyben szokásos módon / intranet, belső hírlevél / tájékoztatja.

Adatbiztonság: A Társaság a személyes adatok védelme érdekében információbiztonsági szabályozást tart hatályban, amelyben ismerteti az adatbiztonsági alapelvek alkalmazásának módjait és feltételeit. Az adatokhoz való hozzáférést a Társaság jogosultsági szintek megadásával korlátozza. A Társaság által kezelt személyes adatokhoz meghatározott módon, jogosultsági szintek szerint férhetnek hozzá a Társaság munkavállalói.

Jogorvoslati lehetőségek: Érintett a Társaság adatbiztonsági és adatvédelmi szabályzata alapján kérheti a személyes adataihoz történő hozzáférést, az adatok helyesbítését, a személyes adat kezelésének korlátozását, valamint jogosult a személyes adatok hordozhatóságára, illetve – a jogszabályban meghatározott adatkezelési kötelezettségek kivételével- törlési igény benyújtására a tájékoztatóban feltüntetett elérhetőségeken.

A Társaság a kérelem beérkezésétől számított 1 hónapon belül tájékoztatást nyújt az adatkezeléssel kapcsolatos kérelmek nyomán hozott intézkedésekről. Ezen határidő jogos indok esetén 2 hónappal meghosszabbítható. A határidő meghosszabbításáról a Társaság a késedelem okainak megjelölésével a kérelem kézhezvételétől számított 1 hónapon belül tájékoztatást nyújt. Ha a Társaság nem tesz intézkedéseket az adatkezeléssel érintett személy kérelme nyomán, késedelem nélkül, de legkésőbb a kérelem beérkezésétől számított egy hónapon belül tájékoztatást nyújt az intézkedés elmaradásának okáról, és a felügyeleti hatóságnál, valamint bíróságnál benyújtható panaszkezelés módjáról

Az érintett jogainak megsértése, ill. észrevétel esetén az alábbi elérhetőségeken tehet nyilatkozatot:

- Postai úton a GYHG Győri Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. 9024 Győr, Bartók Béla út 29. fszt 4. címen
- E-mail útján az info@gyhg.hu e-mail címen
- Telefonon a 06 96 677 777 telefonszámon

Ön jogainak megsértése esetén az alábbi hatóságokhoz fordulhat:

- A Társaság, mint adatkezelő székhelye szerint illetékes Győri Törvényszék vagy az érintett lakóhelye szerint illetékes Törvényszék, vagy az érintett tartózkodási helye szerint illetékes Törvényszék.
  Az illetékes bíróságok a https://birosag.hu/birosag-kereso oldalon érhetőek el.

- Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság: 1055 Budapest, Falk Miksa u. 9-11. Postacím: 1363 Budapest, Pf. 9. E-mail: ügyfelszolgalat@naih.hu
  Online ügyindítás: www.naih.hu

Győr, 2022.....

.....

Társaság képviseletében

A tájékoztatást megkaptam!

Győr, 2022.....

.....

Munkavállaló

5. sz. melléklet: Munkavállalói tájékoztató GPS alapú flottakövető rendszer üzemeltetéséről

Munkavállalói tájékoztató GPS alapú flottakövető rendszer üzemeltetéséről

Munkavállaló neve: .....

Születési helye, ideje: .....

Tisztelt Munkavállalónk!

Az Európai Parlament és a Tanács a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló 2016/679 („GDPR") rendelet 6. cikk (1) bekezdés f.) pont értelmében valamint a munka törvénykönyvéről szóló 2012.évi I. törvény (MT) 11. § - a alapján tájékoztatom, hogy a GYHG Győri Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. /9024 Győr, Bartók Béla út 29. fszt 4. a továbbiakban: Társaság / gépjárművei tekintetében GPS alapú flottakövető rendszert alkalmaz, mely jogos érdeken alapuló adatkezelés.

A GPS alapú flottakezelő rendszer üzemeltetésének célja: a munka irányítása, a munkatevékenységgel eltöltött idő ellenőrzése.

A kezelt adatok kategóriái: Munkavállaló neve, beosztása, gépjármű rendszáma, gépjármű GPS pozíciója alapján nyilvántartott időtartam.

Az adatkezelés jogalapja: az Európa Parlament és a Tanács 2016/679 („GDPR") rendelete 6.cikk (1) bekezdés f.) pontja és a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012.-évi I. törvény (MT) 11.§-a

Az adatkezelés időtartama: az adatok keletkezésétől számított 1 év időtartam.

Az adatok tárolásának helye: a Társaság a rögzített adatokat a székhelyén található zárt iratszekrényben, továbbá elektronikus alapon adatfeldolgozó szerverén tárolja.

Az adatok megismerésére jogosult személyek köre: Társaság képviseletére jogosult személyek, logisztikai osztály munkavállalói, adatfeldolgozó, adatvédelmi tisztviselő.

Az adatvédelmi tisztviselő személye: Dr. Erős László Péter. E-mail: info@gyhg.hu, Tel: +36 30 650 1718

Módosítás, közzététel: A Társaság fenntartja a jogot, hogy a jelen tájékoztatót egyoldalúan, a jövőre nézve módosítsa.

Adatbiztonság: A Társaság a személyes adatok védelme érdekében információbiztonsági szabályozást tart hatályban, amelyben ismerteti az adatbiztonsági alapelvek alkalmazásának módjait és feltételeit. Az adatokhoz való hozzáférést a Társaság jogosultsági szintek megadásával korlátozza. A Társaság által kezelt személyes adatokhoz meghatározott módon, jogosultsági szintek szerint férhetnek hozzá a Társaság munkavállalói

Jogorvoslati lehetőségek:

Érintett a Társaság adatbiztonsági és adatvédelmi szabályzata alapján kérheti a személyes adataihoz történő hozzáférést, az adatok helyesbítését, a személyes adat kezelésének korlátozását, valamint jogosult a személyes adatok hordozhatóságára, illetve – a jogszabályban meghatározott adatkezelési kötelezettségek kivételével- törlési igény benyújtására a tájékoztatóban feltüntetett elérhetőségeken.

A Társaság a kérelem beérkezésétől számított 1 hónapon belül tájékoztatást nyújt az adatkezeléssel kapcsolatos kérelmek nyomán hozott intézkedésekről. Ezen határidő jogos indok esetén 2 hónappal meghosszabbítható. A határidő meghosszabbításáról a Társaság a késedelem okainak megjelölésével a kérelem kézhezvételétől számított 1 hónapon belül tájékoztatást nyújt. Ha a Társaság nem tesz intézkedéseket az adatkezeléssel érintett személy kérelme nyomán, késedelem nélkül, de legkésőbb a kérelem beérkezésétől számított egy hónapon belül tájékoztatást nyújt az intézkedés elmaradásának okáról, és a felügyeleti hatóságnál, valamint bíróságnál benyújtható panaszkezelés módjáról

Az érintett jogainak megsértése, ill. észrevétel esetén az alábbi elérhetőségeken tehet nyilatkozatot:

- Postai úton a GYHG Győri Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. 9024 Győr, Bartók Béla út 29. fszt 4. címen
- E-mail útján az info@gyhg.hu e-mail címen
- Telefonon a 06 96 677 777 telefonszámon

Ön jogainak megsértése esetén az alábbi hatóságokhoz fordulhat:

- A Társaság, mint adatkezelő székhelye szerint illetékes Győri Törvényszék vagy az érintett lakóhelye szerint illetékes Törvényszék, vagy az érintett tartózkodási helye szerint illetékes Törvényszék.
  Az illetékes bíróságok a https://birosag.hu/birosag-kereso oldalon érhetőek el.

- Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság: 1055 Budapest, Falk Miksa u. 9-11. Postacím: 1363 Budapest, Pf. 9. E-mail: ügyfelszolgalat@naih.hu
  Online ügyindítás: www.naih.hu

Győr, 2022.....

.....

Társaság képviseletében

A tájékoztatást megkaptam!

Hely: ....., dátum:.....

.....

Munkavállaló

6. sz. melléklet: Érdekmérlegelés teszt GPS logisztika, a gépjárművek helyének meghatározásához

ÉRDEKMÉRLEGELÉSI TESZT

a GYHG Győri Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. által üzemeltetett GPS alapú flottakövető rendszer üzemeltetéséről

1. AZ ÉRDEKMÉRLEGELÉSI TESZT ELVÉGZÉSÉNEK OKA

A GYHG Győri Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. /9024 Győr, Bartók Béla út 29. fszt. 4. továbbiakban: Társaság / a munka irányítása, munkatevékenységgel eltöltött idő ellenőrzése érdekében GPS alapú flottakövető rendszert alkalmaz és üzemeltet. Mivel munkavállalók esetében a GPS flottakövető rendszer üzemeltetéséhez a jogalapot a GDPR önállóan nem teremti meg, ezért a Társaság az Irányelv 29.cikke szerinti Adatvédelmi Munkacsoport 06/2014.sz véleménye alapján érdekmérlegelési teszt elvégzését tartja szükségesnek. Ezen ellenőrzés végrehajtása a Társaságnak a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679. számú Rendelete ("**GDPR**") 6. cikkének (1).bek f.) pontban, valamint 4.cikk 1.pontban foglalt rendelkezések figyelembevételével történik. Ezen előírások figyelembevételével a GPS berendezés alkalmazása alapján azonosított vagy – közvetlenül, vagy közvetve – azonosítható természetes személy" a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679. számú Rendelete ("**GDPR**") 4. cikkének 1. pontja alapján érintettnek ("**Érintett**") minősül.

2. AZ ÉRDEKMÉRLEGELÉSI TESZT TARTALMA

Az Érdekmérlegelési Teszt során az Társaság azonosítja az Társaságnak az EU 2016/679 rendelet 6. cikk f.) ponthoz fűződő jogos érdekét; megállapítja az adatkezelés időtartamát, az Érintettnek az adatkezeléssel összefüggő érdekeit, az érintett alapjogokat, mint az Társaság jogos érdekeinek ellenpontját, elvégzi az Társaság jogos érdekeinek és az Érintett érdekeinek, alapjogainak súlyozását és ez alapján megállapítja, hogy a személyes adatok kezelhetőek-e az Érintett külön hozzájárulása nélkül.

3. A TÁRSASÁG JOGOS ÉRDEKE

A Társaság kinyilvánítja, hogy a telephelyén szigorú munkabiztonsági előírások vannak érvényben, mely kiterjed a Társaság tulajdonában álló , valamint a szerződéssel üzemeltetett külsős gépjárművek használatára is. A Társaság gépjárműveinek biztonságos, balesetmentes üzemeltetése, valamint a Győr közigazgatási területén történő feladatvezénylés folyamatos gépjármű útvonal információval történő ellátásához, illetve az adott munkaterületen eltöltött időtartam ellenőrzéséhez fűződő érdekét figyelembe véve megállapítható, hogy a GPS flottakövetés alkalmazása alternatív, mechanikai vagy egyéb műszaki megoldással nem helyettesíthető, személyes adatok kezelése nélkül a tervezett cél nem elérhető. A Társaság

megállapítja, hogy a GPS flottakövető rendszer alkalmazása során személyes adatot csak adattakarékosan, célhoz kötötten kezel, a flottakövetés célja nem a munkaintenzitás, a pihenőidő vagy egy adott személy mozgásának ellenőrzésére irányul, az alkalmazás bevezetése során kitűzött cél kizárólagosan a gépjármű útvonalának feladatellátási célú nyomon követése, egy adott munkaterületen eltöltött idő ellenőrzése, melynek alkalmazása során a munkavállalóról egyedi, személyes adatot nem gyűjt. A GPS flottakövető rendszer üzemeltetése során a munkavállalók érdekeit figyelembe véve a munkaintenzitás befolyásolását célzó, GPS alapú kiegészítők nem kerültek felszerelésre, így a rendszer üzemeltetése a személyiségi jogok csorbulása nélkül, a jogszabályi kötelezettségek betartásával, és a munkavállalók előírás szerinti tájékoztatásával biztosíthatóak.

4. AZ ADATKEZELÉS IDŐTARTAMA

A Társaság a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679. számú Rendelete ("**GDPR**") 6. cikkének (1). bek f.) pont figyelembevételével a GPS flottakövetésre vonatkozó, nem számviteli bizonylatnak minősülő személyes adatokat a rögzítéstől számított 1 évig őrzi.

Az, akinek jogát vagy jogos érdekét a flottakövetés során gyűjtött személyes információ, illetve más személyes adatának rögzítése érinti, az adatkezelés tartamán belül jogának vagy jogos érdekének igazolásával kérheti, hogy az adatot annak kezelője ne semmisítse meg, illetve ne törölje. Bíróság vagy más hatóság megkeresésére a GPS flottakövető rendszer által gyűjtött információkat a bíróságnak vagy a rendőrhatóságnak a Társaság lefoglalási jegyzőkönyv ellenében haladéktalanul átadja.

5. AZ ÉRINTETT SZEMÉLYEK JOGAINAK BIZTOSÍTÁSA

Mindenkinek joga van személyes adatai védelméhez. Személyes adat kezelése kizárólag a GDPR 6. cikk (1) valamelyik alpontja szerinti esetben jogszerű. A Társaság GPS flottakövető rendszer üzemeltetésével kapcsolatos adatkezelése az adatkezelés minden szakaszában meg felel a következő adatkezelési elveknek: jogszerűen, tisztességes eljárás alapján, átlátható adatkezelés kivitelezésével, a célhoz kötöttség, az adattakarékosság, a pontosság, a korlátozott tárolhatóság, az integritás és bizalmas jelleg biztosításával kerül végrehajtásra. Az elvek teljesüléséről az Társaság naprakész elektronikus és papíralapú nyilvántartást vezet, és azt szükséges esetén képes az Érintettnek vagy más személyeknek bemutatni. A Társaság csak olyan személyes adatot kezel, amely az adatkezelés céljának megvalósulásához elengedhetetlen és a cél elérésére alkalmas.

Az adatkezelésről kötelezően nyújtott tájékoztatáson túl az Érintett bármikor tájékoztatást kérhet a Társaság által kezelt, illetve az általa vagy rendelkezése szerint megbízott adatfeldolgozó által feldolgozott adatairól a GDPR 13-15. cikkei szerint (tájékoztatás és a személyes adatokhoz való hozzáférés joga). Ilyen irányú megkeresés esetén a Társaság a lehető legrövidebb idő, maximum a kérelem beérkezésétől számított 30 napon belül írásban tájékoztatja az Érintettet.

Az Érintett jogosult arra, hogy kérésére az Társaság indokolatlan késedelem nélkül helyesbítse a rá vonatkozó pontatlan személyes adatokat a GDPR 16. cikke szerint.

Az Érintett bizonyos körülmények fennállta esetén jogosult kérni a GPS flottakövető rendszer üzemeltetése során kezelt adatok törlését a GDPR 17. cikke alapján. Ilyen körülmény lehet, ha a személyes adatokra már nincs szükség abból a célból, amelyből azokat gyűjtötték vagy más módon kezelték, vagy ha Társaságnak nincs az Érintett jogaival szemben elsőbbséget élvező jogszerű oka az adatkezelésre, ill. a személyes adatot jogszerűtlenül kezelte Társaság.

Az Érintett jogosult arra, hogy kérésére az Társaság korlátozza az adatkezelést, különösen, ha: az Érintett vitatja a személyes adatok pontosságát, az adatkezelés jogellenes, és az Érintett ellenzi az adatok törlését, és ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását vagy az Társaságnak már nincs szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de az Érintett igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez.

Az Társaság az fentiek szerinti valamely Érintetti jog gyakorlására vonatkozó kérelem benyújtásától számított legrövidebb időn belül, de legfeljebb 30 napon belül megvizsgálja, annak megalapozottsága kérdésében döntést hoz és a döntésről az Érintettet írásban tájékoztatja. Amennyiben az Társaság az Érintett tiltakozásának megalapozottságát megállapítja, az adatkezelést megszünteti, vagy az adatokat zárolja. Amennyiben az Érintett az Társaság döntésével nem ért egyet, illetve, ha az Társaság a határidőt elmulasztja, az Érintett a döntés közlésétől, illetve a határidő utolsó napjától számított 30 napon belül bírósághoz fordulhat.

6. AZ ÉRDEKMÉRLEGELÉSI TESZT EREDMÉNYE

A leírtak alapján megállapítható, a Társaság GPS flottakövető rendszer üzemeltetéséhez fűződő érdeke megfelel a szükségességi és arányossági követelményeknek, tekintettel arra, hogy a személyes adatok kezelése megfelel a jogszabályi előírásoknak, ill. az Érintett személyek számára a jogok biztosíthatók.

Az Érdekmérlegelési Teszt eredményeként megállapításra került, hogy az GDPR. 6. cikk (1) f) pontjában meghatározott adatkezelési jogalap, mint a Társaság jogos érdeke a GPS flottakövető rendszer üzemeltetésének vonatkozásában fennáll. A GPS flottakövető rendszer a Társaság által, az Érintett további külön hozzájárulás nélkül is üzemeltethető.

7. sz. melléklet: Adatvédelmi hatásvizsgálat GPS logisztika, a gépjárművek helyének meghatározásához

Adatvédelmi hatásvizsgálat	
1. Az adatkezelés részletes leírása	
Az adatkezelés célja:	A Társaság a munka irányítása, a munkatevékenységgel eltöltött idő ellenőrzése céljából GPS gépjármű helymeghatározó rendszrt üzemeltet.
A kezelendő személyes adatok köre, az adatkezelés időtartama:	Munkavállaló neve, beosztása, gépjármű rendszáma, gépjármű GPS pozíciója alapján nyilvántartott időtartam. Az adatokat a Társaság a keletkezéstől számított 1 évig megőrzi.
Az adatkezelési tevékenység leírása:	GPS gépjármű helymeghatározó rendszer üzemeltetése.
Az adatkezelésben közreműködő személyek megnevezése	Társaság képviseletére jogosult személyek, logisztikai osztály munkavállalói, adatfeldgozó, adatvédelmi tisztviselő.
2. Szükségesség-arányossági teszt elvégzése az alábbi tényezők figyelembevételével	
2.1. Az adatkezelés szükségességéhez-arányosságához hozzájáruló tényezők	
Az adatkezelés célhoz kötöttségének való megfelelés:	A Társaság garanciát vállal arra, hogy az adatokat kizárólag a munkavállalói tájékoztatóban megjelölt adatkezelési céllal kapcsolatosan használja fel.
Az adatkezelés jogszerűsége, megfelelő jogalap azonosítása:	Az adatkezelés az érvényes törvényi előírásoknak megfelelően a GDPR 6.cikk (1) bek f.) pont alapján / adatkezelő jogos érdeke / történik.
Az adattakarékosság elvének való megfelelés:	A Társaság az adattakarékosság elvének megfelelően az adatkezelés céljának megfelelő releváns és megfelelő adatot gyűjt. A törvényi lehetőségen túlterjeszkedő, készletező adatkezelést nem folytat.
Korlátozott tárolhatóság:	Az adatkezelés az érvényes törvényi előírásoknak megfelelően a GDPR 6.cikk (1)

	bek f.) pont alapján / adatkezelő jogos érdeke / mint jogalap, valamint a korlátozott tárolhatóság elvének figyelembevételével történik. Az adatkezelés időtartama a keletkezéstől számított 1 év.
2.2. Az érintettek jogai erősítését szolgáló tényezők:	
Tájékoztatás nyújtása az érintettek részére:	A Társaság munkavállalói írásos jognyilatkozattal kerültek tájékoztatásra.
A hozzáféréshez való jog és adathordozhatósághoz való gyakorlása:	A felvételek a jogos érdekét bizonyító érintett számára bejelentkezést követően a feltüntetett betekintésre és mentésre jogosult személyek közreműködésével elérhetők, így mindkét jogigény esetén biztosított.
A helyesbítéshez és törléshez való jog gyakorlása:	Az érintett a felvétel keletkezésétől számított 30 napon belül kérheti a rá vonatkozó adatok törlését vagy helyesbítését. Az erről született döntésről a Társaság vezetői az igény bejelentésétől számított legrövidebb időn, de maximum 30 napon belül tájékoztatják az érintett személyt.
A tiltakozáshoz való jog és adatkezelés korlátozásához való jog:	Az érintett a felvétel keletkezésétől számított 30 napon belül tiltakozhat adatainak kezelése ellen. Az erről született döntésről a Társaság vezetői az igény bejelentésétől számított legrövidebb időn, de maximum 30 napon belül tájékoztatják az érintett személyt.
Az adatfeldolgozókkal fennálló jogviszony azonosítása:	A Társaság a GPS gépjármű helymeghatározó rendszer üzemeltetése során adatfeldolgozót vesz igénybe.
A nemzetközi adattovábbítás biztonságát biztosító tényezők:	A rögzített adatok nem kerülnek továbbításra.
Előzetes konzultáció lefolytatása:	Az adatkezelési tevékenység vizsgálata során megállapítást nyert, hogy profilalkotás, különleges technológia alkalmazása nem történik a Társaság által, így a GPS gépjármű helymeghatározó rendszer üzemeltetése a Hatósággal (NAIH) történő előzetes konzultációt nem igényel.
3. Az Érintettek jogait és szabadságait érintő kockázatok azonosítása	

3.1. Valamennyi, a konkrét adatkezelés tekintetében azonosított kockázat esetén az alábbi szempontok figyelembevétele:	
A kockázatok forrásának azonosítása:	A Társaság kockázati tényezőként a gépjármű esetleges eltulajdonítását azonosítja.
Az érintettek jogait és szabadságait érintő kockázatok azonosítása:	A Társaság az érintett személy jogait és szabadságait érintő kockázatként illetéktelen személy betekintési lehetőségét azonosítja, melynek elkerülésére minden elvárható szervezeti és technikai intézkedést megtesz.
Jogosulatlan hozzáféréshez, véletlen vagy nem szándékos megváltoztatáshoz, vagy adatveszteséghez vezető kockázatok azonosítása:	A Társaság mechanikai, elektronikus védelmi és informatikai intézkedésekkel az adatvesztéshez ill. jogosulatlan hozzáféréshez vezető kockázatot minimalizálja, így ilyen kockázatot az adatkezelés során nem azonosít.
A kockázatok súlyosságának és bekövetkezése valószínűségének azonosítása:	Megállapítható, hogy a Társaság a GPS gépjármű helymeghatározó rendszer üzemeltetése során bevezetett intézkedésekkel / mechanikai, elektronikus, informatikai ill. jelszavas védelem / az adatok megsemmisüléséből ill. jogellenes kezeléséből adódó kockázatokat minimalizálja.
3.2. A fenti 3.1 pont szerint azonosított kockázatok kezelésre tett intézkedések	
Társaság a GPS gépjármű helymeghatározó rendszer üzemeltetése során zárt adatkezelést folytat. A rendszer külső hálózathoz nem csatlakozik, a hardver elemek zárt, vagyonvédelmi rendszerrel védett helyiségben kerültek elhelyezésre. A szerver megfelelő erősségű jelszóval biztosított.	
4. A hatásvizsgálat elvégzésében közreműködő személyek azonosítása	
A hatásvizsgálatot lefolytató személy:	Dr. Erős László adatvédelmi tisztviselő
A hatásvizsgálat elvégzésébe bevont érintettek:	A Társaság képviseletére jogosult személyek ill. a logisztikai osztály munkavállalói

Kiértékelés A fentiekben foglaltak alapján a Társaság a fenti adatkezelési cél tekintetében az alábbi megállapításokat teszi:
A Hatásvizsgálat során megállapítást nyert, hogy a GPS gépjármű helymeghatározó rendszer üzemeltetése során a Társaság az érvényes törvényi előírásoknak megfelelően jár el, a helymeghatározó rendszert megfelelő elektronikus, mechanikai, informatikai ill. jelszavas védelemmel üzemelteti, a munkáltató jogos érdeke, mint jogalap alkalmazásával, az érintetti jogok biztosításával. A helymeghatározó rendszer alkalmazása során profilalkotás, viselkedéselemzés nem történik, a munkavállalók jognyilatkozattal lettek tájékoztatva a helymeghatározó rendszer üzemeltetéséről, a rendszer üzemeltetéséhez kapcsolódó jogaikról és a jogorvoslati lehetőségekről. A helymeghatározó rendszer a feltüntetett garanciális szabályok biztosításával az érintett személyek további hozzájárulása nélkül üzemeltethető.

8. sz. melléklet: Munkavállalói tájékoztató kamerarendszer üzemeltetéséről

Munkavállalói tájékoztató kamerarendszer üzemeltetéséről

Munkavállaló neve: .....

Születési helye, ideje: .....

Tisztelt Munkavállalónk!

Az Európai Parlament és a Tanács a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló 2016/679 („GDPR") rendelet 6. cikk (1) bekezdés f.) pont értelmében valamint a Munka törvénykönyvéről szóló 2012.évi I. törvény (MT) 11. § - a alapján tájékoztatom, hogy a GYHG Győri Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. /9024 Győr, Bartók Béla út 29. fszt 4. a továbbiakban: Társaság / telephelyén (9028 Győr, Külső Fehérvári út 1.) kamerás megfigyelőrendszert üzemeltet, mely jogos érdeken alapuló adatkezelés.

Az elektronikus megfigyelőrendszer üzemeltetésének célja: balesetek megelőzése, tűzvédelem, valamint a vagyon védelme érdekében a jogsértések megelőzése, észlelése és bizonyítása.

A kezelt adatok köre: a Társaság telephelyének területére belépő személyek képmása és cselekvése. A Társaság a kamerarendszeren keletkezett adatokat az adatbiztonsági és adatvédelmi szabályzatban meghatározott elvek alapján kezeli és fenntartja a jogot, hogy a szükséges jogi garanciák biztosítása mellett az adatok kezelését külső adatfeldolgozó vállalkozásnak adja át.

Az adatkezelés jogalapja: az Európa Parlament és a Tanács 2016/679 („GDPR") rendelete 6.cikk (1) bekezdés f.) pontja / jogos érdek alapján történő adatkezelés / és a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012.-évi I. törvény (MT) 11.§-a

Az adatkezelés időtartama: a kamerák működését 0-24 órában biztosítjuk. A rögzítés időtartama 30 nap.

Az adatok tárolásának helye: a Társaság a rögzített felvételeket telephelyén található szerverszekrényben tárolja.

Az adatok megismerésére jogosult személyek köre: Társaság képviseletére jogosult személyek, betekintési joggal rendelkező személyek, adatvédelmi tisztviselő.

Az adatvédelmi tisztviselő személye: Dr. Erős László Péter, E-mail: info@gyhg.hu, Tel: +36 30 650 1718

Módosítás, közzététel: A Társaság fenntartja a jogot, hogy a jelen tájékoztatót egyoldalúan, a jövőre nézve módosítsa.

Adatbiztonság: A Társaság a személyes adatok védelme érdekében információbiztonsági szabályozást tart hatályban, amelyben ismerteti az adatbiztonsági alapelvek alkalmazásának módjait és feltételeit. Az adatokhoz való hozzáférést a Társaság jogosultsági szintek megadásával korlátozza. A Társaság által kezelt személyes adatokhoz meghatározott módon, jogosultsági szintek szerint férhetnek hozzá a Társaság munkavállalói.

Jogorvoslati lehetőségek:
Érintett a Társaság adatbiztonsági és adatvédelmi szabályzata alapján kérheti a személyes adataihoz történő hozzáférést, az adatok helyesbítését, a személyes adat kezelésének korlátozását, valamint jogosult a személyes adatok hordozhatóságára, illetve – a jogszabályban meghatározott adatkezelési kötelezettségek kivételével- törlési igény benyújtására a tájékoztatóban feltüntetett elérhetőségeken.

A Társaság a kérelem beérkezésétől számított 1 hónapon belül tájékoztatást nyújt az adatkezeléssel kapcsolatos kérelmek nyomán hozott intézkedésekről. Ezen határidő jogos indok esetén 2 hónappal meghosszabbítható. A határidő meghosszabbításáról a Társaság a késedelem okainak megjelölésével a kérelem kézhezvételétől számított 1 hónapon belül tájékoztatást nyújt. Ha a Társaság nem tesz intézkedéseket az adatkezeléssel érintett személy kérelme nyomán, késedelem nélkül, de legkésőbb a kérelem beérkezésétől számított egy hónapon belül tájékoztatást nyújt az intézkedés elmaradásának okáról, és a felügyeleti hatóságnál, valamint bíróságnál benyújtható panaszkezelés módjáról

Az érintett jogainak megsértése, ill. észrevétel esetén az alábbi elérhetőségeken tehet nyilatkozatot:

- Postai úton a GYHG Győri Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. 9024 Győr, Bartók Béla út 29. fszt 4. címen
- E-mail útján az info@gyhg.hu e-mail címen
- Telefonon a 06 96 677 777 telefonszámon

Ön jogainak megsértése esetén az alábbi hatóságokhoz fordulhat:

- A Társaság, mint adatkezelő székhelye szerint illetékes Győri Törvényszék vagy az érintett lakóhelye szerint illetékes Törvényszék, vagy az érintett tartózkodási helye szerint illetékes Törvényszék.
  Az illetékes bíróságok a https://birosag.hu/birosag-kereso oldalon érhetőek el.

- Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság: 1055 Budapest, Falk Miksa u. 9-11. Postacím: 1363 Budapest, Pf. 9. E-mail: ügyfelszolgalat@naih.hu
  Online ügyindítás: www.naih.hu

Győr, 2022.....

.....
Társaság képviseletében

A tájékoztatást megkaptam!
Hely: ....., dátum:.....

.....
Munkavállaló

9. sz. melléklet: Megfigyelőrendszer üzemeltetéséhez kapcsolódó mentési és betekintési joggal rendelkező személyek nyilvántartása

Betekintésre és mentésre jogosult személy beosztása	Jogosultság kezdetének dátuma	Jogosultság megszűnésének dátuma
Nagy Csaba ügyvezető	2022.01.01..	Visszavonásig
Lévai Zoltán Stratégiai és informatikai igazgató	2022.01.01.	Visszavonásig
dr. Erős László Péter Adatvédelmi tisztviselő	2022.01.01.	Visszavonásig

10. sz. melléklet: Jegyzőkönyv minta megfigyelőrendszerrel készült felvétel megtekintéséhez

Jegyzőkönyv minta kamerafelvételbe történő betekintéshez

1. Kamerapozíció megnevezése:

.....

.....

2. A megtekinteni kívánt felvétel dátuma, időtartama:

.....

.....

3. Igénylő személyes adatai: /név, lakcím/

.....

.....

4. Adatkezelő képviselőjének személyes adatai: /név, lakcím/

.....

.....

5. Igénylő által megfogalmazott igény a megtekintett kamerafelvétellel kapcsolatosan:

- Felvétel megtekintése iránti igény polgári peres eljárás megindításához
- Felvétel megtekintése iránti igény büntetőfeljelentés megtételéhez
- Felvétel megsemmisítése iránti igény

6. A megtekintett esemény rövid leírása:

.....

.....

.....

.....

.....

Igénylő aláírása

.....

Kameraképek megtekintéséért felelős személy aláírása

.....

Dátum

11. sz. melléklet: Jegyzőkönyv minta megfigyelőrendszerrel készült felvétel zárolásához

Jegyzőkönyv minta kamerafelvétel zárolásáról

1. Kamerapozíció megnevezése:

.....

.....

2. A zárolni kívánt felvétel dátuma, időtartama:

.....

.....

3. Igénylő személyes adatai:

.....

.....

4. Adatkezelő képviselőjének személyes adatai:

.....

.....

5. Igénylő által megfogalmazott igény a megtekintett kamerafelvétellel kapcsolatosan:

- o Felvétel mentése iránti igény polgári peres eljárás megindításához
- o Felvétel mentése iránti igény büntetőfeljelentés megtételéhez
- o Felvétel megsemmisítése iránti igény

6. A megtekintett esemény során hozott döntés rövid összefoglalása

.....

.....

.....

.....

.....

Igénylő aláírása

.....

Kameraképek zárolásáért felelős személy képviselőjének aláírása

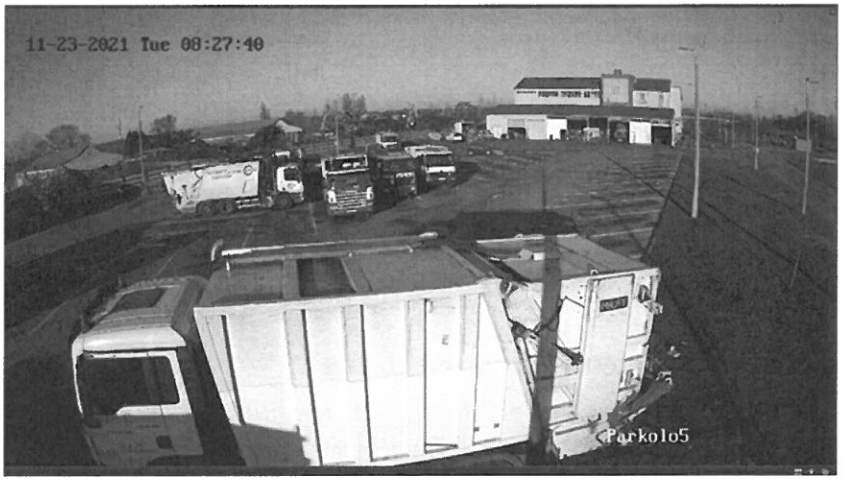
.....

Dátum

12. sz. melléklet: Felszerelt kamerák képei és elnevezésük



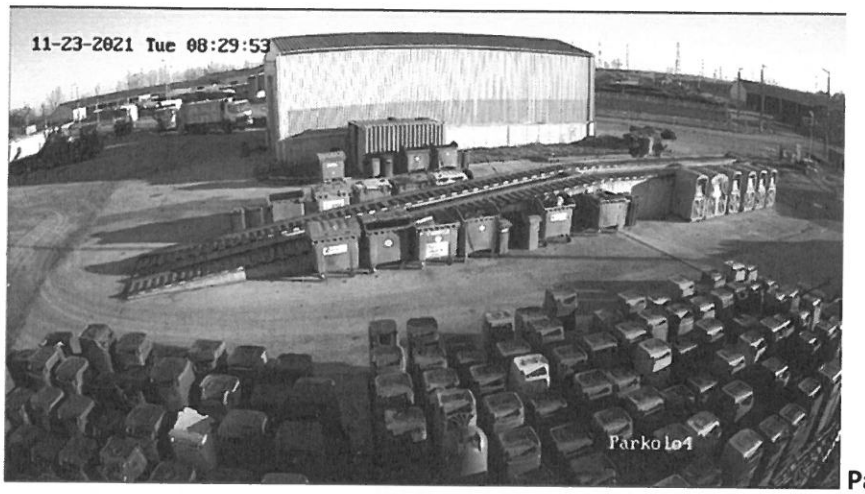
Parkoló 1



Parkoló 5



IPCamera20



Parkolo4



IPCamera 22



IPdome



IPdome



2 MBH csarnok 1



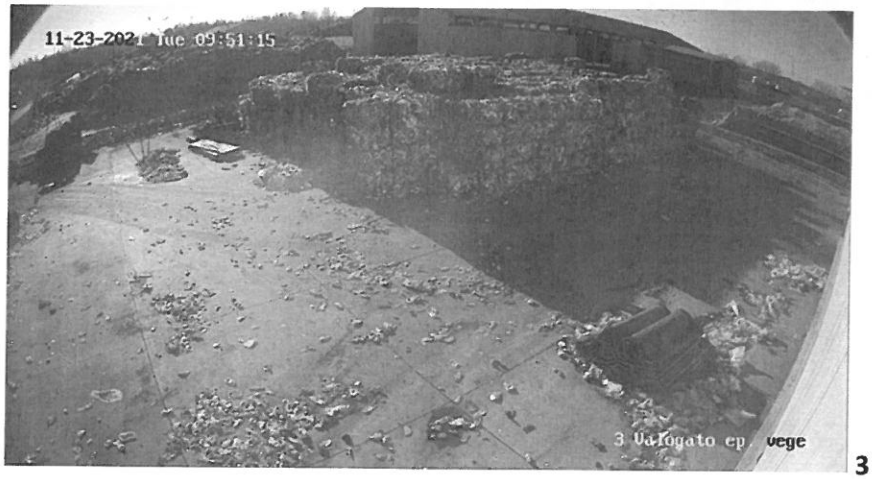
4 MBH Csarnok 2



5 MNH Csarnok 3



7 Valogato ep. belso 1



3 Valogato ep. vege



8 Valogato epulet



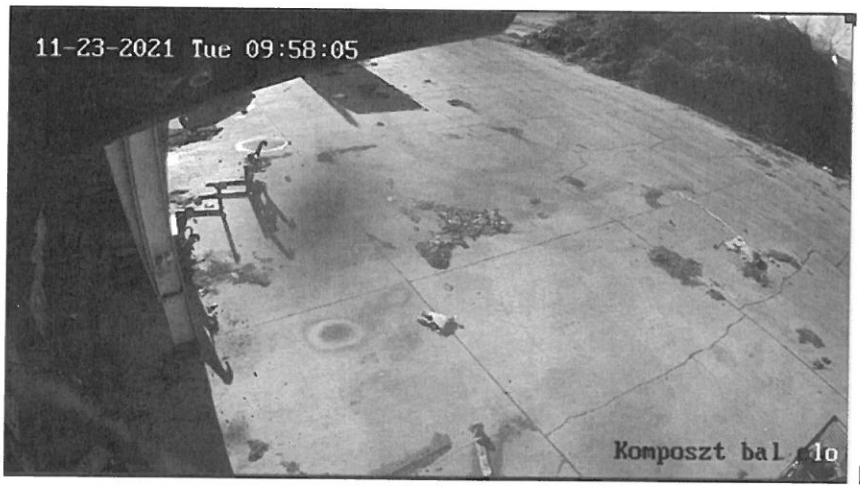
1 Muhely vege



6 MBH Csarmok 4



9 Valogato ep. belso 2



Komposzt bal elo



Komposzt job ol



Komposzt víztó



Komoszt eloter jobb



Komposzt szárí



Kutkamera 3



Kutmakera2



Kutkamera1

13. sz. melléklet: Érdekmérlegelési teszt kamerarendszer üzemeltetéséhez

ÉRDEKMÉRLEGELÉSI TESZT

a GYHG Győri Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. által üzemeltetett kamerarendszer üzemeltetéséhez

Az Adatkezelő	
Az Adatkezelő:	**GYHG Győri Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft.** (9024 Győr, Bartók Béla út 29. fszt. 4; adószám: 24232643-2-08)
Az adatkezelés	
Az adatkezelés célja:	Adatkezelő az elektronikus megfigyelőrendszert balesetek rekonstruálása, tűzesetek megelőzése és vagyonvédelmi célból alkalmazza.
Az érintettek köre:	Adatkezelő megfigyelt területére belépő magánszemélyek (munkavállalók, látogatók, ügyfelek).
A kezelt adatok köre:	Adatkezelő területére belépő személyek képmása és cselekvése
Az adatkezelés időtartama:	A rögzítés időtartama 30 nap.
Az adatkezelés további részleteiről az érintett az Adatkezelő adatkezelési tájékoztatójában találhat információkat!	
A jogos érdek meghatározása	
Az Adatkezelő vagy harmadik személy érdekének meghatározása:	A jogsértések megelőzése és észlelése, az elkövető azonosítása, a jogsértések bizonyítása, az esetlegesen előforduló balesetek körülményeinek vizsgálata, tűzesetek megelőzése.
Az érdekelt(ek) személye:	Az Adatkezelő.
Az érdek jogszerűségének igazolása:	GDPR 6. cikk (1) bek. f) pontja szerinti jogos érdek, illetve az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. tv. (Infotv.) 5. § (1) bek. c) pontja szerinti érdek.
Az érdek konkrét jellege:	Az Adatkezelő konkrétan meghatározta a kamerák látószögét az egyes adatkezelői érdekek vonatkozásában, továbbá konkrétan meghatározta az egyes adatkezelési célhoz kapcsolódó jogos érdekét is.
Az érdek valódisága:	A munkabalesetek rekonstruálása Adatkezelő valódi érdeke, figyelemmel arra, hogy a balesetek elkerülése érdekében hozott intézkedések felülvizsgálatát, illetve a munkavállalók munkaköri szabályainak betartásának és betartatásának eredményezi. Adatkezelő valódi érdeke továbbá a vagyon- és tűzvédelem, hiszen az Adatkezelő telephelyén vagyon ellen elkövetett jogsértő események kivizsgálásához gazdasági érdeke is fűződik.
A jogos érdek szükségessége	
Az adatkezelés szükségessége:	Az elektronikus megfigyelőrendszer által történő rögzítés a magántulajdon védelme és megőrzése, a jogsértések megelőzése és észlelése, az esetleges elkövető azonosítása, illetve az esetleges munkabalesetek rekonstruálása és kivizsgálása céljából történik. E célok eléréséhez az elektronikus

	megfigyelőrendszer működtetése döntő mértékben hozzájárul, hiszen a vagyon elleni jogsértések jelentős része megelőzhető, ha az esetleges elkövetők tudják, hogy cselekményüket kamera fogja rögzíteni, a bekövetkezett munkabalesetek elemzése, rekonstruálása segíti a munkavédelmi szabályok felülvizsgálatát a balesetek elkerülése érdekében, illetve felvételek segítik a felelősség megállapítását. A telephelyen tárolt hulladékok okán kiemelten fontos és szükséges a tűzesetek megelőzése, amely vonatkozásában a telephely kamerával történő megfigyelése lehetővé teszi a telephely területeinek folyamatos ellenőrzését.
Elérhetőek-e alternatív megoldások?	Jelenleg nem áll rendelkezésre olyan technika vagy megoldás, amellyel rekonstruálni, azonosítani lehetne a vagyonvédelem vonatkozásában bekövetkezett jogsértéseket, így ezen cél elérése más, - az érintettek információs önrendelkezési jogát csekélyebb mértékben korlátozó – módszerrel nem biztosítható. Egy esetleges riasztórendszer nem nyújt segítséget az elkövetők azonosításában. Továbbá a felvételek elemzése nélkül, egy vagy több esetleges szemtanú hiányában a munkabalesetek felelősségének megállapítása kétséges. A felvételek esetleges anonimizálása, az érintett személyek kimaszkolása szintén lehetetlenné tenné az azon szereplő személyek beazonosítását, így az alapvető cél nem valósulhatna meg, a felvételek bizonyos ideg való tárolása nélkül pedig nem szolgálhatnának az adatok cselekmények bizonyítására, ellenőrzésére.
Az adatkezelés elmaradásának lehetséges következményei	Az adatkezelés elmaradásának lehetséges következménye egyrészt, hogy jelentősen megnehezülne, esetenként ellehetetlenülne az elkövető beazonosítása; továbbá a munkabalesetek kapcsán kijelenthető, hogy szemtanú hiányában a munkabaleset kivizsgálása, rekonstruálása nem vizsgálható meg kizárólag a balesettel érintett munkavállaló szemszögéből, amely nem nyújt minden kétséget kizáróan objektív támpontot a munkavédelmi előírások felülvizsgálatában, illetve esetleges változtatásához.
A jogos érdek arányossága	
A jogos érdek természete és jellege:	Az Adatkezelő által megjelölt „magántulajdon védelme", mint jogos érdek a jog által védett, illetve társadalmilag is elismert érdek. Továbbá az Adatkezelő gazdasági, üzleti működése szempontjából kiemelt jelentőséggel bír a munkabalesetek rekonstruálása és a tűzesetek megelőzése.
Az érintett jogai és érdekei:	Az adatkezelés az érintett Polgári Törvénykönyvben személyiségi jogként nevesített képmáshoz való jogát, illetve az információs önrendelkezéshez való jogát érinti, amely végső soron az emberi méltósághoz való alapvető emberi jogból levezetett jogosultság. Az emberi méltóságból levezetett egyes jogosultságok, úgymint jelen esetben az információs önrendelkezéshez való jog a szükséges és arányos mértékben korlátozható. Tekintettel az Adatkezelő és érintett közötti viszonyra, továbbá arra, érintett a munkakörére vonatkozó munkabiztonsági előírásokat és szabályokat megismerte, az érintett joggal számíthat személyes adatainak kezelésére. Az érintett egyéb, adatkezelést akadályozó érdekeiről az Adatkezelőnek nincs tudomása; az érintett bármikor jogosult az adatkezeléssel kapcsolatos észrevételeit, érdekeit, kifogásait az Adatkezelő felé jelezni.

Az adatkezelés hatásai az érintettre:	Az érintett számára az adatkezelés kifejezett előnnyel is járhat, hiszen egy az érintett által elszenvedett magánvagyon elleni jogsértés felderítésében, valamint a munkabaleset okának megállapításában szerepet játszhatnak a felvételek, azaz az adatkezelési tevékenység az érintett vagyoni védelmét is szolgálja. Az adatkezelés érintheti negatívan is az érintettet, hiszen abból kifolyólag, hogy nem hozzájárulás alapján valósul meg az adatkezelés, elképzelhető, hogy ez az érintett akarata ellenére történik. Fontos megemlíteni azonban, hogy a lehető legrövidebb ideig történő adatkezelés és az adatokhoz való korlátozott hozzáférési lehetőség hatékonyan enyhítik a negatív hatásokat. Megjegyezendő, hogy az elektronikus megfigyelőrendszer által készített és rögzített felvételeknek nem célja a látogatók/ügyfelek és munkavállalók ellenőrzése, illetőleg a tárolt adatok nem használhatóak a látogatók/ügyfelek és munkavállalók tevékenységének az ellenőrzésére.
A felek helyzete és kapcsolata:	Az érintett az Adatkezelő munkavállalója, illetve a megfigyelt területre belépő látogató/ügyfél. Az Adatkezelő az érintett munkavállaló munkáltatója, Magyarországon bejegyzett gazdasági társaság. A munkavállalók esetében a felek között közvetlen, hierarchikus viszony van, amelyben az Adatkezelő jogilag (munkáltatói utasítási jog) és gazdaságilag (több pénzeszköz, érintett megélhetése függ a munkaviszonyától) is fölényben van. A látogatók/ügyfelek esetében az érintett és az Adatkezelő között – a látogatás céljától függően – változatos jellegű, üzleti partnerségen alapuló jogviszony állhat fenn.
Garanciák az érintett jogainak védelmében:	- az Adatkezelő biztosítja az érintett személyes adatainak biztonságát, - az Adatkezelő az adatkezelési tájékoztatóban megadott elérhetőségeken biztosítja az érintett számára, hogy az adatkezeléssel kapcsolatos észrevételeit megtegye, jogaival (különösen a tiltakozás joga) élhessen, - az érintett bármikor tiltakozhat az adatkezelés ellen, mely esetben az Adatkezelő az adatkezelést kizárólag a GDPR-ben meghatározott módon és feltételekkel folytathatja a továbbiakban, - az Adatkezelő minden érintetti kérelmet érdemben kivizsgál, és legfeljebb 30 napon belül érdemi, indokolt választ ad, - amennyiben az érintett az Adatkezelő eljárásával, vagy általában az adatkezeléssel kapcsolatban sérelmet szenved, úgy lehetősége van hatósági (NAIH) vagy bírósági jogorvoslatra, - az Adatkezelő a célhoz kötöttség elvét megvalósítva csupán addig kezeli az érintett személyes adatait, amíg a cél megvalósulása érdekében szükséges. A felvételeket az Adatkezelő felhasználás hiányában a rögzítéstől számított 30 napig tárolja.
Az érdekmérlegelési teszt eredménye	
A jogos érdek fennállása:	Az Adatkezelő megállapítja, hogy az adatkezeléshez jogos érdeke fűződik.

	Az esetleges jogsértő események bekövetkezésére irányuló gyanú esetén történő vizsgálat az Adatkezelő alapvető üzleti és gazdasági érdekét szolgálja, továbbá a munkabalesetek kivizsgálása nem csak Adatkezelő, hanem az érintett érdekét is szolgálja a felelősség megállapítása szempontjából. Megállapítható, hogy a jogos érdek fennáll, kellően meghatározott, ezért a szükségesség vizsgálata is indokolt.
Az adatkezelés szükségessége:	Az Adatkezelő megállapítja, hogy az adatkezelés szükséges az adatkezelés céljának eléréséhez. Az Adatkezelő mérlegelte, hogy a meghatározott cél adatkezelés nélkül nem valósítható meg, és alternatív, kevesebb adatkezeléssel, kisebb beavatkozással járó alternatíva nem áll rendelkezésre. A felvételek esetleges anonimizálása vagy kimaszkolása lehetetlenné tenné a felvétel szereplő személyek beazonosítását, így a védelmi cél nem valósulhatna meg, a felvételek bizonyos ideig való tárolása nélkül pedig nem szolgálhatnának az adott jogsértő cselekménynek a bizonyítására. A felvételek nélkül az esetleges munkabalesetek rekonstruálása nem valósulhatna meg objektíven, minden tényre kiterjedően, amelynek következtében az esetleges felelősség nem állapítható meg minden kétséget kizáróan, amely jelentősen megnehezítené az esetleges anyagi kár megtérítésének telepítését. Mindezek alapján a jogos érdek szükségessége is fennáll, ezért az arányosság vizsgálata is indokolt.
Az adatkezelés arányossága:	Az Adatkezelő megállapítja, hogy az adatkezelés arányos korlátozást valósít meg az érintett jogaival és szabadságaival szemben. Az érdekek természetének vonatkozásában elmondható, hogy bár az adatkezelés korlátozza az érintett személyes adataival való önrendelkezéshez való jogát, ez a jog azonban nem jelent abszolút, korlátozhatatlan jogosultságot, így az adatkezelés szükségessége és arányossága esetében az megengedhetőnek minősül. Az Adatkezelőnek az esetleges jogsértő események kivizsgálásához és bizonyításához fűződő érdeke egyéb legitim érdeknek tekinthető. Az adatkezelő vagyonvédelemhez fűződő érdeke az arányosság megítélésekor ugyan az önrendelkezéshez való jog érvényesítésénél gyengébb, azonban az egyéb legitim érdeknél és a társadalmilag elismert érdeknél erősebb érdeknek tekinthető. Az érdek jellege az arányosság mércéjét a megengedhetőség felé billenti abban a tekintetben, hogy az elengedhetetlen az Adatkezelő székhelyén található üzemben biztosított biztonság szempontjából. Teljes bizonyossággal állítható, hogy a kezelt adatokra szükség lehet, hiszen a biztonság megkövetelheti a felvételek használatát, így a mérce az adatkezelés megengedhetősége felé billen el. Az Adatkezelő figyelembe vette továbbá, hogy az érintett jogait és érdekeit megfelelő garanciákkal védi, az érintettnek mind az Adatkezelő szervezetén belül, mind azon kívül (NAIH, bíróság), valódi, elérhető és az Adatkezelővel szemben kikényszeríthető jogorvoslati lehetőségek állnak a rendelkezésére.

A fenti érdekmérlegelési teszt eredményeképpen megállapítható, hogy az érintett jogai és érdekei nem élveznek elsőbbséget a fent meghatározott jogos érdekkel szemben, továbbá az adatkezelés az érintett jogait csak a szükséges és arányos mértékben korlátozza.

Fentieknek megfelelően az Adatkezelő a fent vizsgált adatkezelés

MEGENGEDHETŐSÉGÉT

állapította meg.

Kelt: [hely, dátum]

14. sz. melléklet: Adatkezelési tájékoztató kamerarendszer üzemeltetéséről

Adatkezelési tájékoztató a GYHG Győri Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. által üzemeltetett elektronikus megfigyelőrendszerrel kapcsolatos adatkezelésről

Tájékoztatjuk, hogy a GYHG Győri Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. / továbbiakban: Társaság / a területen kamerás megfigyelőrendszert üzemeltet. A megfigyelés során rögzített személyes adatok kezeléséről a Társaság adatbiztonsági és adatvédelmi szabályzatot készített, mely hétköznap 8 és 16 óra között, előzetes bejelentkezést követően elérhető. Felhívjuk figyelmét, hogy a Társaságnál személyesen elintézhető ügyeivel kapcsolatban telefonon (96/677-777), illetve elektronikus (info@gyhg.hu), vagy postai levélben (9024 Győr, Bartók Béla út 29. fszt. 4.) is fordulhat hozzánk, így amennyiben nem kívánja, hogy kamerafelvétel készüljön Önről, javasoljuk e kapcsolattartási módok igénybevételét.

1. A kamerás megfigyelőrendszer üzemeltetője : GYHG Győri Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft.
Székhely: 9024 Győr, Bartók Béla út 29. fszt. 4.
Cégjegyzékszám: 08-09-024637
Adószám: 24232643-2-08
E-mail: info@gyhg.hu

2. A kamerák elhelyezésének célja:
A vagyoni javak védelme, tűzvédelem, az esetlegesen előforduló balesetek körülményeinek vizsgálata.

3. A kezelt adatok köre
Az Társaság a megfigyelőrendszer üzemeltetése során a területre belépő személy képmását, és cselekvését rögzíti. A kamerarendszer hangot nem rögzít.

4. A felvételek készítésének jogalapja
Az adatkezelés jogalapja a Társaság jogos érdeke (GDPR 6. cikk (1) bekezdés f.) pont) ill. az adatbiztonsági és adatvédelmi szabályzatban található érdekmérlegelési teszt eredménye.

5. A felvételek felhasználása: A Társaság a felvételeket az alábbi esetekben használja fel:
- hatóságtól érkező írásbeli megkeresések teljesítése érdekében
- az érintetti joggyakorlás elősegítése érdekében
- bűncselekmény vagy szabálysértés gyanújának esetén a feljelentés elkészítéséhez

6. A felvételek tárolásának időtartama és helye: A Társaság a felvételeket a GDPR 6. cikk (1) bekezdés f.) pont figyelembevételével a felvétel készítését követő 30 napig tárolja, kivéve ha a törvény által meghatározott célból felhasználja. A Társaság a felvételeket a telephelyén található szerver számítógépen tárolja.

7. A felvételekhez hozzáférést biztosító személy:
Stratégiai és Informatikai Igazgatóság munkatársai 96/677 777 , info@gyhg.hu

8. Az Ön jogai:

Tájékoztatáshoz és törlés kéréséhez való jog:
Ön a képfelvétel keletkezésének időpontjától számított 30 napon belül tájékoztatást kérhet arról, hogy mi látható a felvételen Önnel összefüggésben, valamint ezzel kapcsolatosan törlési kérelmet nyújthat be. A kérelemben meg kell jelölnie, hogy:
- milyen napon és mikor (hány órakor) készült, illetve mely kamerák által készített felvételekkel kapcsolatban kér tájékoztatást,
- miről ismerjük fel Önt,
- milyen módon kéri a tájékoztatást (e-mail útján, postai úton).

Zároláshoz való joga alapján Ön a képfelvétel keletkezésének időpontjától számított 30 napon belül kérheti a felvételek zárolását. A kérelemben meg kell jelölnie:
- milyen napon és mikor (hány órakor) készült, illetve mely kamerák által készített felvételek zárolását kéri,
- milyen okból kéri a felvétel zárolását.

Betekintéshez való joga alapján Ön a képfelvétel keletkezésének időpontjától számított 30 napon belül kérheti, hogy az Önről készült felvételekbe betekinthessen. A kérelemben meg kell jelölni:
- milyen napon és mikor (hány órakor) készült, illetve mely kamerák által készített felvételekbe kíván betekinteni,
- melyik napon kíván betekinteni.

Tájékoztatjuk, hogy a kérelmében a felsorolt jogain kívül kérheti adatainak, helyesbítését, vagy kezelésének korlátozását. Betekintésre hétfőtől

péntekig, munkanapokon 8 és 16 óra közötti időpontot jelölhet meg. Betekintésre a Társaság telephelyén (9028 Győr, Külső Fehérvári út 1.) van lehetőség.

9. Az Ön jogérvényesítési lehetőségei: Amennyiben az Ön megítélése szerint Társaságunk adatkezelése nem felelt meg a jogszabályi követelményeknek, az alábbi személyhez ill. hatóságokhoz fordulhat

- Dr. Erős László Péter adatvédelmi tisztviselő: Postacím: GYHG Győri Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. 9024 Győr, Bartók Béla út 29. fszt. 4.
  E-mail: info@gyhg.hu, Telefon: 96/677 777

- Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság: 1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11. Postacím: 1363 Budapest, Pf: 9. E-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu

- A Társaság, mint adatkezelő székhelye szerint illetékes Győri Törvényszék vagy az érintett lakóhelye szerint illetékes Törvényszék, vagy az érintett tartózkodási helye szerint illetékes Törvényszék.

  Az illetékes bíróságok a https://birosag.hu/birosag-kereso oldalon érhetőek el.

15. sz. melléklet: Jegyzőkönyv minta munkára alkalmas állapot vizsgálatáról

JEGYZŐKÖNYV ALKOHOLSZONDÁS ELLENŐRZÉS EREDMÉNYÉRŐL

Az ellenőrzés ideje: 20.....év.....hónap.....nap

Az ellenőrzéshelye:

.....

Ellenőrzött munkavállaló neve, beosztása:

.....

Anyja neve:

.....

Születési helye, ideje:

.....

Az alkoholszondás ellenőrzés jogcímének és okának meghatározása:

.....

.....

.....

Az alkoholszondás ellenőrzés véralkoholszintjének, illetve eredményének meghatározása:

.....

.....

Ellenőrzött személy: Az alkoholszondás ellenőrzés eredményét elfogadom – nem fogadom el*

A szondázást fegyelmi felelősség mellett megtagadó személy indoka, a szondáztató véleménye:

.....

.....

.....

.....

A szondázással kapcsolatos esetleges egyéb körülmények, előzmények, tett intézkedések leírása:

.....

.....

.....

A jegyzőkönyv 2 példányban készült, amelyből 1 példány az ellenőrzött személyt illeti. Ellenőrzött személy tudomásul veszi, hogy az alkoholszondás ellenőrzés vizsgálati eredményének kétségbe vonása esetén munkáltató ..... típusú kalibrált alkoholszonda által

készített nyomtatott formátumú vizsgálati jegyzőkönyvet készít, melyet az alkoholszondás ellenőrzési jegyzőkönyv mellékleteként kezel.

A szondáztatást végző személy aláírása: .....

Az ellenőrzött személy aláírása: .....

Tanú 1.: .....

Lakcíme: .....

Tanú 2: .....

Lakcíme: .....

16. sz. melléklet: Honlap adatkezelésével kapcsolatos tájékoztató

Adatvédelmi tájékoztató a GYHG Győri Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. www.gyhg.hu honlapján megvalósuló személyes adatkezelésről

1. A szabályzat célja:

A GYHG Győri Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. /9024 Győr, Bartók Béla út 29. fszt 4. Továbbiakban: Társaság/ mint adatkezelő, az információs önrendelkezési jogról és információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben / Info tv. / valamint az Európai Parlament és a Tanács 2016/679 rendeletében („GDPR") foglaltaknak megfelelően végzi adatkezeléssel kapcsolatos tevékenységét. A tájékoztató célja, hogy a Társaság honlapján regisztrált látogatók/ügyfelek tájékoztatást kaphassanak a Társaság által kezelt adatokról kezelt adatokról, és az adatkezeléssel kapcsolatosan felmerült egyéb tevékenységről. Jelen tájékoztatóban szereplő fogalmak megegyeznek az EU 2016/679 („GDPR") rendeletében meghatározott fogalmakkal.

2. Fogalmi meghatározások:

- „személyes adat": azonosított vagy azonosítható természetes személyre („érintett") vonatkozó bármely információ; azonosítható az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy testi, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy vagy több tényező alapján azonosítható

- „adatkezelés": a személyes adatokon vagy adatállományokon automatizált vagy nem automatizált módon végzett bármely művelet vagy műveletek összessége, így a gyűjtés, rögzítés, rendszerezés, tagolás, tárolás, átalakítás vagy megváltoztatás, lekérdezés, betekintés, felhasználás, közlés továbbítás, terjesztés vagy egyéb módon történő hozzáférhetővé tétel útján, összehangolás vagy összekapcsolás, korlátozás, törlés, illetve megsemmisítés;

- „az adatkezelés korlátozása": a tárolt személyes adatok megjelölése jövőbeli kezelésük korlátozása céljából

- „profilalkotás": személyes adatok automatizált kezelésének bármely olyan formája, amelynek során a személyes adatokat valamely természetes személyhez fűződő bizonyos személyes jellemzők értékelésére, különösen a munkahelyi teljesítményhez, gazdasági helyzethez, egészségi állapothoz, személyes preferenciákhoz, érdeklődéshez, megbízhatósághoz, viselkedéshez, tartózkodási helyhez vagy mozgáshoz kapcsolódó jellemzők elemzésére vagy előjelzésre használják

- „álnevesítés": a személyes adatok olyan módon történő kezelése, amelynek következtében további információk felhasználása nélkül többé már nem állapítható meg, hogy a személyes adat mely konkrét természetes személyre vonatkozik, feltéve, hogy az ilyen további információt külön tárolják, és technikai és szervezési intézkedések megtételével biztosított, hogy azonosított vagy azonosítható természetes személyekhez ezt a személyes adatot nem lehet kapcsolni

- „nyilvántartási rendszer": a személyes adatok bármely módon – centralizált, decentralizált vagy funkcionális vagy földrajzi szempontok szerint – tagolt állománya, amely meghatározott ismérvek alapján hozzáférhető; 7.

- „adatkezelő": az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely a személyes adatok kezelésének céljait és eszközeit önállóan vagy másokkal együtt meghatározza; ha az adatkezelés céljait és eszközeit az uniós vagy a tagállami jog határozza meg, az adatkezelőt vagy az adatkezelő kijelölésére vonatkozó különös szempontokat az uniós vagy a tagállami jog is meghatározhatja; 8. „adatfeldolgozó": az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely az adatkezelő nevében személyes adatokat kezel

- „címzett": az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, akivel vagy amellyel a személyes adatot közlik, függetlenül attól, hogy harmadik fél-e. Azon közhatalmi szervek, amelyek egy 2016.5.4. L 119/33 Az Európai Unió Hivatalos Lapja HU egyedi vizsgálat keretében az uniós vagy a tagállami joggal összhangban férhetnek hozzá személyes adatokhoz, nem minősülnek címzettnek; az említett adatok e közhatalmi szervek általi kezelése meg kell, hogy feleljen az adatkezelés céljainak megfelelően az alkalmazandó adatvédelmi szabályoknak

- „harmadik fél": az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely nem azonos az érintettel, az adatkezelővel, az adatfeldolgozóval vagy azokkal a személyekkel, akik az adatkezelő vagy adatfeldolgozó közvetlen irányítása alatt a személyes adatok kezelésére felhatalmazást kaptak

- „az érintett hozzájárulása": az érintett akaratának önkéntes, konkrét és megfelelő tájékoztatáson alapuló és egyértelmű kinyilvánítása, amellyel az érintett nyilatkozat vagy a megerősítést félreérthetetlenül kifejező cselekedet útján jelzi, hogy beleegyezését adja az őt érintő személyes adatok kezeléséhez

- „adatvédelmi incidens": a biztonság olyan sérülése, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi

- „genetikai adat": egy természetes személy örökölt vagy szerzett genetikai jellemzőire vonatkozó minden olyan személyes adat, amely az adott személy fiziológiájára vagy egészségi állapotára vonatkozó egyedi információt hordoz, és amely elsősorban az említett természetes személyből vett biológiai minta elemzéséből ered

- „biometrikus adat": egy természetes személy testi, fiziológiai vagy viselkedési jellemzőire vonatkozó minden olyan sajátos technikai eljárásokkal nyert személyes adat, amely lehetővé teszi vagy megerősíti a természetes személy egyedi azonosítását, ilyen például az arckép vagy a daktiloszkópiai adat

- „egészségügyi adat": egy természetes személy testi vagy pszichikai egészségi állapotára vonatkozó személyes adat, ideértve a természetes személy számára nyújtott egészségügyi szolgáltatásokra vonatkozó olyan adatot is, amely információt hordoz a természetes személy egészségi állapotáról

- „tevékenységi központ":
  a) az egynél több tagállamban tevékenységi hellyel rendelkező adatkezelő esetében az Unión belüli központi ügyvitelének helye, ha azonban a személyes adatok kezelésének céljaira és eszközeire vonatkozó döntéseket az adatkezelő egy Unión belüli másik tevékenységi helyén hozzák, és az utóbbi tevékenységi hely rendelkezik hatáskörrel az említett döntések végre hajtatására, az említett döntéseket meghozó tevékenységi helyet kell tevékenységi központnak tekinteni;
  b) az egynél több tagállamban tevékenységi hellyel rendelkező adatfeldolgozó esetében az Unión belüli központi ügyvitelének helye, vagy ha az adatfeldolgozó az Unióban nem rendelkezik központi ügyviteli hellyel, akkor az adatfeldolgozónak az az Unión belüli tevékenységi helye, ahol az adatfeldolgozó tevékenységi helyén folytatott tevékenységekkel összefüggésben végzett fő adatkezelési tevékenységek zajlanak, amennyiben az adatfeldolgozóra e rendelet szerint meghatározott kötelezettségek vonatkoznak

- „képviselő": az az Unióban tevékenységi hellyel, illetve lakóhellyel rendelkező és az adatkezelő vagy adatfeldolgozó által a 27. cikk alapján írásban megjelölt természetes vagy jogi személy, aki, illetve amely az adatkezelőt vagy adatfeldolgozót képviseli az adatkezelőre vagy adatfeldolgozóra az e rendelet értelmében háruló kötelezettségek vonatkozásában

- „vállalkozás": gazdasági tevékenységet folytató természetes vagy jogi személy, függetlenül a jogi formájától, ideértve a rendszeres gazdasági tevékenységet folytató személyegyesítő társaságokat és egyesületeket is

- „vállalkozáscsoport": az ellenőrző vállalkozás és az általa ellenőrzött vállalkozások

- „kötelező erejű vállalati szabályok": a személyes adatok védelmére vonatkozó szabályzat, amelyet az Unió valamely tagállamának területén tevékenységi hellyel rendelkező adatkezelő vagy adatfeldolgozó egy vagy több harmadik országban a személyes adatoknak az ugyanazon vállalkozáscsoporton vagy közös gazdasági tevékenységet folytató vállalkozások ugyanazon csoportján belüli adatkezelő vagy adatfeldolgozó részéről történő továbbítása vagy ilyen továbbítások sorozata tekintetében követ

- „felügyeleti hatóság": egy tagállam által az 51. cikknek megfelelően létrehozott független közhatalmi szerv

- „érintett felügyeleti hatóság": az a felügyeleti hatóság, amelyet a személyes adatok kezelése a következő okok valamelyike alapján érint:
  a) az adatkezelő vagy az adatfeldolgozó az említett felügyeleti hatóság tagállamának területén rendelkezik tevékenységi hellyel;
  b) az adatkezelés jelentős mértékben érinti vagy valószínűsíthetően jelentős mértékben érinti a felügyeleti hatóság tagállamában lakóhellyel rendelkező érintetteket; vagy
  c) panaszt nyújtottak be az említett felügyeleti hatósághoz

- „személyes adatok határokon átnyúló adatkezelése":
  a) személyes adatoknak az Unióban megvalósuló olyan kezelése, amelyre az egynél több tagállamban tevékenységi hellyel rendelkező adatkezelő vagy adatfeldolgozó több tagállamban található tevékenységi helyein folytatott tevékenységekkel összefüggésben kerül sor; vagy

b) személyes adatoknak az Unióban megvalósuló olyan kezelése, amelyre az adatkezelő vagy az adatfeldolgozó egyetlen tevékenységi helyén folytatott tevékenységekkel összefüggésben kerül sor úgy, hogy egynél több tagállamban jelentős mértékben érint vagy valószínűsíthetően jelentős mértékben érint érintetteket

- „releváns és megalapozott kifogás": a döntéstervezettel szemben benyújtott, azzal kapcsolatos kifogás, hogy ezt a rendeletet megsértették-e, illetve, hogy az adatkezelőre vagy az adatfeldolgozóra vonatkozó tervezett intézkedés összhangban van-e a rendelettel; a kifogásban egyértelműen be kell mutatni a döntéstervezet által az érintettek alapvető jogaira és szabadságaira, valamint adott esetben a személyes adatok Unión belüli szabad áramlására jelentett kockázatok jelentőségét

- „az információs társadalommal összefüggő szolgáltatás": az (EU) 2015/1535 európai parlamenti és tanácsi irányelv (1) 1. cikke (1) bekezdésének b) pontja értelmében vett szolgáltatás

- „nemzetközi szervezet": a nemzetközi közjog hatálya alá tartozó szervezet vagy annak alárendelt szervei, vagy olyan egyéb szerv, amelyet két vagy több ország közötti megállapodás hozott létre vagy amely ilyen megállapodás alapján jött létre.

3. Alapelvek a személyes adatok kezelésével kapcsolatosan:

A Társaságnál a személyes adatokat jogszerűen és tisztességesen, célhoz kötötten, adat takarékosan, pontosan, korlátozott tárolhatósággal, bizalmas jelleggel és elszámoltatható, valamint az érintett számára átlátható módon kell kezelni.

A személyes adatok:

- gyűjtése csak meghatározott, egyértelmű és jogszerű célból történhet
- kezelése kizárólag, ezen célokkal összeegyeztethető módon történhet
- megfelelőek és relevánsak kell, hogy legyenek
- a szükséges minimumra kell korlátozódniuk
- pontosnak és szükség esetén naprakésznek kell lenniük
- tárolásának olyan formában kell történnie, amely az érintettek azonosítását csak a személyes adatok kezelése céljainak eléréséhez szükséges ideig teszi lehetővé
- kezelése során biztosítani kell az adatok megfelelő biztonságát, ideértve az adatok jogosulatlan vagy jogellenes kezelését, véletlen elvesztését, megsemmisítésével vagy károsodásával szembeni védelmet

4. Időpontfoglalás során kezelt személyes adatok:

Az adatkezelés célja: A személyes ügyintézéshez foglalt időpont foglalása során megadott személyes adatokat az ügyfél azonosítása, valamint az esetleges kapcsolatfelvétel céljából kezeli a Társaság.

Az érintettek köre: Az online időpontfoglalást igénybe vevő ügyfelek.

A kezelt adatok köre: Felhasználóazonosító, vevőazonosító.

Az adatkezelés jogalapja: az EU 2016/679 rendelet („GDPR") 6. cikk (1) bekezdés a.) pont (önkéntes hozzájárulás).

Az adatkezelés időtartama: A hozzájárulás visszavonásáig, de legkésőbb az időpontfoglalástól számított 1 év időtartamig.

A megismerésre jogosult személyek köre: A Társaság képviseletére jogosult személyek, az ügyfélszolgálat munkavállalói, adatvédelmi tisztviselő.

5. Látogatói statisztikák készítése:

Az adatkezelés célja: A Társaság honlapjához és a Társaság által közölt információkhoz bármely külső látogató hozzáférhet. A honlap látogatása során a honlap tárhely szolgáltatója a szolgáltatás működésének ellenőrzése, a visszaélések megakadályozása, és az üzemszerű működés biztosítása érdekében rögzíti a látogatói adatokat. A rögzítés célja a honlap használatára vonatkozó információk gyűjtése, látogatottsági és internet használati statisztikák, elemzések készítése. A külső szolgáltatók a felhasználó számítógépén, ún. sütit (cookie) helyeznek el és olvasnak vissza. Ha a böngésző visszaküld egy korábban elhelyezett sütit, az azt kezelő szolgáltatóknak lehetőségük van összekapcsolni a felhasználó aktuális látogatását a korábbiakkal.

Az érintettek köre: A weboldalon hozzájárulást adott látogatók

A kezelt adatok köre: Az előző oldal, amelyről az új oldalt vagy a file-t megnyitották, A megnyitott file vagy oldal neve, A megnyitás dátuma, ideje, a megnyitás sikeressége és a szerver kihasználtsága a megnyitás idejében, Az adatforgalom mennyisége, A szolgáltató által biztosított IP cím, Felhasználói fiókkal történt bejelentkezés esetén a belépési információk a megfelelő webszolgálatás felé, A használt eszköz (mobiltelefon, asztali számítógép stb.) és az operációs rendszer, A használt böngésző szoftver

Az adatkezelés jogalapja: az EU 2016/679 rendelet („GDPR") 6. cikk (1) bekezdés a.) pont.

Az adatkezelés időtartama: A hozzájárulás visszavonásáig, de legkésőbb a honlap megtekintésétől számított 1 év időtartamig.

A megismerésre jogosult személyek köre: A regisztráció során megadott személyes adatokat a Társaság képviseletére jogosult személyek, az ügyfélszolgálati csoport munkatársai, a stratégiai és informatikai igazgatóság munkatársai, és az adatvédelmi tisztviselő kezelhetik.

6. A Google Analytics alkalmazás használata:

- A Weboldal üzemeltetése során adatkezelő a Google Analytics alkalmazást veszi igénybe, amely a Google Inc. („Google") webelemző szolgáltatása. A Google Analytics úgynevezett „cookie-kat", szövegfájlokat használ, amelyeket a számítógépére mentenek, így elősegítik Felhasználó által látogatott weblap használatának elemzését.

- A Felhasználó által használt weboldallal kapcsolatos cookie-kal létrehozott információk rendszerint a Google egyik USA-beli szerverére kerülnek és tárolódnak. Az IP-anonimizálás weboldali aktiválásával a Google a Felhasználó IP-címét az Európai Unió tagállamain belül vagy az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes más államokban előzőleg megrövidíti.

- A teljes IP-címnek a Google USA-ban lévő szerverére történő továbbítására és ottani lerövidítésére csak kivételes esetekben kerül sor. Eme weboldal üzemeltetőjének megbízásából a Google ezeket az információkat arra fogja használni, hogy kiértékelje, hogyan használta a Felhasználó a honlapot, továbbá, hogy a weboldal üzemeltetőjének a honlap aktivitásával összefüggő jelentéseket készítsen, valamint, hogy a weboldal- és az internethasználattal kapcsolatos további szolgáltatásokat teljesítsen.

- A Google Analytics keretein belül a Felhasználó böngészője által továbbított IP-címet nem vezeti össze a Google más adataival. A cookie-k tárolását a Felhasználó a böngészőjének megfelelő beállításával megakadályozhatja. Felhasználó megakadályozhatja, hogy a Google gyűjtse és feldolgozza a cookie-k általi, a Felhasználó weboldalhasználattal kapcsolatos adatait (beleértve az IP-címet is), ha letölti és telepíti a következő linken elérhető böngésző plugin-t. https://tools.google.com/dlpage/gaoptout?hl=hu

7. Adatfeldolgozás a weboldal üzemeltetésének során:

A weboldal üzemeltetése során a Társaság adatfeldolgozókat nem vesz igénybe.

8. Az adatkezeléssel érintett személyek egyéb jogai:

- **A hozzáférés joga**

Az adatkezeléssel érintett személy jogosult arra, hogy az adatkezelőtől visszajelzést kapjon arra vonatkozóan, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e, és ha ilyen adatkezelés folyamatban van, jogosult arra, hogy az adatkezelő által gyűjtött személyes adatokhoz hozzáférést kapjon.

- **A helyesbítéshez való jog**

Az adatkezeléssel érintett személy jogosult, hogy kérésére az adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül helyesbítse a rá vonatkozó pontatlan személyes adatokat. Figyelembe véve az adatkezelés célját, az adatkezeléssel érintett személy jogosult arra, hogy kérje a hiányos személyes adatok – egyebek mellett kiegészítő nyilatkozat útján történő – kiegészítését.

- **A törléshez való jog**

Az adatkezeléssel érintett személy jogosult, hogy kérésére az adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül törölje a rá vonatkozó személyes adatokat, az adatkezelő pedig köteles arra, hogy személyes adatokat indokolatlan késedelem nélkül törölje az EU 2016/679 rendelet 17.cikk (1) bekezdés által meghatározott feltételek esetén.

- **Az elfeledtetéshez való jog**

Ha az adatkezelő nyilvánosságra hozta a személyes adatot, és azt törölni köteles, az elérhető technológia és a megvalósítás költségeinek figyelembevételével megteszi az észszerűen elvárható lépéseket – ideértve technikai intézkedéseket – annak érdekében, hogy tájékoztassa az adatokat kezelő adatkezelőket, hogy az adatkezeléssel érintett személy kérelmezte a szóban forgó személyes adatokra mutató linkek vagy e személyes adatok másolatának, illetve másodpéldányának törlését.

- **Az adatkezelés korlátozásához való jog**

Az adatkezeléssel érintett személy jogosult, hogy kérésére az adatkezelő korlátozza az adatkezelést, ha az alábbi feltételek valamelyike teljesül:

- az adatkezeléssel érintett személy vitatja a személyes adatok pontosságát, ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amely lehetővé teszi, hogy az adatkezelő ellenőrizze a személyes adatok pontosságát
- az adatkezelés jogellenes, és az adatkezeléssel érintett személy ellenzi az adatok törlését, és ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását
- az adatkezelőnek már nincs szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de az adatkezeléssel érintett személy igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez
- az adatkezeléssel érintett személy tiltakozott az adatkezelés ellen; ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amíg megállapításra nem kerül, hogy az adatkezelő jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az adatkezeléssel érintett személy jogos indokaival szemben.

- **Az adathordozhatósághoz való jog**

Az adatkezeléssel érintett személy jogosult arra, hogy a rá vonatkozó, általa egy adatkezelő rendelkezésére bocsátott személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja, továbbá jogosult arra, hogy ezeket az adatokat egy másik adatkezelőnek továbbítsa anélkül, hogy ezt akadályozná az az adatkezelő, amelynek a személyes adatokat a rendelkezésére bocsátotta ha az adatkezelés az EU 2016/679 rendelet 6.cikk (1) bekezdés a.) pontja szerinti hozzájáruláson alapul és az adatkezelés automatizált módon történik.

- **A tiltakozáshoz való jog**

Az adatkezeléssel érintett személy jogosult arra jogosult arra, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okokból bármikor tiltakozzon az EU 2016/679 rendelet 6. cikk (1) bekezdés a.) pontján alapuló személyes adatainak a kezelése ellen, ideértve az említett rendelkezéseken alapuló profilalkotást is. Ebben az esetben az adatkezelő a személyes adatokat nem kezelheti tovább.

- **Automatizált döntéshozatal egyedi ügyekben, beleértve a profilalkotást**

Az adatkezeléssel érintett személy jogosult arra, hogy ne terjedjen ki rá az olyan, kizárólag automatizált adatkezelésen – ideértve a profilalkotást is – alapuló döntés hatálya, amely rá nézve joghatással járna vagy őt hasonlóképpen jelentős mértékben érintené.

Az előző bekezdés nem alkalmazandó abban az esetben, ha a döntés:

- az adatkezeléssel érintett személy és az adatkezelő közötti szerződés megkötése vagy teljesítése érdekében szükséges
- meghozatalát az adatkezelőre alkalmazandó olyan uniós vagy tagállami jog teszi lehetővé, amely az adatkezeléssel érintett személy jogainak és szabadságainak, valamint jogos érdekeinek védelmét szolgáló megfelelő intézkedéseket is megállapít vagy
- az adatkezeléssel érintett személy kifejezett hozzájárulásán alapul.

9. A weboldal adatkezelésével kapcsolatos intézkedési határidők:

A Társaság a kérelem beérkezésétől számított 1 hónapon belül tájékoztatást nyújt az adatkezeléssel kapcsolatos kérelmek nyomán hozott intézkedésekről. Ezen határidő jogos indok esetén 2 hónappal meghosszabbítható. A határidő meghosszabbításáról az adatkezelő a késedelem okainak megjelölésével a kérelem kézhezvételétől számított 1 hónapon belül tájékoztatást nyújt. Ha az adatkezelő nem tesz intézkedéseket az adatkezeléssel érintett személy kérelme nyomán, késedelem nélkül, de legkésőbb a kérelem beérkezésétől számított egy hónapon belül tájékoztatást nyújt az intézkedés elmaradásának okáról, és a felügyeleti hatóságnál, valamint bíróságnál benyújtható panaszkezelés módjáról.

10. Az adatkezelés biztonsága:

Az adatkezelő és az adatfeldolgozó a tudomány és technológia állása és a megvalósítás költségei, továbbá az adatkezelés jellege, hatóköre, körülményei és céljai, valamint a természetes személyek jogaira és szabadságaira jelentett, változó valószínűségű és súlyosságú kockázat figyelembevételével megfelelő technikai és szervezési intézkedéseket hajt végre annak érdekében, hogy a kockázat mértékének megfelelő szintű adatbiztonságot garantálja, ideértve, többek között, adott esetben:

a) a személyes adatok álnevesítését és titkosítását
b) a személyes adatok kezelésére használt rendszerek és szolgáltatások folyamatos bizalmas jellegének biztosítását, integritását, rendelkezésre állását és ellenálló képességét
c) fizikai vagy műszaki incidens esetén az arra való képességet, hogy a személyes adatokhoz való hozzáférést és az adatok rendelkezésre állását kellő időben vissza lehet állítani
d) az adatkezelés biztonságának garantálására hozott technikai és szervezési intézkedések hatékonyságának rendszeres tesztelésére, felmérésére és értékelésére szolgáló eljárást.

11. Az érintett tájékoztatása az adatvédelmi incidensről, és az incidens bejelentése a felügyeleti hatóságnak:

Adatkezelő az adatvédelmi incidenst indokolatlan késedelem nélkül, de legkésőbb 72 órával azután, hogy tudomására jutott, jelenti az illetékes felügyeleti hatóságnak kivéve, ha az adatvédelmi incidens feltehetőleg nem jár kockázattal a természetes személyek jogaira és szabadságára nézve.
Ha az adatvédelmi incidens feltehetőleg magas kockázattal jár az érintett személyek jogaira és szabadságára nézve, az adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül tájékoztatja az érintettet az adatvédelmi incidensről.

12. Az érintettek adatkezeléssel kapcsolatos jogai:

- Az érintett kérheti a személyére vonatkozó, adatkezelő által kezelt adatokhoz történő hozzáférést, az adatok helyesbítését és törlését, valamint az adatkezelés korlátozását
- Az érintett a tájékoztatóban szereplő elérhetőségeken tiltakozhat személyes adatai kezelése ellen
- Az érintett jogosult az adathordozhatóság szabályai alapján a személyes adataihoz történő hozzáféréshez, valamint a regisztráció során megadott adatok tekintetében az adatok kezelésével kapcsolatos hozzájárulás visszavonásához.

A személyes adatok törlésére, módosítására vagy kezelésének korlátozására jogosult személy:

- Dr. Erős László Péter adatvédelmi tisztviselő
- Postacím: 9024 Győr, Bartók Béla út 29. fszt. 4.
- Email cím: info@gyhg.hu
- Telefonszám: +36 30 650 1718

13. Jogorvoslati lehetőségek:

Az érintett jogainak megsértése, ill. észrevétel esetén az alábbi elérhetőségeken tehet nyilatkozatot:

- Postai úton a GYHG Győri Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. 9024 Győr, Bartók Béla út 29. fszt 4. címen
- E-mail útján az info@gyhg.hu e-mail címen
- Telefonon a 06 96 677 777 telefonszámon

Ön jogainak megsértése esetén az alábbi hatóságokhoz fordulhat:

- A Társaság, mint adatkezelő székhelye szerint illetékes Győri Törvényszék vagy az érintett lakóhelye szerint illetékes Törvényszék, vagy az érintett tartózkodási helye szerint illetékes Törvényszék.
  Az illetékes bíróságok a https://birosag.hu/birosag-kereso oldalon érhetőek el.

- Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság: 1055 Budapest, Falk Miksa u. 9-11. Postacím: 1363 Budapest, Pf. 9. E-mail: ügyfelszolgalat@naih.hu
  Online ügyindítás: www.naih.hu

17. sz. melléklet: Munkavállalói tájékoztató ill. nyilatkozat marketing célú fényképfelvételek készítéséről

Munkavállalói tájékoztató ill. nyilatkozat marketing célú fényképfelvételek készítéséről

Munkavállaló neve: .....

Születési helye, ideje: .....

Tisztelt Munkavállalónk!

Az Európai Parlament és a Tanács a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló 2016/679 („GDPR") rendelet 6. cikk (1) bekezdés a.) pont, a Polgári törvénykönyvről szóló 2013.évi V. tv. 2:48 § - a valamint a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (MT) 10.§-a értelmében tájékoztatom, hogy a GYHG Győri Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. /9024 Győr, Bartók Béla út 29. fszt 4. továbbiakban: Társaság /a munkafolyamatok bemutatásáról, a közszolgáltatási tevékenységek teljesítéséről, a Társaság keretein belül szervezett eseményekről / Például: sportnap, családi nap / tájékoztató, ill. marketing célú bemutatófilmet, valamint fotókat készíthet, melyen a Társaság munkavállalói szerepelnek. A munkavállalókat a Társaság nem kötelezi a felvételeken történő szereplésre, ezt kizárólag a munkavállaló írásos hozzájárulása alapján teszi. A Társaság kinyilvánítja, hogy a felvétel, ill. a rögzített adatok tárolásának módja nem sérti a munkavállaló személyhez fűződő, a jó hírnév, a becsület, illetve az emberi méltóság védelméhez fűződő jogait. A Társaság kijelenti, hogy a személyes adatokat megfelelő jogi garancia biztosítása mellett adatfeldolgozó vállalkozásnak adhatja át. A Társaság a fényképfelvételekkel kapcsolatos adatok kezeléséről adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatot készített, mely a Társaság jogi csoportjánál megtekinthető.

Az adatkezelés jogalapja: az Európa Parlament és a Tanács 2016/679 („GDPR") rendelete 6.cikk (1) bekezdés a.) pontja, a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012.-évi I. törvény (MT) 10.§-a, valamint a Polgári törvénykönyvről szóló 2013.évi V. tv. 2:48 § - a

A felvételek készítésének célja: A Társaság ismertségének növelése, a munkahelyi környezet, valamint a Társaság által támogatott rendezvények bemutatása. A Társaság a marketing céljából rögzített adatokat az adatbiztonsági és adatvédelmi szabályzatában meghatározott elvek alapján kezeli, és fenntartja a jogot, hogy a szükséges jogi garanciák biztosítása mellett az adatok kezelését külső adatfeldolgozó vállalkozásnak adja át.

A kezelt adatok köre: A Társaság keretein belül készített fotó.

Az adatkezelés időtartama: A munkavállaló által adott hozzájárulás visszavonásáig.

Az adatok tárolásának helye: A Társaság kommunikációs csoportjánál tartozó számítógépen, titkosított módon

Az adatok megismerésére jogosult személyek köre: A Társaság képviseletére jogosult személyek, kommunikációs osztály munkavállalói, Adatvédelmi tisztségviselő, Adatfeldolgozó vállalkozás.

Az adatvédelmi tisztviselő személye: Dr. Erős László Péter. E-mail: info@gyhg.hu, Tel: +36 30 650 1718

Módosítás, közzététel: A Társaság fenntartja a jogot, hogy a jelen tájékoztatót egyoldalúan, a jövőre nézve módosítsa. A Társaság a módosításokról a munkavállalókat a helyben szokásos módon / intranet, belső hírlevél / tájékoztatja.

Adatbiztonság: A Társaság a személyes adatok védelme érdekében információbiztonsági szabályozást tart hatályban, amelyben ismerteti az adatbiztonsági alapelvek alkalmazásának módjait és feltételeit. Az adatokhoz való hozzáférést a Társaság jogosultsági szintek megadásával korlátozza. A Társaság által kezelt személyes adatokhoz meghatározott módon, jogosultsági szintek szerint férhetnek hozzá a Társaság munkavállalói.

Jogorvoslati lehetőségek: Érintett a Társaság adatbiztonsági és adatvédelmi szabályzata alapján kérheti a személyes adataihoz történő hozzáférést, az adatok helyesbítését, a személyes adat kezelésének korlátozását, valamint jogosult a személyes adatok hordozhatóságára, illetve – a jogszabályban meghatározott adatkezelési kötelezettségek kivételével- törlési igény benyújtására a tájékoztatóban feltüntetett elérhetőségeken.

A Társaság a kérelem beérkezésétől számított 1 hónapon belül tájékoztatást nyújt az adatkezeléssel kapcsolatos kérelmek nyomán hozott intézkedésekről. Ezen határidő jogos indok esetén 2 hónappal meghosszabbítható. A határidő meghosszabbításáról a Társaság a késedelem okainak megjelölésével a kérelem kézhezvételétől számított 1 hónapon belül tájékoztatást nyújt. Ha a Társaság nem tesz intézkedéseket az adatkezeléssel érintett személy kérelme nyomán, késedelem nélkül, de legkésőbb a kérelem beérkezésétől számított egy hónapon belül tájékoztatást nyújt az intézkedés elmaradásának okáról, és a felügyeleti hatóságnál, valamint bíróságnál benyújtható panaszkezelés módjáról

Az érintett jogainak megsértése, ill. észrevétel esetén az alábbi elérhetőségeken tehet nyilatkozatot:

- Postai úton a GYHG Győri Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. 9024 Győr, Bartók Béla út 29. fszt 4. címen
- E-mail útján az info@gyhg.hu e-mail címen
- Telefonon a 06 96 677 777 telefonszámon

Ön jogainak megsértése esetén az alábbi hatóságokhoz fordulhat:

- A Társaság, mint adatkezelő székhelye szerint illetékes Győri Törvényszék vagy az érintett lakóhelye szerint illetékes Törvényszék, vagy az érintett tartózkodási helye szerint illetékes Törvényszék.
  Az illetékes bíróságok a https://birosag.hu/birosag-kereso oldalon érhetőek el.

- Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság: 1055 Budapest, Falk Miksa u. 9-11. Postacím: 1363 Budapest, Pf. 9. E-mail: ügyfelszolgalat@naih.hu
  Online ügyindítás: www.naih.hu

Győr, 2022.....

.....

Társaság képviseletében

A GYHG Győri Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. adatbiztonsági és adatvédelmi szabályzatát megismertem a fényképfelvétel készítéséhez egyéni döntésem alapján:

Hozzájárulok Nem járulok hozzá

Győr, 2022.....

.....

Munkavállaló

18. sz. melléklet: Munkavállalói tájékoztató ill. nyilatkozat a munkavállaló 16 év alatti gyermekének adatkezeléséről

Munkavállalói tájékoztató ill. nyilatkozat a munkavállaló 16 év alatti gyermekének adatkezeléséről

Munkavállaló neve: .....

Születési helye, ideje: .....

Tisztelt Munkavállalónk!

Az Európai Parlament és a Tanács a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló 2016/679 („GDPR") rendelet 6. cikk (1) bekezdés a.) pont, a Polgári törvénykönyvről szóló 2013.évi V. tv. 2:48 § - a valamint a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (MT) 10.§-a értelmében tájékoztatom, hogy a GYHG Győri Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. /9024 Győr, Bartók Béla út 29. fszt 4. továbbiakban: Társaság /a munkafolyamatok bemutatásáról, a közszolgáltatási tevékenységek teljesítéséről, a Társaság keretein belül szervezett eseményekről / Például: sportnap, családi nap / oktató, tájékoztató, ill. marketing célú bemutatófilmet, valamint fotókat készíthet, melyen a munkavállaló 16 év alatti gyermekei szerepelnek, illetve ezen rendezvények során a 16 év alatti gyermek rendezvényen történő részvételéhez kapcsolódó személyes adatokat rögzíthet. Az adatkezelés a gyermek törvényes képviselőjének önkéntes hozzájárulásán alapul. A Társaság kinyilvánítja, hogy a felvétel, illetve a rögzített adatok tárolásának módja nem sérti a gyermek személyhez fűződő, a jó hírnév, a becsület, illetve az emberi méltóság védelméhez fűződő jogait. A Társaság a fényképfelvételekkel kapcsolatos adatok kezeléséről adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatot készített, mely a Társaság ügyfélszolgálati irodájában megtekinthető.

Az adatkezelés jogalapja: az Európa Parlament és a Tanács 2016/679 („GDPR") rendelete 6.cikk (1) bekezdés a.) pontja, a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012.-évi I. törvény (MT) 10.§-a, valamint a Polgári törvénykönyvről szóló 2013.évi V. tv. 2:48 § - a

A felvételek készítésének célja: A Társaság ismertségének növelése, a munkahelyi környezet, valamint a Társaság által támogatott rendezvények bemutatása. A Társaság a marketing céljából rögzített adatokat az adatbiztonsági és adatvédelmi szabályzatában meghatározott elvek alapján kezeli, és fenntartja a jogot, hogy a szükséges jogi garanciák biztosítása mellett az adatok kezelését külső adatfeldolgozó vállalkozásnak adja át.

A kezelt adatok köre: A Társaság keretein belül készített fotó.

Az adatkezelés időtartama: A szülő/törvényes képviselő által adott hozzájárulás visszavonásáig.

Az adatok tárolásának helye: A Társaság kommunikációs csoportjához tartozó számítógépen, titkosított módon

Az adatok megismerésére jogosult személyek köre: A Társaság képviseletére jogosult személyek, kommunikációs osztály munkavállalói, adatvédelmi tisztségviselő, adatfeldolgozó vállalkozás

Az adatvédelmi tisztviselő személye: Dr. Erős László Péter. E-mail: info@gyhg.hu Tel: +36 30 650 1718

Módosítás, közzététel: A Társaság fenntartja a jogot, hogy a jelen tájékoztatót egyoldalúan, a jövőre nézve módosítsa. A Társaság a módosításokról a munkavállalókat a helyben szokásos módon / intranet, belső hírlevél / tájékoztatja.

Adatbiztonság: A Társaság a személyes adatok védelme érdekében információbiztonsági szabályozást tart hatályban, amelyben ismerteti az adatbiztonsági alapelvek alkalmazásának módjait és feltételeit. Az adatokhoz való hozzáférést a Társaság jogosultsági szintek megadásával korlátozza. A Társaság által kezelt személyes adatokhoz meghatározott módon, jogosultsági szintek szerint férhetnek hozzá a Társaság munkavállalói.

Jogorvoslati lehetőségek: Érintett a Társaság adatbiztonsági és adatvédelmi szabályzata alapján kérheti a személyes adataihoz történő hozzáférést, az adatok helyesbítését, a személyes adat kezelésének korlátozását, valamint jogosult a személyes adatok hordozhatóságára, illetve – a jogszabályban meghatározott adatkezelési kötelezettségek kivételével- törlési igény benyújtására a tájékoztatóban feltüntetett elérhetőségeken.

A Társaság a kérelem beérkezésétől számított 1 hónapon belül tájékoztatást nyújt az adatkezeléssel kapcsolatos kérelmek nyomán hozott intézkedésekről. Ezen határidő jogos indok esetén 2 hónappal meghosszabbítható. A határidő meghosszabbításáról a Társaság a késedelem okainak megjelölésével a kérelem kézhezvételétől számított 1 hónapon belül tájékoztatást nyújt. Ha a Társaság nem tesz intézkedéseket az adatkezeléssel érintett személy kérelme nyomán, késedelem nélkül, de legkésőbb a kérelem beérkezésétől számított egy hónapon belül tájékoztatást nyújt az intézkedés elmaradásának okáról, és a felügyeleti hatóságnál, valamint bíróságnál benyújtható panaszkezelés módjáról

Az érintett jogainak megsértése, ill. észrevétel esetén az alábbi elérhetőségeken tehet nyilatkozatot:

- Postai úton a GYHG Győri Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. 9024 Győr, Bartók Béla út 29. fszt 4. címen
- E-mail útján az info@gyhg.hu e-mail címen
- Telefonon a 06 96 677 777 telefonszámon

Ön jogainak megsértése esetén az alábbi hatóságokhoz fordulhat:

- A Társaság, mint adatkezelő székhelye szerint illetékes Győri Törvényszék vagy az érintett lakóhelye szerint illetékes Törvényszék, vagy az érintett tartózkodási helye szerint illetékes Törvényszék.
  Az illetékes bíróságok a https://birosag.hu/birosag-kereso oldalon érhetőek el.

- Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság: 1055 Budapest, Falk Miksa u. 9-11. Postacím: 1363 Budapest, Pf. 9. E-mail: ügyfelszolgalat@naih.hu
  Online ügyindítás: www.naih.hu

A Társaság adatbiztonsági és adatvédelmi szabályzatát megismertem, gyermekemről történő fényképfelvétel készítéséhez, illetve gyermekem személyes adatainak kezeléséhez egyéni döntésem alapján:

Hozzájárulok Nem járulok hozzá

1.gyermek neve:.....

2.gyermek neve:.....

3.gyermek neve:.....

Győr, 2022.....

.....

Munkavállaló

.....

Társaság képviseletében

19. sz. melléklet: Szerződéskiegészítés személyes adatok kezeléséről üzleti partnerek számára

Szerződő Fél1 [1]tudomásul veszi, hogy az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet, a továbbiakban GDPR) 6. cikk (1) bek. b) pontja alapján, a jelen szerződéshez kapcsolódó jogviszony teljesítésének céljából a szerződés aláírása vagy teljesítése során a Szerződő Fél1 által átadott, vagy a feladatokból adódó szükségszerűségből Szerződő Fél2 tudomására jutott a szerződés aláírásához vagy teljesítéséhez elengedhetetlenül szükséges – a jelen szerződés megkötésében vagy teljesítésében személyesen közreműködő természetes személyek – személyes adatait a Szerződő Fél2 kezeli. Szerződő Fél1 kijelenti és szavatol azért, hogy valamennyi a fentiek szerint érintett személy részéről felhatalmazással rendelkezik arra, hogy ezen személyek személyes adatainak átadásához és kezeléséhez szükséges jognyilatkozatokat megtegye.

Szerződő Fél1 tudomásul veszi, hogy Szerződő Fél2 a tudomására jutott személyes adatok kezelésével kapcsolatban, az adatkezeléssel érintett személyt Szerződő Fél1 által megadott e-mail címen tájékoztatja. Szerződő Fél1 kötelezettséget vállal arra, illetve felelősséggel tartozik azért, hogy a megadott e-mail cím valós, azt az érintett kizárólagosan használja. Szerződő Fél2 kijelenti, és vállalja, hogy a jelen szerződéses jogviszony keretében kizárólag a GDPR szabályainak betartásával kezel a szerződéssel összefüggésben tudomására jutott személyes adatot. Felek kijelentik, hogy a személyes adatok kezelése során a tudomány és a technológia állása és a megvalósítás költségei, továbbá az adatkezelés jellege, hatóköre, körülményei és céljai, valamint a természetes személyek jogaira és szabadságaira jelentett, változó valószínűségű és súlyosságú kockázat figyelembe vételével megfelelő technikai és szervezési intézkedéseket hajtanak végre annak érdekében, hogy a kockázat mértékének megfelelő adatbiztonságot garantálják, ideértve többek között, adott esetben:

a) a személyes adatok álnevesítését és titkosítását
b) a személyes adatok kezelésére használt rendszerek és szolgáltatások folyamatos bizalmas jellegének biztosítását, integritását, rendelkezésre állását és ellenálló képességét
c) fizikai vagy műszaki incidens esetén az arra való képességet, hogy a személyes adatokhoz való hozzáférést és az adatok rendelkezésre állását kellő időben vissza lehet állítani
d) az adatkezelés biztonságának garantálására hozott technikai és szervezési intézkedések hatékonyságának rendszeres tesztelésére, felmérésére és értékelésére szolgáló eljárást.

[1] Szerződő Fél1 és Szerződő Fél2 elnevezését az adott szerződés szerinti szerződő felek elnevezéséhez szükséges igazítani.

20. sz. melléklet: Érdekmérlegelési teszt a közbeszerzési eljárások során kezelt személyes adatokról

ÉRDEKMÉRLEGELÉSI TESZT

a GYHG Győri Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft.. által lefolytatott közbeszerzési eljárás vonatkozásában kezelt személyes adatokról

1. AZ ÉRDEKMÉRLEGELÉSI TESZT ELVÉGZÉSÉNEK OKA

A GYHG Győri Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. /9024 Győr, Bartók Béla út 29. fszt. 4., a továbbiakban: Társaság/ a közbeszerzési eljárás során megvalósult kapcsolattartás, okirati hitelesség biztosítása, illetve a szerződés előkészítése céjából az érintett személyes adatait kezeli. Mivel az érintett esetében az előzőekben felsorolt célból történő személyes adatok kezeléséhez a jogalapot a GDPR önállóan nem teremti meg, ezért a Társaság az Irányelv 29. cikke szerinti Adatvédelmi Munkacsoport 06/2014.sz véleménye alapján érdekmérlegelési teszt elvégzését tartja szükségesnek. Ezen ellenőrzés végrehajtása a Társaság részéről a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679. számú Rendelete ("**GDPR**") 6. cikkének (1). bek. f.) pontban, valamint 4. cikk 1. pontban foglalt rendelkezések figyelembevételével történik. Ezen előírások figyelembevételével "bármely meghatározott, személyes adat alapján azonosított vagy – közvetlenül vagy közvetve – azonosítható természetes személy" a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679. számú Rendelete ("**GDPR**") 4. cikkének 1. pontja alapján érintettnek ("**Érintett**") minősül.

2. AZ ÉRDEKMÉRLEGELÉSI TESZT TARTALMA

Az Érdekmérlegelési Teszt során a Társaság azonosítja a Társaságnak az EU 2016/679 rendelet 6. cikk f.) ponthoz fűződő jogos érdekét; megállapítja az adatkezelés időtartamát, az Érintettnek az adatkezeléssel összefüggő érdekeit, az érintett alapjogokat, mint a Társaság jogos érdekeinek ellenpontját, elvégzi a Társaság jogos érdekeinek és az Érintett érdekeinek, alapjogainak súlyozását és ez alapján megállapítja, hogy a személyes adatok kezelhetőek-e az Érintett külön hozzájárulása nélkül.

3. A TÁRSASÁG JOGOS ÉRDEKE

A Társaság kinyilvánítja, hogy az adott közbeszerzési eljárás lefolytatásához szükséges az ajánlattevők azonosítása, a megfelelő kommunikáció biztosítása. A Társaság az eljárás jogszerű lefolytatásához, illetve a szerződés előkészítéséhez fűződő érdekét figyelembe véve megállapítható, hogy az ajánlattevők kapcsolattartóinak azonosítása, illetve az eljárás jogszerű lefolytatásához szükséges kommunikáció nem helyettesíthető, személyes adatok kezelése nélkül a tervezett cél nem elérhető.

4. AZ ADATKEZELÉS IDŐTARTAMA

A Társaság az 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679. számú Rendelete ("**GDPR**") 6. cikkének (1). bek. f.) pont figyelembevételével a közbeszerzési eljárással kapcsolatos papír alapú dokumentumokat a hatályos iratkezelési szabályzat alapján, az abban meghatározott időtartamig őrzi, ezt követően selejtezésre, megsemmísitésre kerülnek. Az EKR-ben kezelt személyes adatokat a Társaság a Kbt. 46. § (2) bekezdésben és a 152. § (2) bekezdésben meghatározott ideig őrzi, ezt követően az elektronikus közbeszerzési rendszer fenntartásával és működtetésével kapcsolatos szabályokról szóló 40/2017. (XII.27.) MvM rendelet alapján a NEKSZT Kft. arhiválja őket.
Az, akinek jogát vagy jogos érdekét a személyes adatának rögzítése érinti, az adatkezelés tartamán belül jogának vagy jogos érdekének igazolásával kérheti, hogy az adatot a Társaság ne semmisítse meg, illetve ne törölje. Bíróság vagy más hatóság megkeresésére a személyes adatot a bíróságnak vagy a rendőrhatóságnak a Társaság jegyzőkönyv ellenében haladéktalanul átadja. Amennyiben megkeresésre attól számított 30 napon belül, hogy a megsemmisítés mellőzését kérték, nem kerül sor, a Társaság megsemmisíti, ill. törli.

5. AZ ÉRINTETT SZEMÉLYEK JOGAINAK BIZTOSÍTÁSA

Mindenkinek joga van személyes adatai védelméhez. Személyes adat kezelése kizárólag a GDPR 6. cikk (1) valamelyik alpontja szerinti esetben jogszerű. A Társaság személyes adatkezelése az adatkezelés minden szakaszában megfelel a következő adatkezelési elveknek: jogszerűen, tisztességes eljárás alapján, átlátható adatkezelés kivitelezésével, a célhoz kötöttség, az adattakarékosság, a pontosság, a korlátozott tárolhatóság, az integritás és bizalmas jelleg biztosításával kerül végrehajtásra. Az elvek teljesüléséről a Társaság naprakész elektronikus nyilvántartást vezet, és azt szükséges esetén képes az Érintettnek vagy más személyeknek bemutatni. A Társaság csak olyan személyes adatot kezel, amely az adatkezelés céljának megvalósulásához elengedhetetlen és a cél elérésére alkalmas.
Az adatkezelésről kötelezően nyújtott tájékoztatáson túl az Érintett bármikor tájékoztatást kérhet a Társaság által kezelt, illetve az általa vagy rendelkezése szerint megbízott adatfeldolgozó által feldolgozott adatairól a GDPR 13-15. cikkei szerint (tájékoztatás és a személyes adatokhoz való hozzáférés joga). Ilyen irányú megkeresés esetén a Társaság a lehető legrövidebb idő, maximum a kérelem beérkezésétől számított 30 napon belül írásban tájékoztatja az Érintettet.
Az Érintett jogosult arra, hogy kérésére a Társaság indokolatlan késedelem nélkül helyesbítse a rá vonatkozó pontatlan személyes adatokat a GDPR 16. cikke szerint.
Az Érintett bizonyos körülmények fennállta esetén jogosult kérni a közbeszerzési eljárás során kezelt adatok törlését a GDPR 17. cikke alapján. Ilyen körülmény lehet, ha a személyes adatokra már nincs szükség abból a célból, amelyből azokat gyűjtötték vagy más módon kezelték, vagy ha a Társaság nincs az Érintett jogaival szemben elsőbbséget élvező jogszerű oka az adatkezelésre, ill. a személyes adatot jogszerűtlenül kezelte a Társaság.

Az Érintett jogosult arra, hogy kérésére a Társaság korlátozza az adatkezelést, különösen, ha: az Érintett vitatja a személyes adatok pontosságát, az adatkezelés jogellenes, és az Érintett ellenzi az adatok törlését, és ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását vagy a Társaságnak már nincs szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de az Érintett igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez.

A Társaság az fentiek szerinti valamely Érintetti jog gyakorlására vonatkozó kérelem benyújtásától számított legrövidebb időn belül, de legfeljebb 30 napon belül megvizsgálja, annak megalapozottsága kérdésében döntést hoz és a döntésről az Érintettet írásban tájékoztatja. Amennyiben a Társaság az Érintett tiltakozásának megalapozottságát megállapítja, az adatkezelést megszünteti, vagy az adatokat zárolja. Amennyiben az Érintett a Társaság döntésével nem ért egyet, illetve, ha a Társaság a határidőt elmulasztja, az Érintett a döntés közlésétől, illetve a határidő utolsó napjától számított 30 napon belül bírósághoz fordulhat.

6. AZ ÉRDEKMÉRLEGELÉSI TESZT EREDMÉNYE

A leírtak alapján megállapítható, hogy a Társaság közbeszerzési eljárás során gyűjtött személyes adatokhoz fűződő érdeke megfelel a szükségességi és arányossági követelményeknek, tekintettel arra, hogy a személyes adatok kezelése megfelel a jogszabályi előírásoknak, ill. az Érintett személyek számára a jogok biztosíthatók.

Az Érdekmérlegelési Teszt eredményeként megállapításra került, hogy az GDPR. 6. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott adatkezelési jogalap, mint a Társaság jogos érdeke a személyes adatok kezelése vonatkozásában fennáll. A közbeszerzési eljárás során a személyes adatok a Társaság által, az Érintett további külön hozzájárulás nélkül is kezelhetők.

21. sz. melléklet: Adatfeldolgozással kapcsolatos szerződésminta

Adatfeldolgozási szerződés egészségügyi szolgáltatáshoz kapcsolódó adattovábbításhoz

ADATFELDOLGOZÓI SZERZŐDÉS

Amely létrejött egyrészről:
GYHG Győri Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft.
székhelye: 9024 Győr, Bartók Béla út 29. fszt. 4.
adószám: .....
cégjegyzékszám: .....
képviseli: ..... .
mint adatkezelő – a továbbiakban: **Adatkezelő,**

másrészről
.....
Cím: .....
Képviseli: .....
Adószám: .....
ÁNTSZ engedélyszám: .....
Cégjegyzékszáma: .....
mint adatfeldolgozó – a továbbiakban: **Adatfeldolgozó** – együttesen Felek között az alulírott helyen és napon az alábbi feltételekkel.

A Szerződés tárgya

1. Szerződő Felek rögzítik, hogy ..... napján „Foglalkozás-egészségügyi ellátás biztosítása" tárgyban megbízási szerződést kötöttek – a továbbiakban: Megbízási Szerződés. A Megbízási Szerződés teljesítése során, Adatkezelő személyes adatokat ad át Adatfeldolgozó részére, aki ezeket az adatokat az Adatkezelő által megszabott keretek között kezeli.

Felek rögzítik, hogy jelen szerződés a Megbízási Szerződésben foglaltakkal együtt értelmezhető, és a két szerződés együtt kerül alkalmazásra.

2. Adatkezelő az Európai Parlament és a Tanácsa a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet) szóló 2016/679/EU rendeletet (továbbiakban „GDPR") 28. cikkében foglaltak szerinti tartalommal megbízza Adatfeldolgozót, hogy nevében eljárva a Megbízási Szerződés teljesítése során hozzá kerülő személyes adatokat kezelje, azaz adatfeldolgozói tevékenységet lásson el. Adatfeldolgozó a megbízást elfogadja.

3. Adatfeldolgozó feladatait a vonatkozó jogszabályoknak, szabványoknak szakmai szokásoknak megfelelően végzi el.

Feladatai különösen:

- a Megbízási Szerződésben foglalt feladatok végzésével összefüggésben az Adatkezelőtől és/vagy természetes személy érintettől származó adatnak az Adatkezelő által a Megbízási Szerződésben rögzített célok szerinti jogszerű kezelése;
- a személyes adatokra vonatkozó bármilyen jogosulatlan hozzáférés megakadályozása, a biztonság fenntartása;
- adatkezelési nyilvántartást vezet;
- Adatkezelő utasítása szerint törli vagy visszajuttatja az adatokat jelen szerződés megszűnésekor;
- Feladatok megkezdése előtt és szükség szerint a teljesítés során elvégzi a GDPR Rendelet 35. cikke szerinti szükséges adatvédelmi hatásvizsgálatot/okat;
- Felügyeleti hatóságokkal történő együttműködés;

4. Adatfeldolgozó kijelenti, hogy jelen szerződés tárgyát képező tevékenység teljesítéséhez szükséges személyi és tárgyi feltételekkel, engedélyekkel rendelkezik, figyelemmel a GDPR 37. Cikkében foglaltakra is.

5. A személyes adatok típusa, az érintettek kategóriái

a) Érintettek köre: Adatkezelő munkavállalói

b) Érintettek vonatkozásában kezelt személyes adatok köre: természetes személy munkavállalóra vonatkozó személyazonosító adatok / neve, születési helye, születési ideje, édesanyja neve, lakcíme, értesítési címe, iskolai végzettsége, szakmai képzettsége, TAJ száma, beosztása/

6. Teljesítés helyszíne:

Szerződő Felek egyetértően rögzítik, hogy a papír alapon és elektronikusan történő adatkezelés fizikai helye: .....

7. A teljesítés módja

7.1. Felek megállapodnak, hogy jelen szerződéssel szabályozott adatkezelés célját és eszközét kizárólag Adatkezelő jogosult meghatározni, e körben Adatfeldolgozó önálló döntési joggal nem rendelkezik.

7.2. Adatfeldolgozó a jelen szerződés teljesítése során az Adatkezelő utasítása szerint köteles eljárni, és minden a jelen szerződés teljesítése során felmerülő lényeges körülményről Adatkezelőt köteles haladéktalanul tájékoztatni.

7.3. Adatkezelő az Adatfeldolgozó rendelkezésére bocsátja a teljesítéshez szükséges információkat.

7.4. Felek kizárják a külföldi (Európai Unión kívüli) adatkezelés, adatfeldolgozás lehetőségét.

7.5. Adatfeldolgozó a feladatok ellátására Adatkezelő előzetes írásbeli engedélye alapján további adatfeldolgozót vehet igénybe. Ilyen esetben Adatfeldolgozó szavatol azért, hogy az általa igénybe vett adatfeldolgozó tevékenységét a GDPR rendelkezéseinek betartásával, valamint a jelen szerződésben foglaltaknak megfelelően végzi.

8. Adatkezelő jogai és kötelezettségei

8.1. Adatkezelő jogosult ellenőrizni az Adatfeldolgozó jelen szerződéssel kapcsolatos tevékenységét.

8.2. Az utasításai jogszerűségéért Adatkezelőt terheli felelősség.

8.3. Amennyiben a személyes adatok érintettje az GDPR 13-14. Cikke alapján tájékoztatást kér Adatkezelőtől, vagy Adatfeldolgozótól a személyes adatai kezeléséről, a tájékoztatást minden esetben Adatkezelő köteles megadni. Adatfeldolgozó köteles a hozzá beérkezett kérelmet a beérkezéstől számított öt (5) napon belül továbbítani Adatkezelő részére. Adatkezelő a tájékoztatást a beérkezéstől számított tizenöt (15) napon belül köteles az érintett számára megadni, amelyről tájékoztatja Adatfeldolgozó kapcsolattartóját is. Amennyiben az érintett a GDPR 16-17-18. pontja alapján adatai helyesbítését, törlését vagy korlátozását kéri, Adatfeldolgozó köteles a hozzá beérkezett kérelmet a beérkezéstől számított öt (5) napon belül továbbítani Adatkezelő részére. Adatkezelő a kérelem beérkezésétől számított tizenöt (15) napon belül köteles a kérelmet elbírálni, és döntésének megfelelően utasítani Adatfeldolgozót az adat öt (5) napon belüli helyesbítésére, törlésére, illetve zárolására. Az adat helyesbítésére, törlésére, zárolására irányuló kérelem elutasítása esetén, Adatkezelő köteles a döntését – a kérelem beérkezésétől számított tizenöt (15) napon belül - az érintett részére írásban megküldeni és döntéséről egyidejűleg Adatfeldolgozó kapcsolattartóját is tájékoztatni. Az adat helyesbítésére, törlésére, zárolására irányuló kérelmet elutasító döntésnek tartalmaznia kell az elutasítás ténybeli és jogi indokait, a bírósági jogorvoslat, továbbá a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz fordulás lehetőségét. Jelen pontban meghatározott panaszokat, kérelmeket szerződő Felek elektronikus úton továbbítják egymásnak.

8.4. Az Adatkezelő az Adatfeldolgozó által végzett szolgáltatásokhoz szükséges adatok nem megfelelő, hiányos, pontatlan, késedelmes átadásából fakadó károkért a Ptk. szerint tartozik felelősséggel. Amennyiben harmadik személy az Adatfeldolgozóval szemben kártérítési igénnyel lép fel, úgy az Adatkezelő köteles az Adatfeldolgozót a követelés alól haladéktalanul mentesíteni, és a vonatkozó felelősséget kellő nyilvánosság megteremtésével átvállalni az Adatfeldolgozótól.

8.5. Adatkezelő vállalja, hogy adatkezelése tekintetében a Megbízási Szerződés szerinti szolgáltatáshoz kapcsolódóan a munkavállalókat tájékoztatja arról, hogy meghatározott személyes adataik az Adatfeldolgozó részére átadásra kerülnek.

9. Adatfeldolgozó jogai és kötelezettségei, az Adatbázis védelme

9.1. Adatfeldolgozó köteles jelen Szerződést Adatkezelő utasításai szerint és Adatkezelő érdekeinek megfelelően teljesíteni. Adatfeldolgozó köteles Adatkezelő figyelmét

haladéktalanul felhívni, ha azt észleli, hogy Adatkezelő utasítása célszerűtlen, szakszerűtlen vagy jogszabályba ütköző.

9.2 Adatfeldolgozó köteles támogatni Adatkezelőt az érintett személyek jogainak tiszteletben tartása, és igényeinek kielégítése során, különösen a személyes adatok helyesbítése, törlése, korlátozása, valamint az információknak és az adatoknak az érintett személyek részére történő rendelkezésére bocsátása terén.

9.3 Adatfeldolgozó biztosítja Adatkezelőnek azon tájékoztatásokra, betekintésre, belépésre, hozzáférésre és ellenőrzésre vonatkozó jogosultságokat, melyek szükségesek ahhoz, hogy Adatkezelő a GDPR 28.cikkében szereplő feltételek, valamint jelen megállapodásban rögzített szabályozások betartását-a végrehajtott technikai és szervezési intézkedések betartását is beleértve- felügyelni, ellenőrizni és igazolni tudja, amennyiben azok az Adatkezelő adatainak feldolgozását érintik. Igazolásként Adatfeldolgozó bemutathatja független szervezetek / Pl: könyvvizsgáló, revizor, adatvédelmi tisztviselő / aktuális, informatív ellenőrzési beszámolóit, jelentéseit, vagy jelentésének kivonatait.

9.4. Adatfeldolgozó az adatkezelést érintő érdemi döntést nem hozhat, a tudomására jutott adatokat kizárólag Adatkezelő rendelkezései szerint dolgozhatja fel, saját céljára adatfeldolgozást nem végezhet, valamint Adatkezelő rendelkezései szerint köteles az adatokat tárolni, illetve megőrizni.

9.5. Adatfeldolgozó köteles Adatkezelő által megfogalmazott feltételeknek folyamatosan eleget tenni, továbbá az adatbiztonsági feltételeket biztosítani.

9.6. Adatfeldolgozó köteles gondoskodni az általa kezelt adatok megfelelő védelméről. Adatfeldolgozó az adatokhoz történő, illetéktelen személyek általi hozzáférést köteles megakadályozni, e kötelezettsége szándékos vagy gondatlan megsértéséből eredő kárért teljes körű felelősséggel tartozik.

9.7. Amennyiben Adatfeldolgozó túlterjeszkedik jelen szerződésben meghatározott jogain, az adott túlterjeszkedésre vonatkozóan önálló adatkezelővé válik és Adatkezelőnek, az érintettnek vagy harmadik személynek okozott kárért a károkozás általános szabályai szerint köteles helytállni.

10. Titoktartás

10.1. Adatkezelő, illetőleg a Szerződésből eredő feladatai tekintetében Adatfeldolgozó köteles megtenni azokat a technikai és szervezési intézkedéseket és kialakítani azokat az eljárási szabályokat, amelyek az adat- és titokvédelmi szabályok érvényre juttatásához szükségesek.

10.2. Szerződő Feleket – *és nevükben eljáró személyeket* – a Szerződés létrejötte, és teljesítése keretében a Szerződés hatályba lépésekor, illetve azt követően tudomásukra jutott minősített adatot képező információk tekintetében büntetőjogi felelősség terheli. Egyéb – minősített adatnak nem minősülő – bizalmas információk átadására vagy nyilvánosságra hozatalára egyik Fél sem jogosult, kivéve a Szerződés lényeges tartalmi elemeire, azaz a Felek személyére, a szerződés tárgyára és az ellenszolgáltatás mértékére vonatkozó információkat, illetve mindazon

rendelkezéseket, amelyek nyilvánosságra hozatalát a Felek vonatkozásában jogszabály írja elő. Nyilvánosságra hozatalnak minősül a jogosulatlan harmadik személlyel történő közlés is.

10.3. A minősített adatokra vonatkozó titoktartási kötelezettség Feleket a Szerződés bármi okból történő megszűnése esetén a minősítés időtartamáig kötelezi.

10.4. Más, a Szerződéssel kapcsolatban keletkezett titok és egyéb, a teljesítés során keletkezett bizalmas információk tekintetében szerződő Felek kijelentik, hogy a jelen Szerződésben foglalt kötelezettségeik teljesítése során tudomásukra jutó valamennyi információ, adat tekintetében titoktartási kötelezettséget vállalnak, valamint vállalják, hogy ezen információkat üzleti titokként kezelik és ezeket sem a Szerződés időtartama alatt, sem pedig azt követően harmadik személyek tudomására a másik szerződő Fél előzetes írásbeli hozzájárulása nélkül nem hozzák, illetve semmilyen módon nem teszik hozzáférhetővé, ide nem értve a jogszabályban meghatározott kötelező adatközlés esetét Szerződő Felek titoktartással, jogvitákkal és közlésekkel kapcsolatos jogai és kötelezettségei a jelen Szerződés bármilyen okból, jogcímen történő megszűnését követően is fennmaradnak és kötelező érvényűek szerződő Felekre.

10.5. Adatfeldolgozó kötelezettséget vállal arra, hogy az Adatkezelő által átadott, a teljesítéshez kapcsolódó iratokról, dokumentumokról másolatot, kivonatot csak Adatkezelő előzetes engedélyével készít, és ezen iratokba harmadik személy részére betekintést nem ad, illetve semmilyen más módon nem hozza harmadik személy tudomására azok tartalmát.

10.6. A titoktartási kötelezettség Adatfeldolgozót a szerződés teljesítésére, illetőleg megszűnésére tekintet nélkül, határidő nélkül terheli. A titoktartási kötelezettség megsértéséből, illetve az adatok jogosulatlan nyilvánosságra hozatalából származó hátrányok, valamint az ezek kiküszöböléséhez szükséges költségek, ideértve mind a vagyoni, mind a nem vagyoni kár megtérítését – az egyéb felelősségén túl – azt a felet terhelik, akinek a jogosulatlan nyilvánosságra hozatal tekintetében felelőssége fennáll.

10.7 Adatfeldolgozó vállalja, hogy a szerződéses tevékenység végrehajtásába bevont munkavállalóival a számukra mérvadó adatvédelmi rendelkezéseket megismerteti, és munkavállalóit írásban kötelezi a titoktartásra, a bizalmas adatkezelésre, vagy ennek megfelelő törvényes titoktartási kötelezettség vonatkozik rájuk.

11. Adatbiztonság

11.1. Szerződő Felek rögzítik, hogy az adatbiztonsági követelményrendszer a személyes adatok védelmének technikai és személyi intézkedésekkel, valamint fizikai és informatikai megoldásokkal történő támogatását jelenti.

11.2. Szerződő Felek kijelentik, hogy Adatkezelő és – az Adatkezelő megbízásából eljáró – Adatfeldolgozó az adatkezelési és adatfeldolgozói tevékenysége során a GDPR-ban előírtaknak, az adatvédelmi szabályoknak és joggyakorlatnak megfelelően jár el, a hatályos jogszabályok előírásait betartja, illetve az adatvédelemhez kapcsolódó fontosabb nemzetközi ajánlásokat is figyelembe veszi.

11.3. Szerződő Felek kijelentik, hogy a személyes adatok tárolása védett, korlátozott hozzáférésű kiszolgáló(ko)n történik, emellett Adatkezelő és Adatfeldolgozó minden szükséges technikai és szervezési intézkedést megtesz az érintett adatainak elvesztése, más célra való felhasználása, illetéktelen személy általi megismerése, nyilvánosságra hozatala, megváltoztatása vagy törlése ellen.

11.4. Szerződő Felek Adatkezelő tárgyban hozott döntéseinek megfelelően gondoskodnak – *többek között, de nem kizárólagosan* –

- arról, hogy a tárolt adatokhoz belső rendszeren keresztül vagy közvetlen hozzáférés útján kizárólag az arra feljogosított személyek, és kizárólag az adatkezelés céljával összefüggésben férjenek hozzá,

- a felhasznált eszközök szükséges, rendszeres karbantartásáról, fejlesztéséről, - az adatokat tároló eszközt megfelelő fizikai védelemmel ellátott zárt helyiségben helyezik el, gondoskodnak annak fizikai védelméről is,

12. Adatfeldolgozás díj- és térítésmentesége

12.1. Szerződő Felek egyetértően megállapodnak, hogy jelen Szerződés teljesítését Adatfeldolgozó ingyen – díj- és térítésmentesen – végzi; illetve felmerült költségeit a Megbízási Szerződés szerinti megbízási díj teljes mértékben fedezi. Jelen szerződés megkötésére kizárólag a GDPR vonatkozó kötelező erejű rendelkezései okán kerül sor.

13. Kapcsolattartás

A Megbízási Szerződésben rögzítettek szerint.

14. A Szerződés időtartama

14.1. Felek jelen szerződést a Megbízási Szerződés lejártának időpontjáig kötik, jelen szerződés megszűnik a Megbízási Szerződés bármely okból történő megszűnésével egyidejűleg.

14.2. Amennyiben a szerződés bármely okból történő megszűnésére kerülne sor, Adatfeldolgozó köteles Adatkezelő rendelkezése szerint az általa feldolgozott adatokat Adatkezelő, vagy az Adatkezelő által kijelölt más adatfeldolgozó részére átadni, vagy Adatkezelő rendelkezése szerint – amennyiben az adatkezelés jogszerűen nem folytatható – az adatok megsemmisítéséről gondoskodni, ennek tényét jegyzőkönyvben rögzíteni, és a jegyzőkönyvet Adatkezelő részére átadni.

15. Vegyes rendelkezések

A fentiekben nem szabályozott kérdésekben a szerződő Felek közötti Megbízási Szerződés rendelkezései, továbbá az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 Rendelet, az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény, a Munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény, a foglalkozás-egészségügyi szolgálatról szóló 89/1995. (VII.14.) Korm. rendelet, valamint további vonatkozó jogszabályok az irányadók.

Felek a jelen szerződést, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írják alá.

Kelt: Győr, ...

.....	.....
Adatkezelő részéről	Adatfeldolgozó részéről
Név	Név
Beosztás	Beosztás

22. sz. melléklet: Közérdekű adat megismerésére irányuló igénybejelentő lap

Közérdekű adat megismerésére irányuló igénybejelentő lap

Az igénylő személy vagy szervezet neve: (Nem kell megadni, ha szóban terjeszti elő igényét, és az igény teljesítése azonnal lehetséges.)

.....

Az igényelt közérdekű adat(ok) konkrét megjelölése:

.....

.....

Az adatkérés időpontja: .....

Az adatkérés teljesítésének módja:

Az adatokról szóbeli tájékoztatást kérek: ☐

Az adatokat megtekintésre kérem rendelkezésre bocsátani: ☐

Az adatokról másolat készítését igényelem: ☐

Csak másolatok igénylése esetében kell kitölteni az alábbi rovatokat!
(A másolatok átadására csak egyféle – Ön által választott módon – van lehetőség!)
Az elkészített másolatot
személyesen ☐ postai úton, ☐ e-mail címen keresztül ☐
veszem át,
kérem biztosítani, a következő címen, illetőleg személyes átvételkor a következő elérési helyen kérek értesítést:

Telefonszám: .....
Cím: .....
E-mail cím: ..... (E rovatok közül értelemszerűen csak egyet szükséges kitölteni!)

.....
Igénylő

23. sz. melléklet: Kérelemminta személyes adatok helyesbítéséhez

Tárgy: Személyes adatok helyesbítése

Tisztelt Adatkezelő!

Az Európai Parlament és a Tanács a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló 2016/679 („GDPR") rendelet 16. cikk szerinti jogommal élve, kérem a GYHG Győri Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. / 9024 Győr, Bartók Béla út 29. fszt.4. / által kezelt személyes adataim valóságnak megfelelő rögzítését, ill. a jelenleg kezelt adatok helyesbítését:

Név: .....
Email cím:
.....
.....
Kezelt adat:
.....
.....
Valós adat:
.....
.....

Felhívom szíves figyelmét, hogy a GDPR. 12. cikk (1) bekezdése alapján a helyesbítésről az adatkezelő köteles engem, továbbá mindazokat értesíteni, akiknek korábban a valóságnak nem megfelelő adatot adatkezelés céljára továbbították.

A GDPR 12. cikk (3) bekezdése szerint, amennyiben az adatkezelő a helyesbítés iránti kérelmemet nem teljesíti, a kérelem kézhezvételét követő 1 hónapon belül írásban vagy elektronikus úton közölnie kell a helyesbítés elutasításának ténybeli és jogi indokait. Szükség esetén a határidő további 2 hónappal hosszabbítható.
A választ az alábbi címre / e-mail címre kérem megküldeni:
.....
.....
A törvényben meghatározott helyesbítési kötelezettség nem teljesítése esetén, az Infotv. 52. § (1) bekezdése értelmében a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál bejelentéssel bárki vizsgálatot kezdeményezhet arra hivatkozással, hogy személyes adatok kezelésével kapcsolatban jogsérelem következett be, vagy annak közvetlen veszélye fennáll.

Együttműködését köszönöm!

Kelt: Győr,.....

.....
Aláírás

24. sz. melléklet: Kérelemminta személyes adatok törléséhez

Tárgy: Személyes adatok törlése iránti kérelem

Tisztelt Adatkezelő!

Az Európai Parlament és a Tanács a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló 2016/679 („GDPR") rendelet 17. cikk (1) bekezdés szerinti jogommal élve kérem személyes adataim törlését.

Név: .....
Adatalany beazonosításához szükséges további adatok:
.....
.....
Törölni kívánt adatok:
.....
.....
.....

Felhívom szíves figyelmét, hogy a GDPR. 12. cikk (1) bekezdése alapján a törlésről a GYHG Győri Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. / 9024 Győr, Bartók Béla út 29. fszt. 4. / köteles engem, továbbá mindazokat értesíteni, akiknek korábban az adatot adatkezelés céljára továbbították.

A GDPR 12. cikk (3) bekezdése szerint, amennyiben az adatkezelő a törlés iránti kérelmemet nem teljesíti, a kérelem kézhezvételét követő 1 hónapon belül írásban vagy elektronikus úton közölnie kell a törlés elutasításának ténybeli és jogi indokait. Szükség esetén a határidő további 2 hónappal hosszabbítható.

A választ az alábbi címre / e-mail címre kérem megküldeni:
.....
.....

A törvényben meghatározott törlési kötelezettség nem teljesítése esetén, az Infotv. 52. § (1) bekezdése értelmében a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál bejelentéssel bárki vizsgálatot kezdeményezhet arra hivatkozással, hogy személyes adatok kezelésével kapcsolatban jogsérelem következett be, vagy annak közvetlen veszélye fennáll.

Együttműködését köszönöm!

Kelt: Győr, ...

.....
Aláírás

25. sz. melléklet: Kérelemminta személyes adatok zárolásához

Tisztelt Adatkezelő!

Az Európai Parlament és a Tanács a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló 2016/679 („GDPR") rendelet 18. cikk szerinti jogommal élve kérem személyes adataim zárolását.

Név:
.....
.....
Adatalany beazonosításához szükséges további adatok:
.....
.....
Zárolás időpontja:
.....
.....
.....

Felhívom szíves figyelmét, hogy a GDPR. 12. cikk (1) bekezdése alapján a törlésről a GYHG Győri Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. / 9024 Győr, Bartók Béla út 29. fszt. 4. / köteles engem, továbbá mindazokat értesíteni, akiknek korábban az adatot adatkezelés céljára továbbították.

A GDPR 12. cikk (3) bekezdése szerint, amennyiben az adatkezelő a törlés iránti kérelmemet nem teljesíti, a kérelem kézhezvételét követő 1 hónapon belül írásban vagy elektronikus úton közölnie kell a törlés elutasításának ténybeli és jogi indokait. Szükség esetén a határidő további 2 hónappal hosszabbítható

A választ az alábbi címre / e-mail címre kérem megküldeni:
.....
.....

A törvényben meghatározott törlési kötelezettség nem teljesítése esetén, az Infotv. 52. § (1) bekezdése értelmében a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál bejelentéssel bárki vizsgálatot kezdeményezhet arra hivatkozással, hogy személyes adatok kezelésével kapcsolatban jogsérelem következett be, vagy annak közvetlen veszélye fennáll.

Együttműködését köszönöm!

Kelt: Győr,.....

.....
Aláírás

26. sz. melléklet: Adatkezelési tájékoztató ügyfelek részére

ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ ÜGYFELEK RÉSZÉRE

A **GYHG Győri Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft.** / 9024 Győr, Bartók Béla út 29. fszt.4., a továbbiakban: **Adatkezelő**) az információs önrendelkezési jogról és információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben (a továbbiakban: Infotv.), valamint az Európai Unió és a Tanács 2016/679 (GDPR) rendeletében foglaltaknak megfelelően végzi adatkezeléssel kapcsolatos tevékenységét. A tájékoztató célja, hogy az Adatkezelő ügyfelei tájékoztatást kaphassanak a személyes adataik kezeléséről. Jelen tájékoztatóban szereplő fogalmak megegyeznek az Infotv-ben meghatározott fogalmakkal.

Fogalmi meghatározások

1. **„személyes adat”:** Azonosított vagy azonosítható természetes személyre („érintett”) vonatkozó bármely információ. Azonosítható az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy testi, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy, vagy több tényező alapján azonosítható.
2. **„adatkezelés”:** A személyes adatokon vagy adatállományokon automatizált vagy nem automatizált módon végzett bármely művelet vagy műveletek összessége, így a gyűjtés, rögzítés, rendszerezés, tagolás, tárolás, átalakítás vagy megváltoztatás, lekérdezés, betekintés, felhasználás, közlés továbbítás, terjesztés vagy egyéb módon történő hozzáférhetővé tétel útján, összehangolás vagy összekapcsolás, korlátozás, törlés, illetve megsemmisítés.
3. **„az adatkezelés korlátozása”:** a tárolt személyes adatok megjelölése jövőbeli kezelésük korlátozása céljából
4. **„adatkezelő”:** Az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely a személyes adatok kezelésének céljait és eszközeit önállóan vagy másokkal együtt meghatározza. Amennyiben az adatkezelés céljait és eszközeit az uniós vagy a tagállami jog határozza meg, az adatkezelőt vagy az adatkezelő kijelölésére vonatkozó különös szempontokat az uniós vagy a tagállami jog is meghatározhatja.
5. **„adatfeldolgozó”:** Az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely az adatkezelő nevében személyes adatokat kezel
6. **„címzett”:** Az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, akivel vagy amellyel a személyes adatot közlik, függetlenül attól, hogy harmadik fél-e. Azon közhatalmi szervek, amelyek egy 2016.5.4. L 119/33 az Európai Unió Hivatalos Lapja HU egyedi vizsgálat keretében az uniós vagy a tagállami joggal összhangban férhetnek hozzá személyes adatokhoz, nem minősülnek címzettnek. Az említett adatok e közhatalmi szervek általi kezelése meg kell, hogy feleljen az adatkezelés céljainak megfelelően az alkalmazandó adatvédelmi szabályoknak.
7. **„harmadik fél”:** Az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely nem azonos az érintettel, az adatkezelővel, az adatfeldolgozóval vagy azokkal a személyekkel, akik az adatkezelő vagy adatfeldolgozó közvetlen irányítása alatt a személyes adatok kezelésére felhatalmazást kaptak.
8. **„az érintett hozzájárulása”:** Az érintett akaratának önkéntes, konkrét és megfelelő tájékoztatáson alapuló és egyértelmű kinyilvánítása, amellyel az érintett nyilatkozat vagy

a megerősítést félreérthetetlenül kifejező cselekedet útján jelzi, hogy beleegyezését adja az őt érintő személyes adatok kezeléséhez.

9. **„adatvédelmi incidens":** A biztonság olyan sérülése, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi.
10. **„felügyeleti hatóság":** egy tagállam által az 51. cikknek megfelelően létrehozott független közhatalmi szerv

A) SZEMÉLYES ÜGYINTÉZÉS

Az adatkezelés célja: Ügyintézés; ügyfelek tájékoztatása; szerződések megkötése, tartamának meghatározása és módosítása, illetve a teljesítések figyelemmel kísérése; díjak számlázása és kiegyenlítése; panaszok rögzítése, kivizsgálása, elbírálása; együttműködési és adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítése.

A kezelt adatok köre: név, születési hely, születési idő, anyja neve, lakcím, postacím, e-mail cím, telefonszám, cégnév, székhely, adószám, cégjegyzékszám, vezető tisztségviselő neve, telefonszám, ügyfélkódok.

Az adatkezelés jogalapja: GDPR 6. cikk (1) bek. b), c) pont értelmében a szerződéses és jogi kötelezettség teljesítése, illetve a számvitelről szóló 2000. évi C. tv. 169. § (1) bekezdés, Fgytv. 17/A-C. §

Az adatkezelés időtartama: Számviteli bizonylat keletkezése esetén 8 év. A panaszról felvett jegyzőkönyvet és a válasz másolati példányát 5 évig őrzik [Fgytv. 17/A. § (7) és 17/B. § (3)]. Jogi eljárás esetén az adatkezelés céljának eléréséig.

Az adatok megismerésére jogosult személyek köre: Az Adatkezelő képviseletére jogosult személyek, az Adatkezelő ügyfélszolgálati csoportjának munkavállalói, programhozzáféréssel rendelkezők, adatfeldolgozó, adatvédelmi tisztviselő.

B) TELEFONOS ÜGYINTÉZÉS

Az adatkezelés célja: Ügyintézés; ügyfelek tájékoztatása; szerződések megkötése, tartamának meghatározása és módosítása, illetve a teljesítések figyelemmel kísérése; díjak számlázása és kiegyenlítése; panaszok rögzítése, kivizsgálása, elbírálása; együttműködési és adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítése.

A kezelt adatok köre: név, születési hely, születési idő, anyja neve, lakcím, postacím, e-mail cím, telefonszám, cégnév, székhely, adószám, cégjegyzékszám, vezető tisztségviselő neve, telefonszám, ügyfélkódok, hangfelvétel.

Az adatkezelés jogalapja: GDPR 6. cikk (1) bek. b), c) pont értelmében a szerződéses és jogi kötelezettség teljesítése, illetve a számvitelről szóló 2000. évi C. tv. 169. § (1) bekezdés, Fgytv. 17/A-C. §

Az adatkezelés időtartama: Számviteli bizonylat keletkezése esetén 8 év. A panaszról felvett jegyzőkönyvet és a válasz másolati példányát 5 évig őrzik [Fgytv. 17/A. § (7) és 17/B. § (3)]. Jogi eljárás esetén az adatkezelés céljának eléréséig.

Az adatok megismerésére jogosult személyek köre: Az Adatkezelő képviseletére jogosult személyek, az Adatkezelő ügyfélszolgálati csoportjának munkavállalói, programhozzáféréssel rendelkezők, adatfeldolgozó, adatvédelmi tisztviselő.

C) BIZTOSÍTÁSSAL/KÁRESEMÉNY BEJELENTÉSSEL ÖSSZEFÜGGŐ ÜGYINTÉZÉS

Az adatkezelés célja: Az Adatkezelő által okozott káresemény vonatkozásában megtett bejelentés vonatkozásában szükség kárrendezés ügyintézése, valamint kapcsolattartás céljából.

A kezelt adatok köre: Károsult neve, címe, postacíme, adószáma, telefonszáma, e-mail címe, gépjármű rendszáma, esetenként bankszámlaszám.

Az adatkezelés jogalapja: GDPR 6. cikk (1) bek. b) pont értelmében a szerződéses kötelezettség teljesítése, illetve Fgytv. 17/A-C. §

Az adatkezelés időtartama: Adatkezelés céljának eléréséig.

Adattovábbítás: Adatkezelő a személyes adatokat a biztosítótársaság részére továbbítja: PBA Insura Zrt. 9022 Győr, Bajcsy-Zs. út 52/B.

Az adatok megismerésére jogosult személyek köre: Az Adatkezelő képviseletére jogosult személyek, az Adatkezelő ügyfélszolgálati csoportjának munkavállalói, adatfeldolgozó, adatvédelmi tisztviselő.

Az adatvédelmi tisztviselő személye: dr. Erős László Péter, email: info@gyhg.hu, telefon: +36 30 650 1718

Módosítás, közzététel: Az Adatkezelő fenntartja a jogot, hogy a jelen tájékoztatót egyoldalúan, a jövőre nézve módosítsa. A módosításokról az érintetteket az Adatkezelő a www.gyhg.hu honlapon tájékoztatja.

Adatbiztonság: Az Adatkezelő a személyes adatok védelme érdekében információbiztonsági szabályozást tart hatályban, amelyben ismerteti az adatbiztonsági alapelvek alkalmazásának módjait és feltételeit. Az adatokhoz való hozzáférést az Adatkezelő jogosultsági szintek megadásával korlátozza. Az Adatkezelő által kezelt személyes adatokhoz meghatározott módon, jogosultsági szintek szerint férhetnek hozzá az Adatkezelő munkavállalói.

Az adatkezeléssel érintett személy jogai:

- **A hozzáférés joga**

Az adatkezeléssel érintett személy jogosult arra, hogy az adatkezelőtől visszajelzést kapjon arra vonatkozóan, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e, és ha ilyen adatkezelés folyamatban van, jogosult arra, hogy az adatkezelő által gyűjtött személyes adatokhoz hozzáférést kapjon.

- **A helyesbítéshez való jog**

Az adatkezeléssel érintett személy jogosult, hogy kérésére az adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül helyesbítse a rá vonatkozó pontatlan személyes adatokat. Figyelembe véve az adatkezelés célját, az adatkezeléssel érintett személy jogosult arra, hogy kérje a hiányos személyes adatok – egyebek mellett kiegészítő nyilatkozat útján történő – kiegészítését.

- **A törléshez való jog**

Az adatkezeléssel érintett személy jogosult, hogy kérésére az adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül törölje a rá vonatkozó személyes adatokat, az adatkezelő pedig köteles arra, hogy személyes adatokat indokolatlan késedelem nélkül törölje az EU 2016/679 rendelet 17.cikk (1) bekezdés által meghatározott feltételek esetén.

- **Az elfeledtetéshez való jog**

Ha az adatkezelő nyilvánosságra hozta a személyes adatot, és azt törölni köteles, az elérhető technológia és a megvalósítás költségeinek figyelembevételével megteszi az ésszerűen elvárható lépéseket – ideértve technikai intézkedéseket – annak érdekében, hogy tájékoztassa az adatokat kezelő adatkezelőket, hogy az adatkezeléssel érintett személy kérelmezte a szóban forgó személyes adatokra mutató linkek vagy e személyes adatok másolatának, illetve másodpéldányának törlését.

- **Az adatkezelés korlátozásához való jog**

Az adatkezeléssel érintett személy jogosult, hogy kérésére az adatkezelő korlátozza az adatkezelést, ha az alábbi feltételek valamelyike teljesül:

- az adatkezeléssel érintett személy vitatja a személyes adatok pontosságát, ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amely lehetővé teszi, hogy az adatkezelő ellenőrizze a személyes adatok pontosságát
- az adatkezelés jogellenes, és az adatkezeléssel érintett személy ellenzi az adatok törlését, és ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását
- az adatkezelőnek már nincs szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de az adatkezeléssel érintett személy igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez
- az adatkezeléssel érintett személy tiltakozott az adatkezelés ellen; ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amíg megállapításra nem kerül, hogy az adatkezelő jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az adatkezeléssel érintett személy jogos indokaival szemben.

- **Az adathordozhatósághoz való jog**

Az adatkezeléssel érintett személy jogosult arra, hogy a rá vonatkozó, általa egy adatkezelő rendelkezésére bocsátott személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja, továbbá jogosult arra, hogy ezeket az adatokat egy másik adatkezelőnek továbbítsa anélkül, hogy ezt akadályozná az az adatkezelő, amelynek a személyes adatokat a rendelkezésére bocsátotta ha az adatkezelés az EU 2016/679 rendelet 6.cikk (1) bekezdés a.) pontja szerinti hozzájáruláson alapul és az adatkezelés automatizált módon történik.

- **A tiltakozáshoz való jog**

Az adatkezeléssel érintett személy jogosult arra jogosult arra, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okokból bármikor tiltakozzon az EU 2016/679 rendelet 6.cikk (1) bekezdés a.) pontján alapuló személyes adatainak a kezelése ellen, ideértve az említett rendelkezéseken alapuló profilalkotást is. Ebben az esetben az Adatkezelő a személyes adatokat nem kezelheti tovább.

- **Automatizált döntéshozatal egyedi ügyekben, beleértve a profilalkotást**

Az adatkezeléssel érintett személy jogosult arra, hogy ne terjedjen ki rá az olyan, kizárólag automatizált adatkezelésen – ideértve a profilalkotást is – alapuló döntés hatálya, amely rá nézve joghatással járna vagy őt hasonlóképpen jelentős mértékben érintené.

Az előző bekezdés nem alkalmazandó abban az esetben, ha a döntés:

- az adatkezeléssel érintett személy és az adatkezelő közötti szerződés megkötése vagy teljesítése érdekében szükséges
- meghozatalát az adatkezelőre alkalmazandó olyan uniós vagy tagállami jog teszi lehetővé, amely az adatkezeléssel érintett személy jogainak és szabadságainak, valamint jogos érdekeinek védelmét szolgáló megfelelő intézkedéseket is megállapít vagy
- az adatkezeléssel érintett személy kifejezett hozzájárulásán alapul.

Az adatkezelés biztonsága:

Az adatkezelő és az adatfeldolgozó a tudomány és technológia állása és a megvalósítás költségei, továbbá az adatkezelés jellege, hatóköre, körülményei és céljai, valamint a természetes személyek jogaira és szabadságaira jelentett, változó valószínűségű és súlyosságú kockázat figyelembevételével megfelelő technikai és szervezési intézkedéseket hajt végre annak érdekében, hogy a kockázat mértékének megfelelő szintű adatbiztonságot garantálja, ideértve, többek között, adott esetben:

a) a személyes adatok álnevesítését és titkosítását
b) a személyes adatok kezelésére használt rendszerek és szolgáltatások folyamatos bizalmas jellegének biztosítását, integritását, rendelkezésre állását és ellenálló képességét
c) fizikai vagy műszaki incidens esetén az arra való képességet, hogy a személyes adatokhoz való hozzáférést és az adatok rendelkezésre állását kellő időben vissza lehet állítani
d) az adatkezelés biztonságának garantálására hozott technikai és szervezési intézkedések hatékonyságának rendszeres tesztelésére, felmérésére és értékelésére szolgáló eljárást.

Jogorvoslati lehetőségek:

Érintett az Adatkezelő adatbiztonsági és adatvédelmi szabályzata alapján kérheti a személyes adataihoz történő hozzáférést, az adatok helyesbítését, a személyes adat kezelésének korlátozását, valamint jogosult a személyes adatok hordozhatóságára, illetve – a jogszabályban meghatározott adatkezelési kötelezettségek kivételével-törlési igény benyújtására a tájékoztatóban feltüntetett elérhetőségeken.

Az Adatkezelő a kérelem beérkezésétől számított 1 hónapon belül tájékoztatást nyújt az adatkezeléssel kapcsolatos kérelmek nyomán hozott intézkedésekről. Ezen határidő jogos indok esetén 2 hónappal meghosszabbítható. A határidő meghosszabbításáról az Adatkezelő a késedelem okainak megjelölésével a kérelem kézhezvételétől számított 1 hónapon belül tájékoztatást nyújt. Ha az Adatkezelő nem tesz intézkedéseket az adatkezeléssel érintett személy kérelme nyomán, késedelem nélkül, de legkésőbb a kérelem beérkezésétől számított egy hónapon belül tájékoztatást nyújt az intézkedés elmaradásának okáról, és a felügyeleti hatóságnál, valamint bíróságnál benyújtható panaszkezelés módjáról.

Az érintett jogainak megsértése, ill. észrevétel esetén az alábbi elérhetőségeken tehet nyilatkozatot:

- Postai úton a GYHG Győri Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. 9024 Győr, Bartók Béla út 29. fszt 4. címen
- E-mail útján az info@gyhg.hu e-mail címen
- Telefonon a 06 96 677 777 telefonszámon

Ön jogainak megsértése esetén az alábbi hatóságokhoz fordulhat:

- A Társaság, mint adatkezelő székhelye szerint illetékes Győri Törvényszék vagy az érintett lakóhelye szerint illetékes Törvényszék, vagy az érintett tartózkodási helye szerint illetékes Törvényszék.
  Az illetékes bíróságok a https://birosag.hu/birosag-kereso oldalon érhetőek el.

- Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság: 1055 Budapest, Falk Miksa u. 9-11.
  Postacím: 1363 Budapest, Pf. 9. E-mail: ügyfelszolgalat@naih.hu
  Online ügyindítás: www.naih.hu

27. sz. melléklet: Érdekmérlegelési teszt visszaélés-bejelentési rendszer alkalmazásához

ÉRDEKMÉRLEGELÉSI TESZT

visszaélés-bejelentési rendszer alkalmazásához

1. AZ ÉRDEKMÉRLEGELÉSI TESZT ELVÉGZÉSÉNEK OKA

A **GYHG Győri Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft.** /9024 Győr, Bartók Béla út 29. fszt. 4, Továbbiakban: Társaság/ a működésére vonatkozó jogszabályok, a szakmai és etikai szabályok valamint az uniós jog megsértését bejelentő személyek védelméről szóló, az Európai Parlament és a Tanács 2019/1937 irányelvében (a továbbiakban: Irányelv) megfogalmazott területek, többek között a közbeszerzés, a magánélet és személyes adatok védelmének megsértése vagy bármely, egyéb a foglalkoztatással kapcsolatos visszaélés észlelése esetén lehetőséget biztosít az esetleges visszaélés bejelentésére visszaélés-bejelentési rendszer használatán keresztül. Bejelentést tehet a munkavállaló, a Társasággal szerződéses jogviszonyban álló érintett, illetve az is, akinek a bejelentés megtételhez vagy a bejelentés tárgyát képező magatartás orvoslásához méltányolható jogos érdeke fűződik. Mivel a visszaélés-bejelentési rendszer használatához a jogalapot a GDPR önállóan nem teremti meg, ezért a Társaság az Irányelv 29. cikke szerinti Adatvédelmi Munkacsoport 06/2014.sz véleménye alapján érdekmérlegelési teszt elvégzését tartja szükségesnek. Ezen ellenőrzés végrehajtása a Társaságnak a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679. számú Rendelete ("GDPR") 6. cikkének (1). bek. f.) pontban, valamint 4. cikk 1.pontban foglalt rendelkezések figyelembevételével történik. Ezen előírások figyelembevételével a bejelentő, azaz "bármely meghatározott, személyes adat alapján azonosított vagy – közvetlenül vagy közvetve – azonosítható természetes személy" a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679. számú Rendelete ("GDPR") 4. cikkének 1. pontja alapján érintettnek ("Érintett") minősül.

2. AZ ÉRDEKMÉRLEGELÉSI TESZT TARTALMA

Az Érdekmérlegelési Teszt során a Társaság azonosítja a Társaságnak az EU 2016/679 rendelet 6. cikk f.) ponthoz fűződő jogos érdekét; megállapítja az adatkezelés időtartamát, az Érintettnek az adatkezeléssel összefüggő érdekeit, az érintett alapjogokat, mint a Társaság jogos érdekeinek ellenpontját, elvégzi a Társaság jogos érdekeinek és az Érintett érdekeinek, alapjogainak súlyozását és ez alapján megállapítja, hogy a személyes adatok kezelhetőek-e az Érintett külön hozzájárulása nélkül.

3. A TÁRSASÁG, MINT ADATKEZELŐ VAGY HARMADIK SZEMÉLY JOGOS ÉRDEKE

3.1. A Társaság érdeke

A Társaság a hatékony és jogszerű működésének biztosítása érdekében kívánja a visszaélés-bejelentési rendszer alkalmazni, valamint a beérkezett bejelentések kivizsgálását, a jogsértések és etikai vétségek feltárását és a megfelelő intézkedések meghozatalát gyakorolni.

3.2. Az érdek jogszerűségének igazolása

A visszaélés-bejelentési rendszer működtetésének célja a panaszokról és a közérdekű bejelentésekről szóló 2013. évi CLXV. törvény (a továbbiakban: Panasztv.), valamint az Irányelv rendelkezéseinek való megfelelőség, valamint hatékony gazdasági tevékenység biztosítása.

3.3. A jogos érdek megfelelően konkrét

A visszaélés-bejelentési rendszer működtetésének célja és formája megfelel a Panasztv. és az Irányelv rendelkezéseinek. A rendszer működtetésének célja a közérdek érvényesülése, mely során a bejelentők védelmét a törvény biztosítja.

3.4. A jogos érdek valódi és aktuális

A visszaélés-bejelentési rendszer működtetése ténylegesen képes feltérképezni a Társaság tevékenységének olyan pontjait, amelyek nem hatékonyan, adott esetben jogszerűtlenül működnek. Az etikai és kapcsolódó eljárások eredményei konkrét lépéseket, javaslatokat tartalmaznak, alkalmasak a hiányosságok megoldásának elősegítésére, ezzel azonnal elősegítve a fent meghatározott érdeket.

3.5. Az adatkezeléshez fűződő harmadik személy, társadalom érdeke

A Panasztv. szerinti visszaélés-bejelentési rendszer működtetése eredményeképpen csalások, korrupciós esetek, versenyjogi és további jogsértések felderítésére is sor kerülhet, a jogszerű működés elősegíti a biztonságos gazdasági élet és közérdek védelmének megvalósulását is, az adatkezelés a társadalom számára is előnyt jelent.

A fentiek alapján a jogos érdek fennáll, így a továbbiakban vizsgálható az adatkezelés szükségessége.

4. AZ ADATKEZELÉS SZÜKSÉGESSÉGE

4.1. Annak egyértelmű és világos bemutatása, hogy az adatkezelés az érdek eléréséhez feltétlenül szükséges és alkalmas

A visszaélés-bejelentési rendszeren érkezett bejelentések kivizsgálása során a bejelentő kérheti személyes adatainak zártan kezelését.
A Társaság a Panasztv. 14. § (3) bekezdésének megfelelően a bejelentési rendszer keretei között a bejelentés kivizsgálásához elengedhetetlenül szükséges személyes adatokat - ideértve a különleges adatokat és a bűnügyi személyes adatokat is - kizárólag a bejelentés kivizsgálása és a bejelentés tárgyát képező magatartás orvoslása vagy megszüntetése céljából kezelheti és a bejelentővédelmi ügyvéd, illetve a bejelentés kivizsgálásában közreműködő külső szervezet részére továbbíthatja.
A személyes adatok kezelésének mellőzése esetenként a bejelentett csalás, korrupció, zaklatás, vagy más bűncselekmény felderítését is veszélyeztetné.

4.2. Annak vizsgálata, hogy rendelkezésre állnak-e alternatív, az egyén szempontjából kevésbé korlátozó megoldások, mellyel az érdek elérhető

A szervezeten belüli visszaélések felderítéséhez a leghatékonyabb eszköz a Panasztv. és az Irányelv szabályai szerint működtetett visszaélés-bejelentési rendszer. A Panasztv. és az Irányelv teljes körűen szabályozza a bejelentők személyes adatainak kezelését és védelmét.

A Panasztv. és az Irányelv előírásainak megfelelően a vizsgálat során a személyes adatok kezelése csak azokra a személyes adatokra korlátozódik, amelyek nélkül a tényállás felderítése és a javító intézkedések alkalmazása nem végezhető el, így a személyes adatok körének csökkentése a jogszerű cél megvalósítását is veszélyeztetné. Így a jelen adatkezelésen kívül a fentebb meghatározott érdek eléréséhez nincs egyéb, az egyén szempontjából kevésbé korlátozó megoldás.

Mindezek alapján az adatkezelés szükségessége is fennáll, ezzel a továbbiakban vizsgálható az arányosság szempontrendszere.

5. AZ ÉRDEK ARÁNYOSSÁGÁNAK A MÉRLEGELÉSE

5.1. Az érdekek természetének vizsgálata

• A Társaság jogos érdekének természete, jellege

A Társaság jogos érdeke jogilag és társadalmilag is elismert érdek, amely közérdeket is szolgál, figyelembe véve a jogszabályi megfelelést és a gazdasági élet biztonságát elősegítő szerepét, valamint az esetleges bűncselekmények felderítésének lehetőségét is.

• Az érintett jogos érdeke

Az adatkezelés az érintett személyes adatok védelméhez fűződő jogát érinti, amely az emberi méltósághoz való jogból levezetett jogosultság. Az emberi méltósághoz való jog az élethez való joggal együtt élvez abszolút, azaz korlátozhatatlan védelmet.
A személyes adatok védelméhez fűződő jog a magánszféra védelmét szolgálja. Az Alkotmánybíróság állandó gyakorlata alapján az emberi méltóságból levezetett egyes jogosultságok, úgymint jelen esetben az információs önrendelkezéshez való jog, annak személyes adatokkal való rendelkezésének aspektusa szükséges és arányos módon korlátozható. A jogalkotó a Panasztv. meghatározott indokolt esetben teszi lehetővé az érintett információs önrendelkezési jogának csorbítását a szükségesség-arányosság alkotmányjogi tesztjének eredménye alapján.

• Az adatok jellege

Az etikai vizsgálatok során előfordulhat, hogy a vizsgálat lefolytatásához elengedhetetlenül szükséges és releváns különleges személyes adatok kezelése is (faji, etnikai származásra, politikai véleményre, vallási, világnézeti meggyőződésre, szakszervezeti tagságra utaló személyes adatok, genetikai, biometrikus és egészségügyi adatok, valamint szexuális életre, szexuális irányultságra vonatkozó személyes adatok). A Társaság csak olyan célból kezel különleges személyes adatokat, mely a GDPR 9. cikke rendelkezéseinek megfelel.

5.2. Az adatkezelés hatásainak vizsgálata

• Az érintett számára az adatkezeléssel járó kedvező és kedvezőtlen hatások

Az adatkezelés az érintett számára előnnyel is járhat, hiszen a bejelentés alapján indult eljárásban az etikai probléma feltárásra kerül, a Társaság megteszi az orvoslásához szükséges intézkedéseket.
A bejelentett visszaélés vizsgálata, illetve az etikai eljárás nem avatkozik mélyen az érintett magánszférájába, az csupán az érintett munkavégzéssel kapcsolatos és munkaviszonyával összefüggő

tevékenységét vizsgálja, emberi méltóságát tiszteletben tartó módon. Ez alapján az adatkezelés az érintett jogába történő súlyos beavatkozást nem okoz.

• Az érintett helyzete

Az érintett jellemzően sérülékeny csoport tagja, hiszen az érintett vagy a Társaság munkavállalója vagy partneri szerződéses viszonyban áll a Társasággal.

• Az érintett, mint munkavállaló és a Társaság kapcsolata

A Társaság és az érintett között tényleges kapcsolat figyelhető meg, hiszen az érintett a Társaság munkavállalója vagy a Társasággal partneri szerződéses jogviszonyban áll. Emellett a munkaviszonyból adódóan, amely két egyenlőtlen fél kapcsolata, a Társaság és az érintett között alá-fölé rendeltség, erőkülönbség mutatkozik.

• Az adatkezelés hatása az érintettre, a Társasággal való kapcsolata fényében

Az adatkezelés nem okoz súlyos sérelmet az érintettnek a Társasággal való viszonyára való tekintettel, hiszen bár a Társaság az érintett munkaadója vagy szerződéses partnere, mégis a bejelentő önkéntesen használja a visszaélés-bejelentési rendszert, a bejelentett tevékenység kivizsgálása pedig mind a bejelentő, mind a bejelentett érdeke.

• Az érintett ésszerű elvárásai

Tekintettel arra, hogy a Társaság és az érintett között munkaviszony, illetve megbízási viszony áll fenn, az érintett ésszerű elvárásai keretében számolhat azzal, hogy a munkavégzését a Társaság, mint munkáltató ellenőrzi, így az azzal kapcsolatos személyes adatait kezeli. Különösen igaz ez jelen esetben, hiszen a Társaságnál minden új belépő munkavállaló a belépéskor kap egy teljes körű adatvédelmi tájékoztatót, amely tartalmazza, hogy mely szervezetek és milyen célból jogosultak kezelni személyes adatait. A visszaélés-bejelentési rendszer bejelentő felülete tartalmazza az adatkezelési tájékoztatót, emellett az bejelentést követő vizsgálati eljárás során a bejelentett, a tanúk és meghallgatott egyéb szakértők tájékoztatást kapnak az eljárás menetéről és az adatvédelmi szabályokról.

• Az adatkezelés módja

Az adatkezelés - az adatminimalizálás és célhoz kötöttség elvét megvalósítva – csupán azon adatok körére vonatkozik, amelyek feltétlenül szükségesek a visszaélés-bejelentés kivizsgálásához, illetve a javító intézkedések alkalmazásához.
Emellett a személyes adatok kezelése csupán az adatok megtekintésére, a vizsgálat során szükséges elemzésére terjed ki. Az adatkezelő az érintett személyes adatait különösen nem veti össze más adatokkal, nem végez profilozást, nem hozza nyilvánosságra, megismerhetőségüket szigorúan azon munkavállalók számára teszi lehetővé, akik a visszaélés-bejelentési rendszer üzemeltetésében, illetve a bejelentés kivizsgálásának lefolytatásában részt vesznek. Ezzel az adatkezelés hatásai teljes mértékben előreláthatóak és kiszámíthatóak.

• Az érintett tájékoztatása az adatkezelésről

A Társaság már a bejelentés megtételekor, illetve a vizsgálati eljárás megindításakor tájékoztatja az érintettet a személyes adatok kezeléséről, teljes körű, világos és közérthető formában, hogy mely szervezetek és milyen célból jogosultak kezelni személyes adatait.
Az adatvédelmi tájékoztató kiterjed az adatkezelés jogalapjára a visszaélés-bejelentési rendszer üzemeltetésében, illetve az kivizsgálás eljárásának lefolytatásában, illetve az azt alátámasztó érdekmérlegelési teszt eredményére, Mindezen túl a tájékoztatás kiterjed az érintett adatkezeléssel kapcsolatos jogosultságaira és annak gyakorolhatóságára is.

5.3. Biztonsági intézkedések

• Az adatok korlátozott ideig történő megtartása

A bejelentésben foglalt különleges személyes adatokat a Társaság a bejelentés feldolgozásának lezárását (így adott esetben a vizsgálat lezárultát, vagy következménykezelés, utókövetési tevékenység lezárultát) illetve amennyiben a vizsgálat alapján további eljárás indul, annak jogerős befejezéséit követő legfeljebb 60 napig kezeli. A bejelentésben foglalt különleges személyes adatokat a Társaság csak abban az esetben kezeli, amennyiben szükséges a bejelentés kivizsgálásához, ezt követően törlésre kerülnek.

• Az adatokhoz való hozzáférés korlátozása

Az érintett személyes adatai titkosságának, sértetlenségének és rendelkezésre állásának garantálása érdekében az adatait jelszóval védett és/vagy titkosított adatbázisban tárolja az IT biztonsági szabványoknak és standardoknak megfelelően. Az adatokat a kockázattal arányos védelem keretében, illetve a személyes és üzleti adatok klasszifikációjához mérten hálózati, infrastrukturális és alkalmazás szintű védelemmel (tűzfalakkal, antivírus programokkal, tárolást és kommunikációt titkosító mechanizmusokkal, melyek esetében az aszimmetrikus kódolás eredményeképpen a dekódoló kulcs ismerete nélkül a titkosított adatfolyam nem fejthető vissza, tartalomszűréssel és egyéb technikai- valamint folyamat-megoldásokkal) biztosítja. A Társaság az adatvédelmi incidenseket, folyamatosan monitorozza és kezeli. A személyes adatokhoz hozzáféréssel csak bejelentés kivizsgálása során, a Társaság képviselője alapján feljogosított személyek rendelkeznek.

6. AZ ÉRDEKMÉRLEGELÉS EREDMÉNYE

Fennáll az adatkezeléshez fűződő jogos érdek

A Társaság érdeke egyértelműen jogszerű, megfelelően konkrét, a Panasztv. és az Irányelv szerinti visszaélés-bejelentési rendszer működtetése eredményeképpen csalások, korrupciós esetek, versenyjogi és további jogsértések felderítésére is sor kerülhet. A meghatározott érdek vonatkozásában további szűkítés, pontosítás nem lehetséges, tekintettel a felmerülő visszaélések sokféleségére.

Az adatkezelés szükséges és arányos

Az adatkezelés - az adatminimalizálás és célhoz kötöttség elvét megvalósítva – csupán azon adatok körére vonatkozik, amelyek feltétlenül szükségesek a visszaélés-bejelentés kivizsgálásához, illetve a javító intézkedések alkalmazásához. A bejelentett visszaélés vizsgálata nem avatkozik mélyen az érintett magánszférájába, az csupán az érintett munkavégzéssel kapcsolatos és munkaviszonyával összefüggő tevékenységét vizsgálja, emberi méltóságát tiszteletben tartó módon.